



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA-GERAL**

PORTARIA Nº 848, DE 11 DE SETEMBRO DE 2015.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 51, inciso IV, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria PGR/MPF nº 357, de 5/5/2015](#), o art. 3º da Portaria [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#), e o art. 2º da [Portaria PGR/MPU nº 562, de 17/9/2012](#), e tendo em vista o disposto no Processo Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.007637/2015-66, resolve:

Art. 1º Autorizar a realização do projeto “Oráculo - Versão 2: Base Centralizada de Informações Cadastrais e Financeiras do MPU”, sob o código P0099, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para comporem a equipe do projeto:

I - ALESSANDRO TEIXEIRA SANTOS, matrícula 26729;

II - ESTÉFANO ZANEL, matrícula 5002;

III - BRUNO LOPES COTRIM, matrícula 19486;

IV - BRUNO OURIQUES DE LIMA NOGUEIRA NUNES, matrícula 26468;

V - DANIEL GOMES ALENCAR, matrícula 27241;

VI - EDNA DIAS CARVALHO, matrícula 20089;

VII - FÁBIO RONAN GUGELER, matrícula 15172;

VIII - FERNANDO MENDES SILVA, matrícula 25868;

IX - HERBERT SILVA DE ARAÚJO, matrícula 7015;

X - LUCIANA FELIX DE SOUSA AQUINO, matrícula 6484;

XI - MARIANA DALPONT BALBINOT, matrícula 26550;

XII - ROGÉRIO TERUHIKO JO, matrícula 26553;

XIII - ROSANA BERTOLIN, matrícula 20647;

XIV - RUBEM SOARES DA COSTA, matrícula 24030;

XV - SÉRGIO CARLOS TRÉS E SILVA, matrícula 26737.

Parágrafo único. Ficam designados os servidores Alessandro Teixeira Santos como Gerente do projeto e Estéfano Zanel como Gerente Substituto.

Art. 3º Autorizar o pagamento de gratificação de projeto aos analistas constantes da tabela abaixo, não ocupantes de função de confiança ou cargo em comissão, conforme cronograma apresentado, desde que atendidos os demais requisitos delineados nas [Portarias PGR/MPU nº 291, de 12/6/2007](#), e [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#).

Matrícula	Nome	Cronograma
25868	Fernando Mendes Silva	3/8/2015 a 1/10/2015 25/04/2016 a 24/06/2016
26550	Mariana Dalpont Balbinot	3/8/2015 a 1/10/2015 25/04/2016 a 24/06/2016

Art. 4º Estabelecer o prazo de até trinta dias, a contar da data de publicação desta Portaria, para apresentação do Plano de Projeto.

§ 1º O pagamento da gratificação de projeto somente será efetivado após a homologação do Plano de Projeto e respectivo registro do escopo, cronograma, custos e envio dos documentos para o Sistema Channel.

§ 2º Caso o Plano de Projeto não seja apresentado no prazo estabelecido no caput, ficará revogada esta Portaria, devendo o Gerente do projeto apresentar justificativa por escrito, se for o caso, para concessão de nova autorização.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

[Publicada no DMPF-e, Brasília, DF, 14 set. 2015. Caderno Administrativo, p. 10.](#)

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Histórico de versões

<i>Versão</i>	<i>Data</i>	<i>Descrição</i>	<i>Responsável pelo preenchimento</i>
1	27/07/15	Versão Inicial	Alessandro Teixeira Santos

Identificação do projeto

Código: P0099	Nome : Oráculo – Versão 2: Base Centralizada de Informações Cadastrais e Financeiras do MPU
-------------------------	---

Dados do projeto

Patrocinador:

Dr. Lauro Pinto Cardoso Neto
Secretário-Geral

Unidade gestora:

Secretaria de Gestão de Pessoas

Gerente do projeto:

Alessandro Teixeira Santos, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas

Gerente substituto do projeto:

Estéfano Zanel, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação

Partes envolvidas (unidades ou entes externos):

1. Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP/MPF
2. DISTEC/SGP
3. SUBPES/SGP
4. SUBREP/SGP
5. SUBLEGIS/SGP
6. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC/MPF
7. SUBSINE/STIC
8. DSIG/STIC

