

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

RODRIGO JANOT MONTEIRO DE BARROS
Procurador-Geral da República

ELA WIECKO VOLKMER DE CASTILHO
Vice-Procuradora-Geral da República

LAURO PINTO CARDOSO NETO
Secretário-Geral

**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
<http://www.pgr.mpf.mp.br>

SUMÁRIO

	Página
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Administração	11
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	27
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde.....	28
Procuradoria Regional da República da 4ª Região	33
Procuradoria da República no Estado do Amazonas.....	34
Procuradoria da República no Estado da Bahia	34
Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo.....	39
Procuradoria da República no Estado de Goiás	40
Procuradoria da República no Estado do Pará	40
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	42
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	42
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	43
Procuradoria da República no Estado de Sergipe.....	43
Expediente	45

SECRETARIA GERAL**GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL****EDITAL Nº 13, DE 7 DE AGOSTO DE 2014**

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 23, inciso II, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 591, de 20 de novembro de 2008, e alterado pela Portaria PGR/MPF nº 681, de 26 de setembro de 2013, e o art. 1º da Portaria PGR/MPU nº 683, de 26 de setembro de 2013, e tendo em vista as disposições constantes da Portaria PGR nº 199, de 15 de abril de 2011, e da Portaria PGR/MPU nº 21, de 09 de junho de 2014, estabelece e torna públicas as normas do processo seletivo para ingresso de membros do MPF no curso de pós-graduação em Gestão Pública a ser ministrado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente Edital tem por objetivo concretizar as ações integrantes do Programa Nacional de Treinamento, Desenvolvimento e Educação do Ministério Público Federal, instituído pela Portaria PGR nº 198, de 15 de abril de 2011, com o intuito de aprimorar o desempenho de membros do MPF, e, conseqüentemente, atingir os objetivos estratégicos almejados pela instituição e ampliar a qualidade da prestação de serviços do órgão.

1.2 O curso objetiva capacitar os participantes sobre a natureza e os processos da administração pública, o exercício da liderança na gestão de programas e projetos, no desenvolvimento de competências metodológicas e analíticas para enfrentamento de problemas e tomada de decisão.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1 Poderão participar do processo de seleção regido por este Edital membros, em efetivo exercício, que não recebam benefício de custeio ou financiamento do MPF para os mesmos fins.

2.2 Não poderão participar do processo de seleção os membros que estiverem afastados do trabalho ou em gozo de licença, conforme indicação do art. 19, da Portaria nº 198, de 15 de abril de 2011, ou em estágio probatório.

2.3 É vedada ainda a participação de membro em cumprimento de período de compromisso, nos termos do § 1º, do art. 16, da Portaria PGR nº 199, de 15 de abril de 2011.

2.4 Outras informações sobre o programa de bolsas para curso de pós-graduação podem ser obtidas junto à Central de Atendimento a Membros – CAM, da Procuradoria Geral da República (SGP/SUBLEGIS/CAM), localizada no SAF Sul Quadra 4, Conjunto C, bloco B, sala 409, CEP 70.050-900, Brasília/DF, telefone: (61) 3105-5830, ou pelo e-mail cam@mpf.mp.br.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1 Para a realização do curso e seu regular aproveitamento, o candidato deve:

- I – ter disponibilidade de, no mínimo, 6 (seis) horas semanais, para dedicação e participação nas atividades a distância;
- II – possuir conhecimento básico de uso da internet e do correio eletrônico;
- III – possuir acesso à internet banda larga.

4. DO PERÍODO E MODALIDADE DE REALIZAÇÃO

4.1 O curso de especialização – MBA em Gestão Pública terá início em setembro de 2014, com duração de 22 meses, na modalidade semipresencial, por intermédio de ambiente virtual de aprendizagem da FGV, disponibilizado no sítio da Fundação Getúlio Vargas, <www.fgv.br>, e encontros e seminários presenciais realizados nas dependências da FGV em Brasília.

4.2 As disciplinas on-line serão hospedadas no LMS (Moodle) da FGV e ficarão disponíveis 24 (vinte e quatro) horas nos 07 (sete) dias da semana, durante o período de duração de cada disciplina, de 06 (seis) semanas.

