



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA-GERAL**

PORTARIA Nº 846, DE 11 DE SETEMBRO DE 2015.

Vide [Portaria SG/MPF nº 1.024, de 4 de novembro de 2015](#)

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 51, inciso IV, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria PGR/MPF nº 357, de 5/5/2015](#), o art. 3º da Portaria [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#), e o art. 2º da [Portaria PGR/MPU nº 562, de 17/9/2012](#), e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.0010346/2015-55, resolve:

Art. 1º Autorizar a realização do projeto “EXTRACTUS”, sob o código P0102, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para comporem a equipe do projeto:

I. SANDRA VERÔNICA ALVES RODRIGUES, matrícula 5030;

II. JOSÉ GLEISON MARANHÃO, matrícula 5857;

III. CASSIO AMERICO DA SILVA, matrícula 4716;

IV. ROGERIO FAVARETTO, matrícula 10207;

V. DANIEL COELHO MENDES SOUZA, matrícula 22942;

VI. JUCIE OLIVEIRA MARCIEL, matrícula 20280;

VII. GILVAN MACEDO SANTOS, matrícula 6212;

VIII. NOBUO HINO, matrícula 3496;

IX. MARCELO MORAIS FONTES, matrícula 4283;

X. JALMARATAN LUIS DE MELO MACEDO, matrícula 11042;

XI. ERNANI ALVES DA SILVA JUNIOR, matrícula 3245;

XII. FRANCISCO ADRIANO NOBRE FREIRE, matrícula 10651;

XIII. FRANCISCO SERGIO SARAIVA LOPES CHAVES, matrícula 5410;

XIV. FRANK STEFAN ARAUJO DE ALENCAR, matrícula 5282;

XV. JUSCELINO TELES DE LIMA, matrícula 3926;

XVI. JOÃO CARLOS DA SILVA NOBRE, matrícula 8773;

XVII. WILLIAM FARIA SIQUEIRA, matrícula 6724;

XVIII. DANIEL REZENDE SILVEIRA, matrícula 10771;

XIX. KATHYA REGINA CARVALHO MOREIRA, matrícula 6017.

Parágrafo único. Ficam designados a servidora SANDRA VERÔNICA ALVES RODRIGUES como Gerente do projeto e o servidor JOSÉ GLEISON MARANHÃO como Gerente Substituto.

Art. 3º Autorizar o pagamento de gratificação de projeto aos servidores constantes da tabela abaixo, não ocupantes de função de confiança ou cargo em comissão, desde que atendidos os demais requisitos delineados nas [Portarias PGR/MPU nº 291, de 12/6/2007](#), e [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#).

Matrícula	Nome	Período
3245	Ernani Alves da Silva Junior	1/9/2015 a 29/7/2016
5282	Frank Stefan Araújo de Alencar	3/8/2015 a 29/7/2016
3926	Juscelino Teles de Lima	3/8/2015 a 29/7/2016

Art. 4º Estabelecer o prazo de até trinta dias, a contar da data de publicação desta Portaria, para elaboração do Plano de Projeto.

§ 1º Caso o Plano de Projeto não seja apresentado no prazo estabelecido no caput, ficará revogada esta Portaria, devendo o Gerente do projeto apresentar justificativa por escrito, se for o caso, para concessão de nova autorização.

§ 2º O pagamento da gratificação de projeto somente será efetivado após a homologação do Plano de Projeto e respectivo registro do escopo, cronograma, custos e envio dos documentos para o Sistema Channel.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**Histórico de versões**

Versão	Data	Descrição	Responsável pelo preenchimento
1	27/07/15	Criação	Sandra Verônica Alves Rodrigues

Identificação do projeto

Código: P0102
Nome (título do projeto): EXTRACTUS

Dados do projeto**Patrocinador:**

Secretário-Geral do Ministério Público Federal
 Corregedor-Geral do Ministério Público Federal

Unidade gestora:

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Gerente do projeto:

Sandra Verônica Alves Rodrigues, Analista do MPU/Tecnologia da Informação, PR/PE

Gerente substituto do projeto:

José Gleison Maranhão, Analista do MPU/Tecnologia da Informação, PR/CE

Partes envolvidas (unidades ou entes externos):

Procuradoria Geral da República: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; 1º Centro de Excelência em Desenvolvimento: CTICs PR/PE, PR/CE e PR/PB; Secretaria Jurídica; Central de Viagens e Eventos

