



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA GERAL

EDITAL Nº 135, DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.

Processo Seletivo para participação no XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas.

A SECRETÁRIA-GERAL ADJUNTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do art. 54 do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria nº 357, de 5 de maio de 2015](#), comunica que estarão abertas as inscrições para seleção de 20 (vinte) servidores a participarem do evento "XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas".

1. OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto realizar seleção de servidores interessados em participar do evento "XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas".

1.2. As vagas para participação no evento atenderão às demandas de Secretarias Nacionais, das Unidades Administrativas do Ministério Público Federal nos Estados e no Distrito Federal e da Auditoria Interna do Ministério Público da União (Audin/MPU), e serão contratadas por meio de Processo Administrativo a ser instruído pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).

2. PÚBLICO-ALVO

2.1. Servidores lotados na Secretária de Administração (SA), na Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), na Secretaria de Planejamento e Orçamento (SPO), na Auditoria Interna do Ministério Público da União (Audin/MPU) e Unidades Administrativas do Ministério Público Federal nos Estados e no Distrito Federal, que estejam em efetivo exercício de atividades correlacionadas aos temas do evento e que atendam os critérios definidos no item 7 deste edital.

3. DO EVENTO

3.1. A XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas tem como objetivo atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrutores de planejamento, orçamento, administração e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos e, ainda, propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais, envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

3.2. A programação do evento poderá ser consultada no site promotor: <http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/cursosoeventos/xiv-semana-de-administracao-orcamentaria-financeira-e-de-contratacoes-publicas-1>

4. LOCAL E DATA DE REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO

4.1. A XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas" será realizada em Brasília - DF, no período de 27 a 30 de novembro de 2018.

5. DAS VAGAS

5.1. Serão oferecidas 20 (vinte) vagas para participação no evento "XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas".

5.2. As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

- a) 3 vagas para servidores da Secretaria de Administração (SA);
- b) 2 vagas para servidores da Auditoria Interna do Ministério Público da União (AUDIN/MPU);
- c) 1 vaga para servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP);
- d) 1 vaga para servidores da Secretaria de Planejamento e Orçamento (SPO);
- e) 1 vaga para servidores da Procuradoria Regional da República (PRR 1ª Região);
- f) 1 vaga para servidores da Procuradoria da República no Distrito Federal (PR/DF);
- h) 11 vagas para servidores das unidades do MPF fora de Brasília - DF.

6. PERÍODO E PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO

6.1. As inscrições no processo seletivo de vagas para participação no evento de que trata este edital estarão abertas no período de 1 e 2 de outubro de 2018 até as 18 horas.

6.2. Será considerado, para fins de inscrições, o horário oficial de Brasília.

6.3. A inscrição deverá ser efetivada através do preenchimento da ficha de inscrição no link <http://pesquisa.mpf.mp.br/index.php/985919?lang=pt-BR>.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os servidores que se inscreverem para o evento serão classificados em lista ordinária de acordo com os seguintes critérios de prioridade:

7.2. Para os servidores da Secretaria de Administração (SA):

a) Para os servidores de atividades relacionadas ao tema do evento e lotação em uma das seguintes unidades: Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF), Subsecretaria de Articulação e Registro de Preços (SUBARP), Assessoria de Análise Administrativa (ASSAD), Subsecretaria de Gestão Contratual (SUBGEC), Assessoria de Planejamento Orçamentário (APO) e Coordenadoria de Contratações Nacionais Estratégicas (COCNE).

b) Servidores com maior tempo de efetivo exercício na função de chefe das áreas mencionadas na alínea a;

c) Servidores com maior tempo de efetivo exercício nas áreas mencionadas na alínea a.

7.3. Para os servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP):

a) Efetivo exercício de atividades relacionadas ao tema do evento e lotação em uma das seguintes unidades: Subsecretaria de Remuneração de Pessoal (SUBREP) e Assessoria Técnica e de Conformidade (ASTEC);

b) Servidores com maior tempo de cargo em comissão ou função de confiança nas áreas mencionadas na alínea a;

c) Servidores com maior tempo de exercício nas áreas mencionadas na alínea a;

d) Servidores que não tenham realizado capacitação na área de orçamento no ano de 2018.

