



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA-GERAL**

PORTARIA Nº 638, DE 14 DE JULHO DE 2015.

Vide [Portaria SG/MPF nº 436, de 06 de junho de 2016](#)

Vide [Portaria SG/MPF nº 7, de 6 de janeiro de 2016](#)

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 51, inciso IV, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria PGR/MPF nº 357, de 5/5/2015](#), o art. 3º da Portaria [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#), e o art. 2º da [Portaria PGR/MPU nº 562, de 17/9/2012](#), e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.006425/2015-61, resolve:

Art. 1º Autorizar a realização do projeto “Relatórios Gerenciais da Secretaria de Gestão de Pessoas”, sob o código P0097, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para comporem a equipe do projeto:

I. ESTEFANO ZANEL, matrícula 5002;

II. ALESSANDRO TEIXEIRA SANTOS, matrícula 26729;

III. ANDREA VALERIA CARVALHO DA SILVA, matrícula 25021;

IV. BRUNO LOPES COTRIM, matrícula 19486;

V. BRUNO OURIQUES DE LIMA NOGUEIRA NUNES, matrícula 26468;

VI. DANIEL GOMES ALENCAR, matrícula 7663;

VII. EDNA DIAS CARVALHO, matrícula 20089;

VIII. FABIO RONAN GUGELER, matrícula 15172;

IX. FERNANDO MENDES SILVA, matrícula 25868;

X. GREICEANA MESQUITA DE MENEZES, matrícula 19139;

XI. HERBERT SILVA DE ARAUJO, matrícula 7015;

XII. MARIANA DALPONT BALBINOT, matrícula 26550;

XIII. PATRICIA VASCONCELOS SOARES, matrícula 25966;

XIV. ROSANA BERTOLIN, matrícula 20647;

XV. SERGIO CARLOS TRES E SILVA, matrícula 26737;

XVI. WESLEY ALEXANDRE SATHLER JUNIOR, matrícula 26744.

Parágrafo único. Ficam designados os servidores Estefano Zanel como Gerente do projeto e o servidor Alessandro Teixeira Santos como Gerente-Substituto.

Art. 3º Autorizar o pagamento de gratificação de projeto aos analistas constantes da tabela abaixo, não ocupante de função de confiança ou cargo em comissão, conforme cronograma apresentado, desde que atendidos os demais requisitos delineados nas [Portarias PGR/MPU nº 291, de 12/6/2007](#), e [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#).

Matrícula	Nome	Cronograma
26729	Alessandro Teixeira Santos	01/06/2015 a 04/03/2016
25021	Andrea Valeria Carvalho da Silva	01/06/2015 a 04/03/2016
25868	Fernando Mendes Silva	01/06/2015 a 15/07/2015 18/12/2015 a 17/01/2016
26550	Mariana Dalpont Balbinot	01/06/2015 a 15/07/2015 18/12/2015 a 17/01/2016
26744	Wesley Alexandre Sathler Junior	01/06/2015 a 04/03/2016

Art. 4º Estabelecer prazo de até trinta dias, a contar da data de publicação desta Portaria, para apresentação do Plano de Projeto.

§ 1º O pagamento da gratificação de projeto somente será efetivado após a homologação do Plano de Projeto e respectivo registro do escopo, cronograma, custos e envio dos documentos para o Sistema Channel.