4.3 As disciplinas presenciais serão ministradas nas instalações da FGV, localizada na cidade de Brasília (DF), em dias e horários a definir, considerando 03 (três) dias consecutivos por disciplina e 08 (oito) horas-aula por dia.

4.4 Os seminários presenciais serão ministrados nas instalações da FGV, localizada na cidade de Brasília (DF), em dias e horários a definir, considerando de 01 (um) a 02 (dois) dias consecutivos por seminário, de acordo com a carga horária apresentada no quadro de disciplinas.

4.5 As avaliações de cada disciplina serão realizadas nas unidades da FGV nos Estados.

4.5.1 Caso não haja unidade da FGV na localidade de exercício do participante, a avaliação deverá ser realizada na cidade da unidade FGV mais próxima.

5. DA CARGA HORÁRIA

5.1 O curso terá carga horária de 437 (quatrocentas e trinta e sete) horas-aula, assim distribuídas:

I - 360 (trezentos e sessenta) horas-aula ministradas a distância por meio da plataforma moodle da FGV;

II - 77 (setenta e sete) horas-aula ministradas presencialmente em formato de aulas expositivas e seminários.

6. DA APROVAÇÃO E EMISSÃO DO CERTIFICADO

6.1 Para receber o certificado de conclusão de curso, os participantes deverão ter participação mínima de 75% em cada disciplina, apresentação e aprovação com menção igual ou superior a 7 (sete) no Trabalho Final de Conclusão de Curso.

6.2 A participação nas atividades assíncronas será computada como frequência na disciplina.

6.3 O controle da frequência, a validação da participação de cada participante e o sistema de avaliação de cada disciplina serão realizados pela FGV.

6.4 O participante deverá elaborar Trabalho de Conclusão de Curso – TCC de acordo com as exigências da FGV e da Resolução nº 1 do MEC.

6.5 O TCC deverá ser entregue em formato eletrônico até a data estipulada pela FGV.

6.6 A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso será realizada por Banca Examinadora composta por dois capacitadores, com parecer escrito.

6.7 Não são dispensados os participantes que no decorrer das aulas usufruírem de dispensa, licenças ou que estiverem inseridos em outras hipóteses que importem no afastamento de suas atividades laborais.

6.8 Os certificados serão emitidos pela Fundação Getúlio Vargas – FGV e entregues no prazo de 90 dias a contar da data de encerramento do curso.

7. DO NÚMERO DE VAGAS E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Serão disponibilizadas 40 (quarenta) vagas, distribuídas conforme os seguintes critérios, nesta ordem:

I – Estar exercendo cargo de gestão no MPF;

II – Estar exercendo cargo de gestão no MPF na qualidade de substituto;

III – Ter exercido cargo de gestão no MPF na qualidade de titular ou substituto.

7.2 Considera-se cargo de gestão, para os fins do subitem anterior, o exercício dos cargos de Chefe de Gabinete do PGR, Secretário da Secretaria Geral e das Secretarias vinculadas ao Gabinete do PGR, Coordenador de Câmara de Coordenação e Revisão, Procurador Federal dos Direitos do Cidadão, Ouvidor, Corregedor e Procurador-Chefe de unidade.

7.3 Em caso de empate, será classificado o candidato mais antigo na carreira.

7.4 As vagas eventualmente remanescentes serão distribuídas observando-se a antiguidade na carreira.

7.5 Caberá ao Secretário-Geral definir a destinação de eventuais vagas não preenchidas.

8. DA INSCRIÇÃO

8.1 A inscrição para o processo seletivo deverá ser realizada no período compreendido entre 08 de agosto a 22 de agosto de 2014, mediante preenchimento da ficha constante do Anexo I deste Edital.

8.2 A ficha de inscrição deverá ser encaminhada ao e-mail pgr-posmembro@mpf.mp.br até às 23 horas e 59 minutos do dia 22 de agosto de 2014.

