

PORTARIA PGR/MPU Nº 125, DE 26 DE MARÇO DE 2008

Revogada pela PORTARIA PGR/MPU Nº 68 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2010

Altera a Portaria PGR/MPU nº 286, de 12/6/2007.

O PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 26, inciso XIII, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, e tendo em vista as disposições do art. 3º, parágrafo único, art. 7º, incisos I e II, da Lei n.º 11.415, de 15 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º Alterar o Anexo II da Portaria PGR/MPU nº 286, de 12/6/2007, na parte relativa aos cargos de Analista Processual, Técnico Administrativo e Técnico de Apoio Especializado, para as seguintes atribuições:

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO **CARREIRA DE TÉCNICO**

Código Área de Atividade Cargo

AN-101. 00 ANALISTA
Realizar atividades de nivel superior, de natureza tecnica, privativas de bacharel em Direito, que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União, relacionadas ao planejamento, coordenação, supervisão e a execução de tarefas relativas a análise de processos administrativos e judiciais; elaboração de pareceres técnicos, pesquisa, seleção e processamento de legislação, doutrina e jurisprudência; colaborar na regularidade do cumprimento dos atos processuais, inclusive na observância dos prazos, antes de submetê-los à apreciação superior, adotando, quando for o caso, as providências cabíveis; executar trabalhos de natureza técnico-administrativas, tais como: elaboração de despachos, informações, relatórios, ofícios, petições, bem como, realizar trabalhos que exijam conhecimentos básicos de informática; prestar informações jurídicas e administrativas ao público em geral; dentre outras de mesma natureza e

grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

Requisitos de investidura:

- 1. Escolaridade: 3º grau completo.
- 2. Habilitação legal específica: Curso superior em Direito, em nível de graduação, devidamente reconhecido.
- 3. Experiência Profissional: Não é necessária.

| Código | Cargo | Área de Atividade |
|----------------------|---------|-------------------|
| TC-201.00 | TÉCNICO | ADMINISTRATIVA |
| Atribuições Basicas: | | |

Realizar atividades de nível intermediário, relacionadas ao planejamento, organização e à execução de tarefas que envolvem a função de suporte técnico e administrativo às unidades organizacionais do Ministério Público da União; com atuação nas áreas de controle processual, documentação, informação jurídica, recursos humanos, material, patrimônio, orçamento e finanças; compreende o levantamento de dados; elaboração de relatórios estatísticos, planos, programas, projetos e instrução de processos; pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência, emitir relatórios técnicos e informações em processos; distribuir e controlar materiais de consumo e permanente, elaborar e conterir calculos diversos, revisar; proceder a reprodução, expedição e arquivamento de documentos e correspondências; prestar informações gerais ao público dentro de sua área de competência; realizar trabalhos que exijam conhecimentos básicos de informática, proceder a manutenção e consulta a bancos de dados; dentre outras

atividades de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

Requisitos de investidura:

- 1. Escolaridade: Ensino médio concluído (antigo 2º grau).
- 2. Habilitação legal específica: Não é necessária.
- 3. Experiência Profissional: Não é necessária.

| Código | Cargo | Área de Atividade |
|-------------------|--------------------|---------------------|
| TC-204.00 | TÉCNICO | APOIO ESPECIALIZADO |
| 14 '1 ' * D' ' | | |

Atribuições Básicas:

Realizar atividades de nível intermediário, envolvendo o organização e a execução de atividades de natureza técnicoadministrativa, incluindo a elaboração de despachos, informações e relatórios; entregar notificações e intimações, bem como localizar pessoas e levantar informações, quando designado; supervisionar o serviço realizado pela vigilância terceirizada, dentre outras de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

Requisitos de investidura:

- 1. Escolaridade: Ensino médio concluído (antigo 2º grau).
- 2. Habilitação legal específica: Não é necessária.
- 3. Experiência Profissional: Não é necessária.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

ANTONIO FERNANDO BARROS E SILVA DE SOUZA

Publicado no BSMPU nº 03 de Março de 2008, p. 1.

Ministério Público Federal