



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ**

ORDEM DE SERVIÇO Nº 1, DE 27 DE MARÇO DE 2020

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no art. 56 do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria PGR nº 357, de 5 de maio de 2015](#), e no art. 33 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015](#),

CONSIDERANDO a [Portaria PGR/MPU nº 60, de 12 de março de 2020](#), que estabelece medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo Coronavírus, bem como a [Portaria PGR/MPU nº 76, de 19 de março de 2020](#), que dispensa o comparecimento presencial nas unidades do Ministério Público da União;

CONSIDERANDO as atribuições comuns a todas as especialidades do cargo Técnico do MPU, estabelecidas na [Portaria PGR/MPU nº 84, de 30 de agosto de 2017](#),

RESOLVE:

Art. 1º Esta Ordem de Serviço disciplina as atividades dos servidores ocupantes do cargo Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte, lotados nas unidades do Ministério Público Federal no Paraná, durante a vigência das medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo Coronavírus.

Art. 2º Durante o período previsto no caput, os Técnicos do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte estarão dispensados do comparecimento presencial ordinário às unidades de lotação e manter-se-ão à disposição das chefias imediatas.

Parágrafo único. Os servidores poderão ser designados para a realização de atribuições comuns do cargo Técnico do MPU, preferencialmente relacionadas à Segurança Institucional, tais como:

I auxiliar os membros e as chefias em processos judiciais e administrativos e em procedimentos extrajudiciais;

II elaborar e analisar informações, certidões, declarações, relatórios e documentos congêneres;

III inserir dados e utilizar os sistemas de informação corporativos;

IV realizar tarefas de expediente;

V realizar atividades relativas à instrução, tramitação e movimentação de processos, procedimentos e documentos.

Art. 3º Além das atividades realizadas na forma do artigo anterior, os Técnicos do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte deverão:

I participar de cursos a distância;

II realizar inspeções e vistorias de rotina nas unidades do Ministério Público Federal no Paraná, na forma a ser estabelecida pela Divisão de Segurança Orgânica e Transporte.

§ 1º Para os fins do inciso I do caput, os Técnicos do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte realizarão, no mês de abril de 2020, ações de treinamento que totalizem ao menos 40 horas, consistentes na participação em cursos relacionados no Anexo da presente Ordem de Serviço, comprovada pela apresentação de certificado (s) à Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

§ 2º As ações de treinamento previstas no parágrafo anterior são obrigatórias e independem do servidor já ter cumprido aquelas necessárias à percepção do Adicional de Qualificação (AQ) e da Gratificação de Atividade de Segurança (GAS).

Art. 4º Os Técnicos do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte manter-se-ão à disposição das chefias imediatas durante as respectivas jornadas diárias de trabalho e, em caso de convocação, deverão comparecer à unidade de lotação no prazo máximo de uma hora. Parágrafo único. Os Técnicos do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte deverão manter os telefones institucionais permanentemente ativos durante o período de sobreaviso.

Art. 5º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

PAULA CRISTINA CONTI THÁ

Este texto não substitui o [publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 31 mar. 2020. Caderno Administrativo, p. 35.](#)

#### ANEXO

Relação de cursos a distância, gratuitos, indicados aos Técnicos do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Segurança Institucional e Transporte (Art. 3º, § 1º)

#### SEST/SENAT

1. Segurança nas Redes Sociais 10 horas

<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/seguranca-nas-redes-sociais/>

2. Direção Segura 4 horas

- <https://ead.sestsenat.org.br/cursos/direcao-segura/>  
3. Excelência Profissional para Motoristas 50 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/excelencia-profissional-para-motoristas/>  
4. Manutenção Preventiva de Veículos 8 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/manutencao-preventiva-de-veiculos/>  
5. Educação para o Trânsito 15 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/educacao-para-o-transito/>  
6. Comportamento Humano e Segurança no Trânsito 40 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/comportamento-humano-e-seguranca-no-transito/>  
7. Cidadania no Transporte de Passageiros 15 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/cidadania-no-transporte-de-passageiros/>  
8. Noções de Primeiros Socorros 20 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/nocoos-de-primeiros-socorros/>  
9. Noções de Prevenção e Combate a Incêndios 20 horas  
<https://ead.sestsenat.org.br/cursos/nocoos-de-prevencao-e-combate-a-incendio>

#### ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ENAP

1. Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental 20 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>
2. Cidadania e Direitos Humanos - 30 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/134>
3. Ética e Serviço Público 20 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4>
4. Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - 15 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290>
5. Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais 10 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>
6. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos 40 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/25>
7. Vírus respiratórios emergentes, incluindo COVID-19:métodos para detecção, prevenção, resposta e controle 10 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/288>
8. Mundo Conectado Manual de Sobrevivência (Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho) 10 horas  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/252>

#### SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

1. Educação para o Trânsito para Profissionais de Segurança Pública  
<http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/editoria-a/educacao-para-o-transito-para-profissionais-de-seguranca-publica>
2. Identificação de Armas de Fogo e Munições  
[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/identificacao-de-armas-de-fogo-e-municoes](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/identificacao-de-armas-de-fogo-e-municoes)
3. Identificação Veicular 1  
[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/identificacao-veicular-1](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/identificacao-veicular-1)
4. Instrumentos de Menor Potencial Ofensivo  
[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/Instrumentos-de-Menor-Potencial-Ofensivo](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/Instrumentos-de-Menor-Potencial-Ofensivo)

5. Introdução à Tecnologia de Sprinklers Para Controle de Incêndios

[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/introducao-a-tecnologia-de-sprinklers-para-controle-de-incendios](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/introducao-a-tecnologia-de-sprinklers-para-controle-de-incendios)

6. Segurança Contra Incêndio

[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/seguranca-ontra-incendio](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/seguranca-ontra-incendio)

7. Uso da Informação em Gestão da Segurança Pública

[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/uso-da-informacao-em-gestao-da-seguranca-publica](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/uso-da-informacao-em-gestao-da-seguranca-publica)

8. Uso Diferenciado da Força

[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/uso-diferenciado-da-forca](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/uso-diferenciado-da-forca)

9. Videomonitoramento

[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy\\_of\\_editoria-a/videomonitoramento](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy_of_editoria-a/videomonitoramento)

10. Introdução à atividade de Inteligência

[http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy2\\_of\\_editoria-a/introducao-a-atividade-de-inteligencia](http://portal.ead.senasp.gov.br/academico/copy2_of_editoria-a/introducao-a-atividade-de-inteligencia)