9. DO RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS

9.1 A classificação dos candidatos será divulgada na intranet da PGR (<http://intranet.mpf.mp.br>), na data provável de 27 de agosto de 2014.

9.2 Os recursos contra a classificação deverão ser interpostos por meio do formulário “Recurso contra Resultado Preliminar” (Anexo II), assinado e encaminhado, em forma digitalizada, à SGP/SUBDEF/DIVT, por intermédio do e-mail pgr-posmembro@mpf.mp.br no prazo de 2 (dois) dias a contar da data da publicação do ato impugnado.

9.3 Após a análise de eventuais recursos interpostos, será divulgado na intranet da PGR (<http://intranet.mpf.mp.br>) o resultado final da seleção, na data provável de 01 de setembro de 2014.

10. DA MATRÍCULA NO CURSO

10.1 O período da matrícula no curso será divulgado no momento da publicação da lista de selecionados.

10.2 O candidato selecionado deverá efetivar a matrícula no site da FGV, em link divulgado juntamente com a publicação do resultado final.

10.3 Para efetuar a matrícula, o candidato selecionado deverá apresentar diretamente à FGV a seguinte documentação:

- a) Diploma de graduação – cópia e original ou fotocópia autenticada;
- b) Fotocópia da carteira de identidade e CPF;
- c) Foto 3x4;
- d) Comprovante de quitação do serviço militar (para o sexo masculino)
- e) Currículo simplificado;
- f) Termo de compromisso assinado.

10.4 A não efetivação da matrícula dentro do prazo fixado será entendida como desistência por parte do candidato selecionado, podendo o MPF autorizar a convocação de candidatos suplentes para ocupar as vagas existentes, desde que preencham os requisitos de seleção.

11. DO CRONOGRAMA

Período	Etapa
08 a 22 de agosto de 2014	Inscrição
27 de agosto de 2014	Divulgação da Classificação
28 e 29 de agosto de 2014	Prazo para interposição de recurso
01 de setembro de 2014	Divulgação do Resultado Final

12. DO CUSTEIO

12.1 O MPF arcará com os custos do curso e com as diárias e passagens necessárias à participação nos encontros presenciais, nos termos da regulamentação vigente.

13. DO CANCELAMENTO

13.1 A participação do candidato será cancelada, a qualquer momento do curso, nos casos de:

- I - descumprimento das disposições deste Edital;
- II – reprovação por aproveitamento insatisfatório ou ausência de frequência mínima exigida;
- III – desistência ou abandono do curso;
- IV – trancamento do curso sem a anuência da autoridade competente;
- V – licença para tratar de interesses particulares;
- VI – aposentadoria;
- VII – exoneração;
- VIII – perda do cargo.

13.2 Nos casos de cancelamento previstos no subitem anterior, o participante deverá devolver ao MPF, na forma da lei, os valores dispendidos com o curso, incluídas as eventuais despesas com diárias e passagens, ficando impossibilitado, também, de participar de qualquer atividade acadêmica de mesma natureza patrocinada pelo MPF, por até dois anos subsequentes ao término da atividade, ressalvadas as hipóteses de força maior, devidamente justificadas e acatadas pela autoridade competente.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Todas as informações referentes à seleção serão divulgadas na intranet da PGR (<http://intranet.mpf.mp.br/>).

14.2 A concessão da vaga para curso de pós-graduação não enseja a autorização de afastamento das funções institucionais para a sua realização, salvo para participação nos encontros presenciais.

14.3 O candidato responsabilizar-se-á pela veracidade de todas as informações prestadas na documentação apresentada, bem como pelo cumprimento dos prazos estabelecidos.

14.4 A constatação, a qualquer tempo, da existência de declarações inexatas ou de irregularidades na documentação apresentada, resguardado o contraditório e a ampla defesa, acarretará a adoção das providências cabíveis.

14.5 A documentação dos candidatos não aprovados neste processo seletivo permanecerá na SGP/SUBLEGIS/CAM até o preenchimento das vagas disponibilizadas, quando então será inutilizada.

