

GERÊNCIA DE REGISTRO DE PREÇOS

APOSTILA

Em 25 de fevereiro de 2008

Processo nº 1.00.000.006404/2007-36. Ata de registro de preços nº 20/2007. Preg. nº 72/2007. Validade: 12 (Doze) meses. Considerando relatório técnico da STI nº fls. 86 do presente processo, fica apostilado que, no âmbito por parte deste Órgão no que se refere à substituição do equipamento: IMPRESSORA HP DESKJET modelo 5940 pelo modelo HP D4260.

GILSON JORGE TELES MARINHO
Gerente do Registro de Preços

SECRETARIA DE PLANO SE ORÇAMENTO

GABINETE DA SECRETARIA DE PLANO SE ORÇAMENTO

Portaria nº 01, de 19 de fevereiro de 2008.

A SECRETARIA DE PLANO SE ORÇAMENTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 100, do Regimento Interno do MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, aprovado pela Portaria nº 358, de 02 de junho de 1998, e tendo em vista o disposto no art. 8º da Instrução Normativa nº 6, de 31 de outubro de 2007, publicada no Diário Oficial da União de 12 de novembro de 2007, da SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL, resolve:

Designar os servidores IOCHITO WATANABE, matrícula 7169, e LUCIA MARIA LOPES GONCALVES, matrícula 7360, para na condição de titular e substituto respectivamente, responsabilizar-se pela Conformidade dos Registros de Gestão no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL - SIAFI da Unidade Gestora 200097.

SANDRA JANDYRA DE OLIVEIRA SANDRES
Secretaria de Planos e Orçamento

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE REGIONAL

Portaria nº 17, de 26 de fevereiro de 2008.

Designa servidores para o recebimento dos serviços de fornecimento e instalação do sistema de combate a incêndio na sede da Procuradoria Regional da República da 1ª Região,

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 529, de 23 de outubro de 2007, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 393, de 11 de setembro de 1997, e tendo em vista o disposto na Portaria PGR/MPU nº 287, de 12 de junho de 2007 resolve:

Art. 1º. Designar os Servidores JEAN MOTA DA SILVA, Técnico de Apoio Especializado, matrícula nº 3.650-1, FRANCISCO DAS CHAGAS ALBUQUERQUE CUNHA, Técnico Administrativo, matrícula nº 4.712-1 e LUIZ MOREIRA RAMOS, Assessor de Gabinete do Procurador-Chefe, matrícula nº 17.749-18, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Recebimento dos serviços de fornecimento e instalação do sistema de combate a incêndio neste edifício, licitados através da Tomada de Preços nº 02/2006.

Art. 2º. Designar o Servidor FRANCISCO DAS CHAGAS ALBUQUERQUE CUNHA para substituir o Presidente da Comissão em seus impedimentos eventuais.

Portaria nº 18, de 27 de fevereiro de 2008.

Prorroga por trinta dias o prazo estabelecido no artigo 1º, da Portaria nº 74, de 28 de novembro de 2007, que designou servidores do MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, para constituírem a COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA no âmbito da PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 529, de 23 de outubro de 2007, resolve:

Art. 1º. Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo estabelecido no artigo 1º, da Portaria nº 74, de 28 de novembro de 2007, publicada no BOLETIM DE SERVIÇO do MPF nº 22, da segunda quinzena de novembro de 2007, página 56.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

RONALDOMEIRA DE VASCONCELLOS ALBO
Procurador-Chefe Regional

SECRETARIA REGIONAL

Portaria nº 01, de 26 de fevereiro de 2008.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das suas atribuições e tendo em vista o contido no artigo 73 da Lei nº 8.666/93, bem como na Cláusula Décima do Contrato nº 01/2008, resolve:

1. Designar os Servidores CARLOS HENRIQUE RODRIGUES DA CUNHA, Analista de Engenharia Civil, matrícula 18.431-4, LUIZ MOREIRA RAMOS, Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria Especial do Gabinete do Procurador-Chefe, matrícula 17.749-1 e JEAN MOTA DA SILVA, Técnico de Apoio Especializado, matrícula 3.650-1, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Recebimento dos serviços de troca do piso dos corredores, hall e recepção dos 1º, 2º e 3º andares do edifício-sede da PRR-1ª Região, licitados através da Tomada de Preços nº 01/2007.

