



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO**

PORTARIA PRR4 Nº 28, DE 27 DE JANEIRO DE 2015.

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a [Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008](#), e a [Portaria PGR nº 696, de 30 de setembro de 2013](#), e mais o disposto na [Portaria nº PGR 858, de 30 de dezembro de 2002](#), na [Instrução Normativa SG/MPF Nº 01 de 1º de fevereiro de 2013](#), na [Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991](#), e na [Portaria PRR/4ª Região nº 93, de 02 de maio de 2013](#), RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o incluso Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2015 da Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua edição.

MARCO ANDRÉ SEIFERT

Ministério Público Federal

[Este texto não substitui o publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 29 jan. 2015, Caderno Administrativo, p. 18-22.](#)

**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO  
SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL -  
SUB-GPAD**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2015.**

A Presidente da Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental - SUB-GPAD da Procuradoria Regional da República da 4ª Região, designada pela Portaria PRR4 nº 93, de 02/05/2013, publicada no DMPF-e, n. 42, ADM, de 03/05/2013, p. 6-7, de acordo com o processo administrativo de avaliação e destinação de documentos PADM nº 1.04.001.000023/2014-13, faz saber a quem possa interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente da data de publicação deste Edital no Diário Oficial da União e no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, se não houver oposição, a Procuradoria Regional da República da 4ª Região eliminará os documentos relativos as áreas administrativas – Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DEOF, Divisão de Biblioteca, Pesquisa e Documentação – DIBP, Divisão de Contratações e Gestão Contratual – DICONG, Divisão de Registro, Distribuição e Informações Processuais – DIREP, no período de 1999/2013, constante no anexo I - Lista de Eliminação de Documentos desta Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição contendo a respectiva qualificação, dirigida ao Procurador-chefe da Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Porto Alegre, 26 de janeiro de 2015

Cleusa Rejane Debiasi

**Anexo I**

**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO**

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**UNIDADE/SETOR: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DEOF**

Código TTD ou Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	Período (ano mês)	DATAS- LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/ JUSTIFICATIVAS
				QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	
052.22	MOVIMENTO DIÁRIO	2000 JAN/DEZ	2012	7 caixas		TCU 04/12/2002
052.22	MOVIMENTO DIÁRIO	2001 JAN/DEZ	2003	14 caixas		TCU 22/10/2003
051.13	DESPESA REALIZADA	1994 A 2007	2009	1 caixa		02 ANO
992	Assuntos Transitórios (comunicados e informes, pedidos, oferecimentos e informações diversas etc)	1993 A 2007	2004	7 caixas		01 ANO
992	MENSAGENS SIAFI					
059.1	MENSAGENS AUDIN COMPROVANTE ANUAL DE RETENÇÃO	1999 A 2001	2003	1 caixa		TCU 14/10/2003
<b>subtotal</b>				<b>30 caixas</b>		

**UNIDADE/SETOR: SEÇÃO DE TUTELA COLETIVA – STC**

Código TTD ou Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	Período (ano mês)	DATAS- LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/ JUSTIFICATIVAS
				QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	
992	Assuntos Transitórios (comunicados e informes, pedidos, oferecimentos e informações diversas etc)		1999/2010	3 caixas		1 ano
<b>subtotal</b>				<b>3 caixas</b>		