§ 2º Caso o Plano de Projeto não seja apresentado no prazo estabelecido no caput, ficará revogada esta Portaria, devendo o Gerente do projeto apresentar justificativa por escrito, se for o caso, para concessão de nova autorização.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Histórico de versões

<i>Versão</i>	<i>Data</i>	<i>Descrição</i>	<i>Responsável pelo preenchimento</i>
1	15/06/2015	Versão Inicial	Alessandro Teixeira Santos

Identificação do projeto	
Código: P.0097	Nome (título do projeto): Projeto de Relatórios Gerenciais da Secretaria de Gestão de Pessoas

Dados do projeto
Patrocinador: Lauro Pinto Cardoso Neto, Secretário-Geral
Órgão de Coordenação (Finalístico) ou Unidade Gestora (Administrativo): Secretaria de Gestão de Pessoas
Gerente do projeto: Estéfano Zanel, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação
Gerente substituto do projeto: Alessandro Teixeira Santos, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas
Partes envolvidas (unidades ou entes externos): 1. Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP 2. DISTEC/SGP 3. SUBPES/SGP 4. SUBREP/SGP 5. SUBLEGIS/SGP 6. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC 7. SUBSINE/STIC 8. DSIG/STIC
Equipe do projeto: Equipe Negocial: 1. Bruno Ouriques de Lima Nogueira Nunes, DIPROD/SUBPES/SGP/PGR, brunoouriques@mpf.mp.br ; 2. Daniel Gomes Alencar, DIACP/SGP/PGR, danielg@mpf.mp.br ; 3. Edna Dias Carvalho, DIAP/SGP/PGR, ednac@mpf.mp.br ; 4. Fernando Mendes Silva, ASTECC/SGP/PGR, fernandomsilva@mpf.mp.br ; 5. Herbert Silva de Araújo, ASTECC/SGP/PGR, haraujo@mpf.mp.br ; 6. Mariana Dalpont Balbinot, DIEF/SGP/PGR, marianadalpont@mpf.mp.br ; 7. Patrícia Vasconcelos Soares, ASTECC/SGP/PGR, patriciavasconcelos@mpf.mp.br ; 8. Sérgio Carlos Três e Silva, ASTECC/SGP/PGR, sergiotres@mpf.mp.br .

Equipe Técnica do Projeto:

1. Estéfano Zanel, DISTEC/SGP/PGR, ezanel@mpf.mp.br;
2. Alessandro Teixeira Santos, DISTEC/SGP/PGR, alessandroteixeira@mpf.mp.br;
3. Andrea Valéria Carvalho da Silva, DSIG/STIC/PGR, andreavaleria@mpf.mp.br;
4. Bruno Lopes Cotrim, SUBSINE/STIC/PGR, brunocotrim@mpf.mp.br;
5. Fábio Ronan Gugeler, DISADM/SUBSINE/STIC/PGR, fabiorg@mpf.mp.br;
6. Greiceane Mesquita de Menezes, DSIG/STIC/PGR, greiceane@mpf.mp.br;
7. Rosana Bertolin, ASTEC/SGP/PGR, rosanabertolin@mpf.mp.br;
8. Wesley Alexandre Sathler Junior, DSIG/STIC/PGR, wesleysathler@mpf.mp.br.

Dados do projeto**Patrocinador:**

Lauro Pinto Cardoso Neto, Secretário-Geral

Órgão de Coordenação (Finalístico) ou Unidade Gestora (Administrativo):

Secretaria de Gestão de Pessoas

Gerente do projeto:

Estéfano Zanel, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação

Gerente substituto do projeto:

Alessandro Teixeira Santos, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas

Partes envolvidas (unidades ou entes externos):

1. Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP
2. DISTEC/SGP
3. SUBPES/SGP
4. SUBREP/SGP
5. SUBLEGIS/SGP
6. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC
7. SUBSINE/STIC
8. DSIG/STIC

Equipe do projeto:**Equipe Negocial:**

1. Bruno Ouriques de Lima Nogueira Nunes, DIPROD/SUBPES/SGP/PGR, brunoouriques@mpf.mp.br;
2. Daniel Gomes Alencar, DIACP/SGP/PGR, danielg@mpf.mp.br;
3. Edna Dias Carvalho, DIAP/SGP/PGR, ednac@mpf.mp.br;
4. Fernando Mendes Silva, ASTECC/SGP/PGR, fernandomsilva@mpf.mp.br;
5. Herbert Silva de Araújo, ASTECC/SGP/PGR, haraujo@mpf.mp.br;
6. Mariana Dalpont Balbinot, DIEF/SGP/PGR, marianadalpont@mpf.mp.br;
7. Patrícia Vasconcelos Soares, ASTECC/SGP/PGR, patriciavasconcelos@mpf.mp.br;
8. Sérgio Carlos Três e Silva, ASTECC/SGP/PGR, sergiotres@mpf.mp.br.