2. Designar o Servidor LUIZ MOREIRA RAMOS para substituir o Presidente da Comissão em seus impedimentos eventuais.

3. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

4. Revogam-se as disposições em contrário.

Portaria nº 02, de 26 de fevereiro de 2008.

O SECRETÁRIO RIO-REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no parágrafo 3º, do art. 1º, da Ordem de Serviço PRR 1ª Região, nº 08, de 18/05/2005, resolve:

Art. 1º. Designar Gestores e Substitutos aos contratos relacionados em anexo, competindo-lhes, na forma que estabelece a supracitada Ordem de Serviço, acompanhar, controlar e fiscalizar os serviços ora descritos.

Art. 2º. Na ausência do Gestor e de seu respectivo Substituto, o Chefe da Divisão, de Controle e Administração, de Material e Patrimônio responderá pela Gestão do Contrato.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

ANEXO RELACIONAMENTO DE GESTORES

CONTRATO	EMPRESA	OBJETO	GESTOR			SUBSTITUTO		
			NOME	CARGO	MAT.	NOME	CARGO	MAT.
14/2006	BANCO DO BRASIL S.A.	Cessão de uso para terminais de atendimento eletrônico.	ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES	Técnico Administrativo	11.877-0	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES	Técnico Administrativo	17.025-9
21/2006	BANCO SANTANDER BANESPA S.A.	Cessão de uso da sala nº 212, para posto de atendimento bancário.	ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES	Técnico Administrativo	11.877-0	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES	Técnico Administrativo	17.025-9
17/2007	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF	Cessão de uso para terminal de atendimento eletrônico.	ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES	Técnico Administrativo	11.877-0	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES	Técnico Administrativo	17.025-9
23/2005	R.C. LINHARES - ME	Concessão de uso - serviços de Lanchonete	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES	Técnico Administrativo	17.025-9	ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES	Técnico Administrativo	11.877-0
01/2008	O.S. ENGENHARIA E REPRESENTAÇÕES LTDA.	Troca do piso dos corredores, hall e recepção dos 1º, 2º e 3º andares do edifício-sede	CARLOS HENRIQUE RODRIGUES DA CUNHA	Analista de Engenharia Civil	18.431-4	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1
16/2004	TYPE MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviços reprográficos.	HENRIQUE EDUARDO DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	13.518-6	ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES	Técnico Administrativo	11.877-0
06/2003	PATRIMONIAL SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	Prestação dos serviços de recepcionistas.	JAILSON SOARES DANTAS	Requisitado da Abin	019662 (Abin)	SIMONY CAMPELO PIRES DE CASTRO	Técnico Administrativo	3.648-0
08/2006	MS SOLUÇÕES ELETRÔNICAS LTDA	Manutenção corretiva no sistema de vigilância de CFTV e cancelas eletrônicas.	JAILSON SOARES DANTAS	Requisitado da Abin	019662 (Abin)	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1
15/2006	AGROSERVICE EMPREITEIRA AGRÍCOLA LTDA	Prestação de serviços de segurança contra incêndio.	JAILSON SOARES DANTAS	Requisitado da Abin	019662 (Abin)	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1
02/2008	FUMANCHU CHAVES E TRANCAS LTDA. - ME	Fornecimento e instalação de equipamentos de segurança.	JAILSON SOARES DANTAS	Requisitado da Abin	019662 (Abin)	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1
08/2008	PATRIMONIAL SEGURANÇA INTEGRADA LTDA	Prestação dos serviços de vigilância armada	JAILSON SOARES DANTAS	Requisitado da Abin	019662 (Abin)	ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES	Técnico Administrativo	11.877-0
28/2005	DAVOS ENGENHARIA E REPRESENTAÇÃO LTDA	Manutenção predial.	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1
29/2005	DAVOS ENGENHARIA E REPRESENTAÇÃO LTDA	Manutenção preventiva e corretiva nos sistemas de força e luz, detecção de incêndio, aterramento, e descargas atmosféricas.	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1