**UNIDADE/SETOR: DIVISÃO DE BIBLIOTECA, PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO – DIBP**

Código TTD ou Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	Período (ano mês)	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/ JUSTIFICATIVAS
				QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	
062.11	PA 1.04.008.000013/2010-94 AQUISIÇÃO ADOBE – NÃO ADQUIRIDO					
062.11	PA 1.04.006.000162/2012-35 Revista Isto É - NÃO ADQUIRIDO					
062.11 992	PA 1.04.006.000094/2011-23 RTDC - NÃO ADQUIRIDO Aquisição Material Bibliográfico 2010/2011 – 2ª via	2010/2011	2012	1 caixa		1 ano
992	Aquisição Material Bibliográfico 2012/2013 – 2ª via	2012/2013	2014	1 caixa		1 ano
992	Comunicações e informes	2008/2011	2012	1 caixa		1 ano
<b>subtotal</b>				<b>3 caixas</b>		
<b>UNIDADE/SETOR: DIVISÃO DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO CONTRATUAL – DICONG</b>						
Código TTD ou Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	Período (ano mês)	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/ JUSTIFICATIVAS
				QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	
041.51 062.11 072.1 033.11 033.21 033.11 041.51 033.21 033.11 033.11 042.11 033.11	Convite 01/1997: Manutenção de Elevadores; Convite 02/1997: Compra de Livros; Convite 03/1997: Manutenção de Telefonia; Convite 04/1997: Compra de Material Permanente;; Convite 05/1997: Compra de Material de Consumo; Convite 06/1997: Compra de Material Permanente; Convite 09/1997: Manutenção de Elevadores; Convite 13/1997: Compra de Material de Consumo; Convite 15/1997: Compra de Material Permanente; Convite 16/1997: Compra de Material Permanente; Convite 17/1997: Aquisição de Veículos Convite 18/1997: Compra de Material Permanente.		2008	1 caixa		TCU 11/08/1998

036.1	Convite 01/93: Serviços de Revisão , Recuperação e Calefação do Edifício-sede;				
042.11	Convite 02/93: Compra de Veículos;				
041.52	Convite 03/93: Manutenção de Ar-condicionado;				
041.42	Convite 04/93: Instalação de Divisórias no Edifício-sede;				
036.1	Convite 05/93: Instalação de Balcões e Tribuna no Edifício Sede;				
036.1	Convite 06/93: Empreitada Global de Material e Mão de obra no Edifício Sede;				
033.11	Convite 07/93: Compra de Material Permanente;				
033.11	Convite 08/93: Instalação de Estantes de Aço para Biblioteca e Almoarifado;				
041.52	Convite 09/93: Manutenção de Ar-condicionado;				
041.53	Convite 10/93: Manutenção de Subestações, Rede Elétrica e Geradores;				
036.1	Convite 11/93: Manutenção dos Equipamentos de Incêndio;				
036.1	Convite 12/93: Instalação de Equipamentos e Complementos das Instalações Sanitárias;				
033.21	Convite 13/93: Compra de Material de Consumo;				
062.11	Convite 14/93: Compra de Obras Literárias;				
033.21	Convite 15/93: Compra de Material de Consumo;				
062.11	Convite 16/93: Compra de Obras Literárias ;				
036.1	Convite 17/93: Instalação de Equipamentos e Complementos das Instalações Sanitárias;				
036.1	Convite 18/93: Revisão e Recuperação dos Equipamentos de Incêndio				
033.21	Convite 19/93: Compra de Material de Consumo;				
036.1	Convite 20/93: Revisão e Recuperação dos Equipamentos de Incêndio		2005	1 caixa	TCU 13/06/1995
033.11	TP 02/1997 – Compra de Material Permanente;		2008	1 caixa	TCU 11/08/1998
033.11	TP 01/93: Compra Material Permanente;				
036.1	Convite 21/93: Instalação de ar condicionado.				
036.1	Convite 24/93: Instalação de Letreiros e Placas Identificativas Externas e Internas;				
033.21	Convite 26/93: 033.11: Compra Informática -material expediente; Convite 27/93: 062.11: Compra de Material Bibliográfico;				
062.11					
033.21	Convite 28/93: 033.21: Compra de Material de Consumo;				
033.21	Convite 29/93: 033.21: Compra de Material de Consumo;				
033.21	Convite 30/93: 033.21: Compra de Material de Consumo;		2005	1 caixa	TCU 13/06/1995

