



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA
SECRETARIA ESTADUAL**

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 6, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017.

Define as unidades requisitantes de bens de consumo e permanentes e serviços, nos termos designados pela Portaria PRRR nº 31/2017.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições lhe conferidas pelo artigo 41, inciso XVIII, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal ([Portaria SG/MPF nº 382/2015](#)),

CONSIDERANDO o disposto na [Portaria PRRR nº 31, de 21 de março de 2017](#), que versa sobre o Calendário de Contratações da Procuradoria da República no Estado de Roraima,

CONSIDERANDO a necessidade de definir as unidades responsáveis pela revisão, especificação e solicitações de contratação da Procuradoria da República em Roraima, de modo a esclarecer e efetivar o disposto na normativa citada,

RESOLVE:

Art. 1º Definir as unidades requisitantes de bens, de consumo e permanentes, e serviços, no âmbito da Procuradoria da República no Estado de Roraima, conforme tabelas em Anexo.

Art. 2º Os bens ou serviços não listados no Anexo serão definidos em ato próprio, ou as eventuais dúvidas sanadas, ambos pelo Secretário Estadual.

Art. 3º Esta Instrução de Serviço entra em vigor no dia de sua publicação no Diário Eletrônico do MPF (DMPF-e).

IGOR JOSÉ BARBOSA DUARTE LOPES

Este texto não substitui o [publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 31 out. 2017. Caderno Administrativo, p. 43.](#)

MPF
Ministério Público Federal

Regra de distribuição ordinária de demandas e contratos por área funcional e por unidade requisitante ou beneficiada

ÁREA 1 – GESTÃO DE PESSOAS E SAÚDE

Unidade requisitante	Categoria de objeto contratual (serviços ou materiais)
NUGEP – Núcleo de Gestão de Pessoas	A) Ação de treinamento, desenvolvimento ou educação corporativa B) Ação de promoção da qualidade de vida no trabalho C) Seguro de vida em grupo
SEPLAN – Seção do Plan-Assiste	D) Assistência à saúde de membros e servidores do MPU E) Perícias para o plano de saúde do MPU F) Plano de saúde subcontratado

ÁREA 2 – COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ACERVO


Unidade requisitante	Categoria de objeto contratual (serviços ou materiais)
ASCOM – Assessoria de Comunicação	G) Assinatura de periódico jornalístico H) Propaganda institucional I) Nota na imprensa J) <i>Clipping</i> K) Material gráfico para evento institucional L) Operações de apoio logístico a evento institucional (locação de equipamentos, iluminação, sonorização, coquetel etc.) M) Material ou equipamento de áudio, vídeo ou fotografia
SEBP – Seção de Biblioteca e Pesquisa	N) Material bibliográfico O) Acesso a conteúdo bibliográfico P) Consultoria de arquivologia Q) Restauração de documento histórico R) Suprimentos para operação ou conservação de biblioteca e/ou arquivo
SGD – Seção de Gestão Documental	S) Reprografia, digitalização e/ou encadernação

ÁREA 3 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Unidade requisitante	Categoria de objeto contratual (serviços ou materiais)
SEART – Seção de Atendimento, Relacionamento e Telecomunicações	T) Telefonia (fixa, móvel ou satelital) U) Aparelho telefônico V) Suprimentos de informática para os escritórios
SETINF – Seção de Infraestrutura, de Tecnologia da Informação e Sustentação de Soluções	W) Equipamento ou material para infraestrutura de rede X) Computador ou periférico Y) Equipamento de impressão, de interface especial ou multifuncional em rede, inclusive contratos de locação. Z) Manutenção de equipamentos de informática e telefonia AA) <i>Software</i> comercial

ÁREA 4 – APOIO LOGÍSTICO

Unidade requisitante	Categoria de objeto contratual (serviços ou materiais)
SESOT – Seção de Segurança Orgânica e Transporte	AB) Vigilância patrimonial e/ou segurança pessoal AC) Sistema de prevenção e resposta a incidentes (incêndio, violação de perímetro, acesso não autorizado, roubo ou furto, violência etc.) AD) Equipamento ou material de segurança AE) Equipamento ou material para manutenção ou conservação de veículo AF) Acessório, decalque, equipamento ou adaptação especial para veículo AG) Manutenção preventiva ou corretiva de veículo (incluindo lubrificação) AH) Lavagem e/ou conservação usual de veículo AI) Seguro de veículo AJ) Seguro predial
SMSG – Setor de Manutenção e Serviços Gerais	AK) Energia elétrica AL) Água encanada e captação de esgoto AM) Manutenção preventiva e/ou corretiva e conservação das instalações prediais (elétricas, hidrossanitárias, ar-condicionado central, geração contingencial de energia, hidrantes, para-raios, proteção de perímetro, elevadores, irrigação, drenagem etc.) e de elementos arquitetônicos (cobertas, esquadrias, portões, pisos revestimentos,

Unidade requisitante	Categoria de objeto contratual (serviços ou materiais)
	<p>pinturas etc.)</p> <p>AN) Locação de imóvel</p> <p>AO) Limpeza e conservação de ambientes</p> <p>AP) Jardinagem e poda de árvores</p> <p>AQ) Controle de pragas urbanas</p> <p>AR) Auxiliares residentes de operações logísticas em regime de dedicação exclusiva (repcionista, telefonista, copeiro, garçom, ascensorista, carregador de cargas, montador de móveis etc.)</p> <p>AS) Manutenção de mobília ou equipamento para escritório ou para instalação auxiliar (exceto equipamento de informática ou telefonia)</p>
<p>SELOG – Setor de Logística</p> 	<p>AT) Suprimentos para escritórios (exceto materiais de informática)</p> <p>AU) Suprimentos para copa/cozinha</p> <p>AV) Aquisição de mobília ou equipamento para escritório (exceto equipamento de informática ou telefonia)</p> <p>AW) Aquisição de mobília ou equipamento para instalação auxiliar (reprografia, biblioteca, copa/cozinha, depósito, almoxarifado, garagem etc.)</p> <p>AX) Transporte de cargas entre instalações de unidades administrativas na jurisdição da unidade gestora</p>

Ministério Público Federal

ÁREA 5 – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Unidade requisitante	Categoria de objeto contratual (serviços ou materiais)
CA – Coordenadoria de Administração	<p>AY) Obra de edificação (construção ou reforma, incluindo adaptações arquitetônicas e alterações nas instalações prediais)</p> <p>AZ) Projeto, estudo preliminar ou documentação técnica de Engenharia e/ou Arquitetura</p> <p>BA) Fiscalização auxiliar de obra ou serviço de engenharia ou arquitetura</p>