Coordenadorias de Tecnologia da Informação: PR/MG, PR/TO, PRM Taubaté/SP

Coordenadorias Jurídicas: PR/PA, PR/BA e PRR 2ª Região

Equipe do projeto:**Negocial**

1. Rogério Favaretto, Secretário Executivo da CMPF/PGR
2. Cassio Américo da Silva, Subsecretário da CVE/PGR
3. Daniel Coelho Mendes Souza, Subsecretário da O&M, SEJUD/PGR
4. Juciê Oliveira Marciel, Técnico do MPU, SEJUD/PGR
5. Gilvan Macêdo Santos, Técnico do MPU, COJUD/PRR 2ª Região
6. Nobuo Hino, Analista do MPU, COJUD/PR-PA
7. Marcelo Moraes Fontes, Técnico do MPU, COJUD/PR-BA

Técnica

8. Sandra Verônica Alves Rodrigues, Analista do MPU, PR/PE
9. José Gleison Maranhão, Analista do MPU, PR/CE
10. Jalmaratan Luís de Melo Macedo, Técnico do MPU, PR/PB
11. Ernani Alves da Silva Junior, Analista do MPU, PR/PE
12. Francisco Adriano Nobre Freire, Técnico do MPU, PR/CE
13. Francisco Sérgio Saraiva Lopes Chaves, Analista do MPU, PR/CE
14. Frank Stefan Araújo de Alencar, Analista do MPU, PR/CE
15. Juscelino Teles de Lima, Analista do MPU, STIC/PGR
16. João Carlos da Silva Nobre, Técnico do MPU, PRM Taubaté/R-SP
17. William Faria Siqueira, Analista do MPU, PR/TO
18. Daniel Rezende Silveira, Técnico do MPU, PR/MG
19. Kathya Regina Carvalho Moreira, Analista do MPU, PR/MG

Alinhamento Estratégico**Vinculação com o Planejamento Estratégico:**

Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas à estratégia.

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

Projeto de Modernização dos Gabinetes (MOGAB)
Sistema Único Implantação PGR - Módulo Judicial
Sistema Único v. PRRs Judicial - Escopo Comum
GCONS Administrativo
GCONS Único

Descrição do projeto**Finalidade:**

1. Desenvolver aplicação para extração de informações de qualquer base de dados de sistemas transacionais promovendo a criação de relatórios operacionais com maior usabilidade, disponibilidade, acessibilidade, responsividade e desempenho. Apesar da proposta generalizada da aplicação com relação ao seu uso em qualquer sistema que demande a criação e execução de relatórios transacionais pelo usuário, este projeto será restrito as bases de dados dos sistemas que compreendem informações do ÚNICO e Gestão de Viagens.
2. Disponibilizar relatórios que atendam as diretrizes e pontos de atenção estabelecidos pelo MOGAB – Projeto de Modernização de Gabinetes.
3. Extrair relatórios para o Projeto de Modernização de Gabinetes com informações em tempo real.

Lista de entregas:**1. Planejamento e Levantamento de Requisitos**

- 1.1. Especificação dos requisitos
- 1.2. Aprovação dos requisitos pela equipe negocial
- 1.3. Prospecção da arquitetura de infraestrutura homologada pela STIC
- 1.4. Elaboração do modelo de dados
- 1.5. Revisão do modelo de dados pela equipe de Administração de Dados da STIC
- 1.6. Preparação do ambiente de desenvolvimento e produção

2. Módulo para emissão de relatórios

- 2.1. Disponibilização de versão do módulo para testes e homologação
- 2.2. Homologação do módulo pela equipe negocial
- 2.3. Implantação do módulo de emissão de relatórios

3. Módulo para criação de relatórios

- 3.1. Disponibilização de versão do módulo para testes e homologação
- 3.2. Homologação do módulo pela equipe negocial
- 3.3. Implantação do módulo para Criação de Relatórios

4. Módulo para Administração de Assuntos

- 4.1. Disponibilização de versão do módulo para testes e homologação
- 4.2. Homologação do módulo pela equipe do CSC
- 4.3. Implantação do módulo para Administração

5. Relatórios Online do MOGAB

- 5.1. Capacitação da equipe no uso da ferramenta de ETL Powercenter
- 5.2. Disponibilização do ambiente Powercenter e Banco de Dados
- 5.3. Disponibilização dos Assuntos utilizando a nova tecnologia para testes e homologação
- 5.4. Homologação dos Assuntos pela equipe negocial
- 5.5. Disponibilização dos Assuntos no ambiente de produção
- 5.6. Finalização do projeto

Prazo e custo do projeto

Previsão de início:	03/08/15
Previsão de conclusão:	29/07/2016
Previsão de duração:	361 dias
Estimativa de custo:	R\$ 137.381,11