7.4. Para os servidores da Secretaria de Planejamento e Orçamento (SPO):

a) Servidor com menor tempo de lotação na Secretaria de Planejamento e Orçamento.

7.5. Para os servidores da Auditoria Interna do Ministério Público da União (Audin/MPU):

a) Efetivo exercício de atividades relacionadas ao tema do evento e lotação no Órgão de Controle Interno e Setorial Contábil de Órgão Superior.

7.6. Para os servidores lotados em Unidades Regionais /Estaduais/Municipais:

a) Efetivo exercício de atividades relacionadas ao tema do evento e lotação em uma das seguintes unidades: gabinete do Secretário Estadual, gabinete do Coordenador de Administração, Divisão ou Supervisão de Licitações e Disputas Eletrônicas ou Divisão ou Seção de Contratações e Gestão Contratual, no caso das demais unidades;

b) Servidores com maior tempo de efetivo exercício na função de chefe das áreas mencionadas na alínea a;

c) Servidores com maior tempo de efetivo exercício nas áreas mencionadas na alínea a.

7.7. Não poderão participar do processo seletivo os servidores que tenham participado da XIV Semana Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, do 5º CONTRATOS WEEK, do 10º PREGÃO WEEK ou selecionado para participar do 12º PREGÃO WEEK.

7.8. Não poderá participar do evento constante deste edital o servidor que:

a) estiver usufruindo as licenças previstas no art. 81 da Lei nº 8.112/90;

b) estiver ausente em razão dos afastamentos previstos no art. 97 da [Lei nº 8.112/90](#);

c) estiver afastado em virtude das situações previstas no art. 102 da [Lei nº 8.112/90](#);

d) tenha sido apenado em procedimento administrativo disciplinar nos últimos 2 (dois) anos;

e) estiver em gozo de férias.

7.9. O servidor selecionado poderá ser chamado a atuar em ações de capacitação de interesse da Administração, mediante os procedimentos regulares de Instrutoria Interna, com base nas [Portarias PGR nº 198/2011](#) e nº [652/2012](#).

8. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

8.1. A relação preliminar dos servidores selecionados será divulgada na intranet nacional do Ministério Público Federal – MPF (<http://intranet.mpf.mp.br/>), por meio de notícia eletrônica, bem como por e-mail aos interessados, nas seguintes datas prováveis de 9 de outubro de 2018.

8.2. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar poderá fazê-lo por meio do e-mail pgr-treinamento@mpf.mp.br até a data provável de 10 de outubro de 2018.

8.3. A relação definitiva dos servidores selecionados será divulgada na intranet nacional do Ministério Público Federal – MPF (<http://intranet.mpf.mp.br/>), por meio de notícia eletrônica, bem como por e-mail aos interessados, nas seguintes datas prováveis de 17 de outubro de 2018.

8.4. O servidor selecionado que, no ato de comunicação de sua seleção, não puder participar será substituído pelo próximo servidor constante da lista classificatória, observando os critérios definidos.

8.5. Demais orientações do procedimento de inscrição serão encaminhadas por e-mail de aprovação dos selecionados para participarem do treinamento.

8.6. Os servidores selecionados deverão efetuar inscrição por meio de cadastro em sistema específico da Escola de Administração Fazendária - ESAF, no período de 22 a 26 de outubro de 2018.

8.6.1. O SISFIE - Sistema Formulário de Inscrição Eletrônica da ESAF pode ser acessado por meio do link: https://sisfie.esaf.fazenda.gov.br/SISFIE_INSCRICAO/login.jsf.

8.7. Os servidores selecionados deverão encaminhar para a Divisão de Educação Presencial - DEP/, por meio do e-mail prg-treinamento@mpf.mp.br, a ficha de inscrição preenchida no SISFIE/ESAF até 28 de setembro de 2018.

9. CUSTEIO

9.1. Os custos com as inscrições, passagens aéreas e diárias correrão por conta da Procuradoria Geral da República - PGR.

9.2. A solicitação de diárias e passagens é de responsabilidade do servidor selecionado e deve ser realizada até 26 de outubro de 2018.