Equipe do projeto:

1. Bruno Ouriques de Lima Nogueira Nunes, DIPROD/SUBPES/SGP/PGR,
2. Daniel Gomes Alencar, DIACP/SGP/PGR, danielg@mpf.mp.br;
3. Edna Dias Carvalho, DIAP/SGP/PGR, ednac@mpf.mp.br;
4. Fernando Mendes Silva, ASTECC/SGP/PGR, fernandomsilva@mpf.mp.br;
5. Herbert Silva de Araújo, ASTECC/SGP/PGR, haraujo@mpf.mp.br;
6. Luciana Félix de Sousa Aquino, GAB/SGP/PGR, lucianaf@mpf.mp.br;
7. Mariana Dalpont Balbinot, DIEF/SGP/PGR, marianadalpont@mpf.mp.br;
8. Sérgio Carlos Três e Silva, ASTECC/SGP/PGR, sergiotres@mpf.mp.br.
9. Alessandro Teixeira Santos, DISTEC/SGP/PGR, alessandroteixeira@mpf.mp.br;
10. Bruno Lopes Cotrim, SUBSINE/STIC/PGR, brunocotrim@mpf.mp.br;
11. Estéfano Zanel, DISTEC/SGP/PGR, ezanel@mpf.mp.br;
12. Fábio Ronan Gugeler, DISADM/SUBSINE/STIC/PGR, fabiorg@mpf.mp.br;
13. Rogério Teruhiko Jo, DSIG/STIC/PGR, rogerioteruhiko@mpf.mp.br;
14. Rosana Bertolin, ASTECC/SGP/PGR, rosanabertolin@mpf.mp.br;
15. Rubem Soares da Costa, DSIG/STIC/PGR, rubemcosta@mpf.mp.br.

Alinhamento Estratégico

Vinculação com o Planejamento Estratégico:

1. Prover uma solução de tecnologia da informação e comunicação alinhada com a estratégia da instituição.

“Automatizar e construir um conjunto de relatórios que permitam a instituição ter um conhecimento claro e preciso das necessidades do órgão. Com estas informações será possível que seja tomada decisões em acordo com o que for definido no planejamento estratégico, provendo uma melhor atuação institucional e um benefício maior para todos os setores.”

2. Proporcionar uma atuação institucional, estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável.

“Permitir que as informações consistentes e íntegras que serão geradas a partir dos relatórios gerenciais possam otimizar o desenvolvimento da atividade finalística permitindo que os resultados sejam mais efetivos, além de assegurar uma melhor aplicação de recursos, uma execução financeira mais eficiente, possibilitando crescer e estimular a sustentabilidade socioambiental.”

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

1. Relatórios Gerenciais da Secretaria de Gestão de Pessoas.
2. Concurso de Remoção Permanente.

Descrição do projeto

Finalidade:

Construir uma base de dados integrada com informações de todos os ramos e disponibilizá-las para apoio à gestão de pessoas e auditoria pertinente ao assunto.

Os maiores benefícios serão agregar valor na gestão de pessoas, controlar com mais eficiência os dados cadastrais e financeiros e permitir maior celeridade nas decisões que envolvam a vida de membros, servidores e colaboradores.

O projeto irá apoiar a gestão e a racionalização de todas as áreas de gestão de pessoas do MPU, pois os ramos irão também se utilizar destas informações, como por exemplo nas atividades de nomeação e remoção, além dos quantitativos de vagas, cargos e etc.

Para atingir esta finalidade, foram levantados os seguintes assuntos que deverão compor a base centralizada:

Informações cadastrais de Membros e Servidores:

Matrícula, nome, unidade de lotação atual, unidade de exercício atual, cargo (servidores) e classe (membros), documentos (CPF, RG e etc.), data de nascimento, e-mails pessoal e funcional, situação (ativo, inativo), tipo de vínculo (quadro, requisitado, sem vínculo e etc.), classe e padrão, se estável ou não estável, regime previdenciário, aposentadoria (com ou sem paridade), endereços e telefones;

Dependentes: nome, nascimento, parentesco e etc.;