24/2006	ERIDATA TELEINFORMÁTICA LTDA. - EPP	Manutenção preventiva e corretiva em aparelhos telefônicos e na central telefônica do sistema PABX.	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1
13/2003	VISÃO ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA	Prestação dos serviços de limpeza e conservação.	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1	MARIA DE LOURDES ALBUQUERQUE PAIVA	Técnico Administrativo	4.578-1
18/2003	VISÃO ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA	Prestação de serviços de garçom, copeira e ascensorista.	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES	Técnico Administrativo	17.025-9
24/2007	POLYTEC INSTALAÇÕES SERVIÇOS E COMÉRCIO EM GERAL LTDA	Fornecimento e instalação de aparelhos condicionadores de ar do tipo split	LUIZ MOREIRA RAMOS	Assessor Nível II, CC-2, da Assessoria do Procurador-Chefe	17.749-1	JEAN MOTA DA SILVA	Técnico de Apoio Especializado	3.650-1
24/2003	BRASIL TELECOM S.A.	Serviço Telefônico Fixo Comutado, tipo local.	MARIA APARECIDA DE ARAÚJO SILVA	Técnico Administrativo	4555-1	JOSELHA TEREZA MORELLO MAIA DE JESUS	Técnico Administrativo	14.109-7
02/2006	BRASIL TELECOM S.A.	Serviço Telefônico Fixo Comutado, nas modalidades Longa Distância Nacional Inter-Regional/Intra-regional.	MARIA APARECIDA DE ARAÚJO SILVA	Técnico Administrativo	4555-1	JOSELHA TEREZA MORELLO MAIA DE JESUS	Técnico Administrativo	14.109-7
20/2007	VIVO S.A.	Serviço Móvel Pessoal - SMP, no sistema digital pós-pago	MARIA APARECIDA DE ARAÚJO SILVA	Técnico Administrativo	4555-1	JOSELHA TEREZA MORELLO MAIA DE JESUS	Técnico Administrativo	14.109-7
13/2005	BRASFORT ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviços de carregador de processo.	MARIA DE LOURDES ALBUQUERQUE PAIVA	Técnico Administrativo	4.578-1	HENRIQUE EDUARDO DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	13.518-6
09/2006	BASECARD ADMINISTRAÇÃO DE CARTÕES E SERVIÇOS LTDA.	Gerenciamento de unidades de abastecimento para fornecimento de combustíveis.	NOEL BATISTA JÚNIOR	Técnico de Apoio Especializado - Transporte	12.296-3	ANDRÉ LUÍS DE SOUSA GOMES	Técnico de Apoio Especializado - Transporte	12.440-1
07/2008	STRATTUS COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	Garantia contratual.	RENATO JORGE VILELA DIAS	Técnico de Informática	5.776-2	GERALDO ANTÔNIO LOPES	Técnico de Informática	7890-5
05/2008	ANÍBAL JOSÉ DE OLIVEIRA - ME	Prestação de serviços de chaveiro.	ROSÂNGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	Técnico Administrativo	14.088-1	SIMONY CAMPELO PIRES DE CASTRO	Técnico Administrativo	3.648-0
06/2008	PSIU ALIMENTOS LTDA-EPP	Fornecimento de açúcar e adoçante.	ROSÂNGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	Técnico Administrativo	14.088-1	SIMONY CAMPELO PIRES DE CASTRO	Técnico Administrativo	3.648-0
10/2008	FINO SABOR INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA-ME	Fornecimento mensal de café torrado e moído	ROSÂNGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	Técnico Administrativo	14.088-1	SIMONY CAMPELO PIRES DE CASTRO	Técnico Administrativo	3.648-0
12/2006	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT.	Prestação dos serviços postais, telemáticos, e adicionais nacional e internacional.	SALI FERREIRA DE FREITAS OLIVEIRA	Técnico Administrativo	2.493-7	MARTA MARIA DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	3.606-4
04/2008	JORGE ALVES RODRIGUES DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS - ME	Fornecimento mensal de água mineral com gás	SIMONY CAMPELO PIRES DE CASTRO	Técnico Administrativo	3.648-0	ROSÂNGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	Técnico Administrativo	14.088-1
09/2008	HBL CARIMBOS E PLACAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA-ME	Fornecimento de carimbos	SIMONY CAMPELO PIRES DE CASTRO	Técnico Administrativo	3.648-0	ROSÂNGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	Técnico Administrativo	14.088-1

JACKSON MONTEIRO
Secretário-Regional

COORDENADORIA DE ESTÁGIO

14º CONCURSO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE ESTÁGIÁRIOS NÁREA DE DIREITO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ACRE

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ACRE-PR/AC, em consonância com o disposto na Portaria PGR nº 340, de 15 de junho de 2004, e alterações, faz saber que estarão abertas, no período de 3 a 14 de março de 2008, nos dias úteis, as inscrições para o 14º CONCURSO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIÁRIOS NÁREA DE DIREITO DA PR/AC, segundo as disposições que passa a estabelecer:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ACRE-PR/AC e dirigido pelo Procurador da República Dr. ANSELMO HENRIQUE CORDEIRO LOPES.