9.3. O pedido deve ser inserido no Sistema de Gestão de Viagens por servidor habilitado com perfil de cadastrador na respectiva unidade de lotação do servidor selecionado, observadas as seguintes orientações para preenchimento:

a) como "autorizador" preencher: ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS - Mat. 455 (Secretário-Geral)

b) como "Atividade" marcar "Área Meio", em "Motivo" marcar "Capacitação", e em "Especificação do Motivo", marcar "Treinamento".

9.4. A não solicitação das diárias e passagens dentro do prazo configurará cancelamento de sua participação no evento selecionado, não cabendo qualquer medida extraordinária para efetivação do pedido de viagem.

10. CERTIFICADO

10.1. Segundo a [Portaria PGR n.º 198, de 15/04/2011](#), que regulamenta o Programa de Treinamento, Desenvolvimento e Educação do Ministério Público da União, somente farão jus a certificação do curso os servidores que cumprirem a frequência mínima e demais critérios definidos pela entidade promotora.

10.2 Compete ao servidor que participar do evento constante deste edital:

a) apresentar a gestão de pessoas de sua unidade, ou a DEP/SGP, no caso de servidor da PGR, até o quinto dia útil após o encerramento da ação, certificado original e respectiva cópia ou outro documento que comprove sua participação, visando à atualização de

seus assentamentos funcionais e ao pagamento da instituição promotora, sob pena de ressarcimento dos custos incorridos;

b) preencher avaliação de reação da ação, a ser encaminhado pela DEP/SGP.

11. DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO

11.1. Para efeito de cancelamento da inscrição serão consideradas as regras definidas no edital da entidade promotora do evento.

11.2. O participante, que desejar cancelar sua participação no evento, deverá fazê-lo até o dia 15/11/2018, diretamente no sítio da ESAF, ficando responsável por encaminhar oficialmente a confirmação do cancelamento ao e-mail da DEP/SEDEP: pgr-treinamento@mpf.mp.br.

12. RESSARCIMENTO

12.1. Segundo a [Portaria PGR n.º 198/2011](#), que regulamenta o Programa de Treinamento, Desenvolvimento e Educação do Ministério Público da União, o servidor que desistir ou interromper a participação em ações de treinamento, desenvolvimento e educação, ou, ainda, que for reprovado por aproveitamento insatisfatório, deverá ressarcir ao MPU, na forma da lei, as despesas decorrentes de sua participação, ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pela área de gestão de pessoas.

a) no caso de reincidência no prazo de 2 (dois) anos, o servidor fica impedido de participar de nova ação de treinamento, desenvolvimento e educação pelo prazo de 1 (um) ano, nos casos em que não forem aceitas as justificativas apresentadas.

13. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13.1 Mais informações poderão ser obtidas junto à Divisão de Educação Presencial da SGP (DEP/SGP) pelo e-mail: pgr-treinamento@mpf.mp.br ou pelo telefone (61) 3105-8145.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA

Secretária-Geral Adjunta

[Este texto não substitui o publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 1 out. 2018. Caderno Administrativo, p. 7.](#)

ANEXO I DO EDITAL SG/MPF N.º X, DE XX DE SETEMBRO DE 2018.

CRONOGRAMA RESUMO

Etapas	“XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas”
Inscrição no Processo Seletivo	1 e 2 de outubro de 2018 até as 18 horas (horário oficial de Brasília)
Publicação de Resultado Preliminar	9 de outubro de 2018
Recurso	10 de outubro de 2018
Publicação de Resultado Definitivo	17 de outubro de 2018
Inscrição no sistema da Escola de Administração Fazendária – ESAF	De 22 a 26 de outubro de 2018
Envio da ficha de inscrição preenchida no SISFIE/ESAF para o prg-treinamento@mpf.mp.br.	Até 30 de outubro de 2018
Data limite para Solicitação de Viagem	Até 31 de outubro de 2018
Data limite para cancelamento da inscrição	Até 15 de novembro de 2018
Período do Evento	27 a 30 de novembro de 2018
Apresentação do Certificado	7 de dezembro de 2018