14.6 O conteúdo programático do curso consta do Anexo III deste Edital.

14.7 Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário-Geral.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

 Ministério Público Federal	Anexo I Ficha de Inscrição <i>Processo seletivo 2014 para turma fechada</i> <i>Curso de Especialização MBA Gestão Pública - FGV</i>	(Favor não preencher)	
		Número de inscrição	
		Situação: () Selecionado () Não selecionado	

ATENÇÃO: Todas as informações aqui prestadas devem ser verídicas e estar de acordo com os dados registrados nos sistemas do MPF.

DADOS DO MEMBRO

Nome		Data de nascimento ____/____/____	Matrícula
Cargo	Função		
Unidade de lotação		Telefone	
Já participou do Programa de Pós-Graduação de anos anteriores? () Nunca participei () Já participei em: _____		Sofreu penalidade administrativa nos últimos dois anos? () Não () Sim	
É beneficiário de bolsa, custeio ou financiamento do MPF para fins semelhantes ou está cumprindo o período de compromisso previsto no § 1º, do art. 16, da Portaria PGR Nº 199, de 15 de abril de 2011? () SIM () NÃO			
Já cumpriu período de estágio probatório? () SIM () NÃO			
Exerce ou exerceu cargo de gestão no MPF? () SIM () NÃO			
Se sim, qual? _____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
_____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
_____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
_____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
_____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
_____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
_____ Período: ____/____/____ a ____/____/____			
Data de ingresso no MPF ____/____/____		E-mail institucional	

TERMO DE COMPROMISSO SIMPLIFICADO

Pelo presente termo comprometo-me a observar as normas do presente Edital e da Portaria PGR nº 199, de 15 de abril de 2011, e a apresentar, ao final do curso:

- Certificado de conclusão.
- Histórico escolar.
- 01 (um) exemplar do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, em formato PDF por meio de CD ROM não regravável.

Autorizo a publicação e divulgação do meu Trabalho de Conclusão de Curso.

Declaro ter cumprido o período de estágio probatório e estar ciente das normas de regência do certame.

Local/Data _____, ____/____/____.	Assinatura e carimbo do Membro
---	---------------------------------------



Anexo III
Conteúdo Programático
Processo seletivo 2014 para turma fechada
Curso de Especialização MBA Gestão Pública - FGV

EMENTAS

ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO BRASIL

Estado moderno e burocracia governamental/ estado como criação da sociedade/ trajetória da administração pública/ modernização da administração pública. Crise do Estado/ esgotamento do estado social/ era da desmodernização/ reforma do governo FHC/ reforma do governo Lula. Reforma do Estado/ crise do estado/ integração de política pública. Crise da reforma do Estado/ primeira geração de reformas/ segunda geração de reformas/ incompletude do estado brasileiro.

NOVO PARADIGMA ADMINISTRATIVO DO GESTOR PÚBLICO

Mudanças na administração pública/ origens do modelo de gestão pública gerencial/ modelo gerencial puro/ ênfase na avaliação da qualidade/ *Public Service Orientation*/ visão geral das diretrizes do modelo de gestão pública gerencial. Novos papéis do Estado brasileiro/ influências do Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado/ mudanças recentes/ novas formas de financiamento e prestação dos serviços públicos. Novas formas de organização da gestão pública/ mudanças nas estruturas/ mudanças nos processos/ mudanças no perfil da força de trabalho/ participação do cidadão. Estado das reformas no Brasil/ histórico da participação no contexto brasileiro recente/ inovação na gestão pública brasileira/ inovação na gestão pública dos estados. Importância da participação/ formas de participação/ Motivação/ liderança e participação/ Conflitos. Implantação de novidades/ Inovações/ gerenciamento da mudança/ rejeição e aceitação das mudanças/ preparação para a mudança/ condução do processo de mudança/ essência e cotidiano da gerência.