Informações sobre pensão civil: instituidor, dependente, tipo de pensão, data-base e período;

Tempo de serviço líquido (em dias) no cargo, no MPU e no serviço público federal;

Casos de lotação provisória: data de início, unidade e motivo da lotação provisória;

Identificador da vaga atualmente ocupada, lei de criação da vaga, histórico de cargos e unidades (remoções, promoções e etc.), atos e portarias;

Histórico de ocupação de funções e cargos comissionados, optante ou integral, identificador da função;

Informações relativas ao Funpresp (adesões, percentual, tipo de tributação e etc.);

Férias por servidor, por mês, já gozadas e/ou ainda não usufruídas, por status, saldo de férias;

Saldo de banco de horas, tanto de recesso quanto ordinário;

Informações cadastrais de adicionais de qualificação por período;

Informações cadastrais de gratificações por período;

Informações cadastrais dos auxílios alimentação, transporte e escolar por período;

Informações de saldo dos quinquênios de licença prêmio: Respectivo saldo, informações sobre usufruto, cômputo em dobro no abono de permanência ou conversão em pecúnia;

Informações cadastrais de anuênios, de quintos e demais vantagens de pessoal;

Informações de afastamentos e licenças usufruídas;

Informações de aposentadoria, abono de permanência e concessão de reversão;

Informações de averbação: período, total líquido, efeitos, natureza, ocorrências (licenças e afastamentos referentes à averbação).

Informações financeiras de Membros e Servidores:

Ficha financeira por período, competência, rubrica, natureza e valor;
 Informações relativas à quintos, anuênios, licença-prêmio, Parcela Autônoma de Equivalência, gratificações, adicionais de qualificação, vantagens pessoais, pensidade e auxílios alimentação, transporte e escolar;
 Membros que receberam auxílio-moradia, ajuda de custo e ajuda de bagagem por período;
 Valores pagos a título de Restos a pagar e Despesas de Exercícios anteriores com detalhamento até o subelemento por folha, mês e ano;
 Valores dos recursos solicitados por ramo do MPU, por folha, mês e ano;
 Valores total e individual pago para cada servidor cedido a estados, municípios e empresas estatais independentes, separados por rubrica, assim como o valor da patronal;
 Informações de anuênios, de quintos, de licença prêmio.
 Informações de Vagas:
 Quadro de vagas por lei, nível, cargo, lotação, identificador da vaga, situação da vaga (previstas, ocupadas/desocupadas, primeiro provimento, origem, reserva e motivo da reserva);
 Histórico da vaga: Motivos de provimento e desprovimento, datas inicial e final, informações do ato/portaria de provimento e desprovimento (autoridade, número, data de publicação e etc.) e vinculação com os ocupantes.
 Informações de Funções e Cargos Comissionados:
 Identificador, estado, unidade, lei, origem, situação (ocupadas, desocupadas, primeiro provimento), se de chefia ou não, se reservada e o motivo da reserva;
 Histórico da retribuição: Motivos de provimento e desprovimento, datas inicial e final, informações do ato/portaria de provimento e desprovimento (autoridade, número, data de publicação e etc.) e vinculação com os ocupantes.
 Outras tabelas:
 Unidades Orgânicas: Identificador, sigla, nome, descrição, hierarquia, chefe (com histórico) vinculação com os cargos, se área meio ou área fim, área de fronteira/limítrofe/região da Amazônia legal, grupo (tipo I, tipo II e etc.);
 Ofícios: Identificador, estrutura, chefia (com histórico), percentual de desoneração (com histórico) e vinculação com as unidades orgânicas.

Lista de entregas:

1. Lista de atributos, leiautes de tabelas de domínio;
2. Relação de Relatórios para web e para BI;
3. Rotinas para extração dos dados nos ramos do MPU;
4. Validação das rotinas de extração;
5. Conclusão de Testes e Correções para a base e para relatórios;
6. Disponibilização da nova base de dados no ambiente de produção.

Prazo e custo do projeto	
Previsão de início:	03/08/2015
Previsão de conclusão:	24/06/2016
Previsão de duração:	327 dias
Estimativa de custo:	R\$ 18.274,36