1.2. O Concurso tem por objetivo o provimento inicial de 02 (duas) vagas de Estagiário NÁREA de Direito para atuar nesta SEDE MINISTERIAL.

1.3. O Concurso destina-se a acadêmicos que estejam regularmente matriculados e cursando, no mínimo, o 3º ano ou o 5º período do curso de Direito em instituição de ensino conveniada com o MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, na forma do convênio estipulado para tal finalidade.

1.3.1. Não poderão participar do certame acadêmicos cursando o último semestre do curso de Direito.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Ficarão abertas no período de 3 a 14 de março de 2008, das 8 às 12 horas e das 14 às 18 horas, nos dias úteis, na Sede da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ACRE, situada na Avenida EPAMINONDAS JÚLIO COMÉ, nº 3.017, Centro, em RIO BRANCO/AC, com o servidor MIPIS E CLESIÁSTES COSTA DE ARAÚJO, ou seu substituto.

2.2. Para inscrever-se, o candidato deverá apresentar:

a) comprovante de estar devidamente matriculado e cursando, no mínimo, o 3º ano ou o 5º período do Curso de Direito, mediante a juntada de Carta de Apresentação do Coordenador do Curso;

b) cópia da carteira de identidade;

c) uma foto 3x4, a ser utilizada no Cartão de Identificação do candidato.

2.3. Não será cobrada taxa de inscrição.

2.4. Ao efetuar a inscrição, o candidato receberá um comprovante, que deverá ser apresentado por ocasião da realização dos atos do Certame, juntamente com o documento de identidade.

3. DO ESTÁGIO

3.1. O estágio terá vigência por período a ser definido pelo MPF e deverá ser exercido sem interrupção, podendo, após 1 (um) ano de estágio e, a critério da Chefia da PR/AC, serem concedidos 15 (quinze) dias de recesso no período de férias escolares.

3.2. Do estágio será lavrado Termo de Compromisso, no qual constará, além do objeto, a vigência do estágio e os direitos e deveres das partes, devendo ser assinado pelo Coordenador de Estágio do MPF, o Estagiário e o Coordenador de Estágio (ou pessoa com delegação de poderes) da Instituição de Ensino respectiva.

3.3. Por exclusivo interesse da Administração, a critério do Procurador-Chefe da PR/AC, o estágio poderá ser prorrogado, observado o limite de carga de grau do estudante, mediante assinatura de Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio inicial.

3.4. A jornada diária do estágio será de 4 (quatro) horas, perfazendo um total de 20 (vinte) horas semanais, em horário a ser estabelecido pela Administração da PR/AC.

3.5. O estágio deverá ser prestado num dos seguintes turnos: matutino, das 8 às 12 horas; ou vespertino, das 14 às 18 horas, observado o disposto no item anterior.

3.6. O estagiário receberá bolsa-auxílio mensal, no valor de R\$ 630,00 (seiscentos e trinta reais), sujeita a ser reajustada pela PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA.

4. DA PROVA

4.1. O processo seletivo consistirá de:
uma primeira fase, eliminatória e classificatória, de prova escrita objetiva, composta por 75 (setenta e cinco) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, divididas em três grupos, com 25 (vinte e cinco) questões cada grupo, para avaliação de conhecimentos jurídicos específicos, com 4 (quatro) horas de duração;
uma segunda fase, meramente classificatória, consistente na apresentação do histórico escolar (universitário) do candidato.

4.2. A prova da primeira fase será formada por três grupos, que compreenderão questões das seguintes matérias:

GRUPO I

Direito Constitucional e Direito Administrativo

GRUPO II

Direito Civil, Direito do Consumidor, Direito Ambiental e Direito Processual Civil

GRUPO III

Direito Penal e Direito Processual Penal