ANÁLISE DA CONJUNTURA POLÍTICA E ECONÔMICA

Fundamentos da política/ análise e conceitos/ política, poder, Estado e afins/ história de democracia brasileira/ conceitos da Ciência Política. História moderna e contemporânea do Brasil/ vetor Estado/ vetor mercado e neoliberalismo/ Constituição de 1988/ descentralização. Relações Internacionais/ tópicos de relações internacionais/ impactos da globalização/ desenvolvimento e neoliberalismo/ pensamento de Hayek/ Escola de Chicago/ Escola da Virgínia. Análise de Cenários/ conjuntura política/ análise de projeção de cenários. Análise de indicadores/ conceito e aplicação de indicadores/ sistema de indicadores sociais/ PIB/ IDH.

GESTÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

Atuação das organizações governamentais/ sociedade pós-industrial/ orientação por resultados/ flexibilidade/ incerteza e complexidade/ gestão da qualidade total/ responsabilidade e transparência. Modelagem de processos de trabalho/ fundamentos da modelagem de processos/ mapeamento de processos/ modelagem de processos/ alinhamento e decisão/ identificação de riscos operacionais. Modelagem organizacional/ estrutura clássica/ estrutura matricial/ estrutura celular e adhocracia/ modelo holográfico/ reengenharia organizacional/ terceirização/ desafios do setor público.

GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gestão de pessoas na administração pública/ princípios da gestão de pessoas/ modelo estratégico da gestão de pessoas/ mecanismos formais para o modelo estratégico/ mudanças no estatuto do servidor. Sistema integrado de gestão de pessoas/ evolução da gestão de pessoas/ gestão por competências/ sistema de carreiras e remuneração por competências/ princípios e orientações do SIGP/ gestão do conhecimento. Comportamento humano nas organizações/ motivação e liderança/ papel do líder. Gerenciamento de equipes eficazes/ trabalho em equipe/ comunicação e administração de conflitos/ Negociação/ reuniões de trabalho.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA DO SETOR PÚBLICO

Finanças públicas/ princípios do orçamento/ evolução do orçamento/ ciclo orçamentário/ orçamento na Constituição Federal. Planejamento e orçamento na CF e LRF/ sistema de planejamento e orçamento/ classificação funcional e por programas/ processo legislativo. Gestão orçamentária e financeira/ receita pública/ despesa pública/ execução orçamentária. Créditos adicionais, subvenções, endividamentos e responsabilidades do gestor/ créditos adicionais/ subvenções e transferências de recursos/ crédito público e endividamento/ responsabilidades do gestor.

GESTÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E AJUSTES

Legislação e processo de contratação/ evolução da legislação/ normas recentes para flexibilização das contratações/ planejamento do processo de contratação/ instrumentos da fase de planejamento. Licitação/ modalidades de licitação/ tipo de licitação/ contratos, convênios e outros ajustes/ formas e regimes de execução. Terceirização/ conceito de terceirização/ possibilidades de terceirização na Administração/ processo decisório da terceirização/ garantia da qualidade dos serviços terceirizados. Execução do contrato/ providências anteriores ao contrato/ execução do contrato/ prerrogativas da Administração Pública, direitos dos contratados e negociação.

HABILIDADES RELACIONAIS

Conceitos e técnicas baseadas na Ontologia da Linguagem, na Teoria do Observador e na Arte do *Coaching* Ontológico/ conversações como base para a gerência e a liderança/ aprender a aprender/ competência central para a mudança e para a transformação/ modelos básicos para o observador, para a ação e para resultados da organização/ o escutar, o observador, enfoques único e compartilhado, o falar, proposição e indagação/ os atos linguísticos básicos/ os juízos e o seu papel na organização/ o ciclo de coordenação de ações, a impecabilidade, a excelência/ o papel das emoções na vida organizacional/ o desenho de conversações efetivas/ o papel da confiança na construção de equipes.

METODOLOGIA DA PESQUISA: PROJETO DE IMPACTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PIAP)

Gestão social de políticas públicas/ gestão social/ ideologia das políticas públicas/ planos, programas e projetos. Projetos de impacto na administração pública (PIAP)/ metodologias participativas/ fases do PIAP/ construção do marco lógico/ instrumentos de coleta de dados/ roteiro do PIAP. Formatação de trabalhos/ formato do texto/ citações e notas.