072.1 033.11 072.1 041.52 033.11  041.51 033.11 033.21 033.11	Convite 01/1995: Manutenção de Serviço Telefônico; Convite 02/1995: Compra de Material Permanente; Convite 03/1995: Manutenção de Serviço Telefônico; Convite 04/1995: Manutenção de Ar-condicionado; Convite 05/1995: Compra Informática – pentes de memória e discos rígidos; Convite 06/1995: Manutenção de Elevadores; Convite 07/1995: Compra de Material Permanente; TP 02/1994: Auxílio Alimentação/Refeição; TP 03/1994: Compra de Material Permanente.		2007	1 caixa		TCU 04/02/1997
033.21	Convite 15/1995: Auxílio Alimentação/Refeição.		2007	1 caixa		TCU 04/02/1997
033.21 033.21 062.11 033.11 033.11 062.11 041.52 041.52 033.11 033.11 033.11 041.52	Convite 01/1996: Compra de Material de Consumo; Convite 03/1996: Compra de Material de Consumo; Convite 04/1996: Compra de Obras Literárias; Convite 05/1996: Compra de Material Permanente; Convite 06/1996: Compra de Material Permanente; Convite 07/1996: Compra de Material Bibliográfico; Convite 08/1996: Manutenção de Ar-condicionado; Convite 09/1996: Manutenção de Ar-condicionado ; Convite 10/1996: Compra Informática – hardware ; Convite 11/1996: Compra Informática - hardware ; Convite 12/1996: Compra Informática - hardware ; TP 04/1995: Manutenção de Ar-condicionado;		2007	1 caixa		TCU 26/06/1997
033.21	TP 01/1996: vale alimentação e refeição.		2007	1 caixa		TCU 26/06/1997
033.21	TP 01/1996: 024.92 – vale alimentação e refeição.		2007	1 caixa		TCU 26/06/1997
033.11 992	Convite 13/1996: Compra Informática – hardware. Informações diversas		2007	1 caixa		TCU 26/06/1997
072.1 033.12 033.11	Convite 08/1997: Manutenção de Serviço Telefônico; TP 02/1996: Aluguel máquinas copadoras; TP 01/1997: Compra Informática.		2008	1 caixa		TCU 11/08/1998
033.11 033.11 033.11	Convite 07/1998: Compra de Material Permanente; Convite 08/1998: Compra de Material Permanente; Convite 09/1998: Compra de Material Permanente.		2009	1 caixa		TCU 24/08/1999

033.11	Convite 10/98: Compra de Material Permanente;					
033.21	Convite 11/98: Compra de Material de Consumo;					
033.21	Convite 12/98: Compra de Material de Consumo;					
033.11	Convite 13/98: Compra de Material Permanente;					
041.51	Convite 14/98: Manutenção de Elevadores;					
033.21	Convite 15/98: Compra de Material de Consumo;					
033.21	Convite 16/98: Compra de Material de Consumo;					
041.51	Convite 02/99: Manutenção de Elevadores;					
072.1	Convite 03/99: Manutenção de Serviço Telefônico;					
041.51	Convite 05/99: Manutenção de Elevadores;					
060.1	Convite 06/99: Publicação de Matérias no Diário Oficial da União.		2010	1 caixa		TCU 04/07/2000
<b>subtotal</b>				<b>13 caixas</b>		
<b>UNIDADE/SETOR: DIVISÃO DE REGISTRO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES PROCESSUAIS - DIREP</b>						
Código TTD ou Nº DO ITEM	ASSUNTO/SÉRIE		DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES/ JUSTIFICATIVAS
		Período (ano mês)		QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	1998/2001	2002	1 caixa		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	Jan/Dez 2005	2007	8 caixas		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	Jan/Dez 2006	2008	6 caixas		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	mar/nov 2007	2009	7 caixas		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	jan/dez 2008	2010	29 caixas		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	jan/dez 2009	2011	30 caixas		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	jan/dez 2010	2012	31 caixas		2 anos
063.2	Guia de Remessa de Processos aos Gabinetes ( INTERNA)	jan/dez 2011	2013	35 caixas		2 anos
<b>subtotal</b>				<b>147 Caixas</b>		
<b>total geral de caixas:</b>				<b>196 Caixas</b>		