PRÁTICAS DE INICIAÇÃO E PLANEJAMENTO DE PROJETOS, SEGUNDO O PMI

Conceitos fundamentais de projetos/O que é projeto /Distinção entre projeto e operação/Onde nascem os projetos/O que é Gerenciar um projeto/Contexto/Distinção entre Gestão estratégica, Gestão de Projetos e Gestão da Operação/Estruturas organizacionais/Perfil do Gerente de Projetos/Fatores críticos de sucesso/Iniciação do projeto/A abertura de um projeto/Definição dos objetivos e dos resultados esperados/Identificação das premissas e restrições/A identificação das partes interessadas/Planejamento do projeto/ Definição de fases, das entregas, dos marcos e o gerenciamento da integração /Planejamento do escopo e tempo/ Planejamento do RH, das comunicações e das partes interessadas /Planejamento das aquisições e da qualidade/Planejamento dos riscos e dos custos.



PRÁTICAS DE EXECUÇÃO, CONTROLE E ENCERRAMENTO DE PROJETOS, SEGUNDO O PMI

Execução do projeto/Reunião de *kirk-off* /Gestão de conflitos/Solicitações de mudança/Controle do projeto Relatórios de desempenho/Indicadores de desempenho/Gerenciamento da mudança/Encerramento do projeto/Aceite dos produtos/Encerramento do projeto ou fases/Lições aprendidas/Avaliação (post mortem) do projeto/Tópicos especiais em gerenciamento de projetos/Escritórios de projetos/Gestão ágil e Corrente crítica/Ferramentas de gerenciamento de projetos.

PRÁTICAS DE COACHE GESTÃO DE CONFLITOS

As conversações como base para a gerência e a liderança/ Aprender a aprender, competência central para a mudança e para a transformação/ Modelo básico para o observador, o sistema, a ação e resultados da equipe-organização e o respeito às diferenças./ O escutar; o observador – enfoques: único e compartilhado; o falar – proposição e indagação; os atos linguísticos básicos; os juízos, a retroalimentação e o seu papel na organização/ O ciclo de coordenação de ações e a impecabilidade, a excelência./ O papel das emoções na vida organizacional/ O desenho de conversações efetivas/ O papel da confiança na construção de equipes/ Competências de gestão/ Chefiar *versus* Liderar/ Gestores e Líderes/ O papel do *coach*: habilidades necessárias e a delegação de tarefas/ Processo de criação de consenso para mapear e mediar conflitos e facilitar a tomada de decisões em grupo/Técnicas de mediação/Processos de criação de consenso com múltiplos participantes/ Gestão de conversas difíceis para facilitar acordos/ Diplomacia organizacional e lidando com pressões.

RESPONSABILIDADE FISCAL NA GESTÃO PÚBLICA

Fundamentos, conceitos, origens e objetivos/ base legal, abrangência e conceitos fundamentais da LRF/ origens da LRF/ princípios fundamentais e objetivos da LRF. Planejamento e orçamento, receita e despesa/ lei de diretrizes orçamentárias/ receita pública/ despesa pública/ despesas com pessoal e com a seguridade social. Dívida, endividamento público e gestão patrimonial/ dívida e endividamento público/ operações de crédito por antecipação de receita/ garantia e contra garantia de operações de crédito/ restos a pagar/ gestão patrimonial. Transparência, controle e fiscalização/ instrumentos de transparência/ relatórios periódicos da LRF/ prestação de contas e fiscalização da gestão/ disposições finais da LRF/ crimes contra responsabilidade fiscal.

NEGOCIAÇÕES COMPLEXAS

Matriz de negociações complexas/ introdução à negociação/ abordagem de ganhos mútuos/ resolução de disputas públicas/ características da negociação. Construção de consenso/ abordagens para construção de consenso/ barganha posicional e impasse/ gestão de conversas difíceis/ *joint fact finding*/ competição e teoria dos jogos. Interface com a mídia/ Equívocos/ disputas com a mídia/ abordagem de ganhos mútuos com a mídia/ ações positivas. Heurísticas e enviesamentos cognitivos/ perspectivas cognitivas/ Heurística/ impacto dos aspectos cognitivos.