Equipe Técnica do Projeto:

1. Estéfano Zanel, DISTEC/SGP/PGR, ezanel@mpf.mp.br;
2. Alessandro Teixeira Santos, DISTEC/SGP/PGR, alessandroteixeira@mpf.mp.br;
3. Andrea Valéria Carvalho da Silva, DSIG/STIC/PGR, andreavaleria@mpf.mp.br;
4. Bruno Lopes Cotrim, SUBSINE/STIC/PGR, brunocotrim@mpf.mp.br;
5. Fábio Ronan Gugeler, DISADM/SUBSINE/STIC/PGR, fabiorg@mpf.mp.br;

6. Greiceane Mesquita de Menezes, DSIG/STIC/PGR, greiceane@mpf.mp.br;
7. Rosana Bertolin, ASTEC/SGP/PGR, rosanabertolin@mpf.mp.br;
8. Wesley Alexandre Sathler Junior, DSIG/STIC/PGR, wesleysathler@mpf.mp.br.

Alinhamento Estratégico

Vinculação com o Planejamento Estratégico/Temático:

1. Prover uma solução de tecnologia da informação e comunicação alinhada com a estratégia da instituição.
“Automatizar e construir um conjunto de relatórios que permitam a instituição ter um conhecimento claro e preciso das necessidades do órgão. Com estas informações será possível que seja tomada decisões em acordo com o que for definido no planejamento estratégico, provendo uma melhor atuação institucional e um benefício maior para todos os setores.”
2. Proporcionar uma atuação institucional, estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável.
“Permitir que as informações consistentes e íntegras que serão geradas a partir dos relatórios gerenciais possam otimizar o desenvolvimento da atividade finalística permitindo que os resultados sejam mais efetivos, além de assegurar uma melhor aplicação de recursos, uma execução financeira mais eficiente, possibilitando crescer e estimular a sustentabilidade socioambiental.”

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

1. Oráculo - Versão 2: Base Centralizada de Dados do MPU.
2. Concurso de Remoção Permanente.

Descrição do projeto

Finalidade:

Automatizar, atualizar, agilizar, centralizar e aperfeiçoar a geração de relatórios com informações de Recursos Humanos, possibilitando assim, maior eficiência e eliminação da ocorrência de erros e inconsistências.

Automatizar a extração, a consolidação e a elaboração de tabelas e gráficos estatísticos e analíticos dos dados da Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de conferir celeridade na elaboração dos relatórios e diagnósticos, assim como dar transparência e publicidade às atividades desenvolvidas.

Para atingir esta finalidade, a ferramenta deverá prover:

1. Ingressos de membros e servidores ocorridos por período, lei, nível, vínculo, cargo, lotação, unidade e se estável ou não estável;
2. Ingressos de funções e cargos comissionados ocorridos por período, lei, nível, vínculo, cargo, lotação e se é optante ou não;
3. Quadro de Vagas por lei, nível, vínculo, cargo, lotação, situação da vaga e período (previstas, ocupadas, desocupadas, primeiro provimento, origem da vaga, reservadas e motivo da reserva);
4. Quadro de Funções e Cargos Comissionados por estado, unidade, situação (ocupadas, desocupadas, primeiro provimento, reservadas e motivo da reserva, optante, integral);
5. Membros e servidores que recebem gratificações, adicionais de qualificação, adicional de

penosidade, ajuda de custo e bagagem, contendo valor financeiro e unidade de lotação, demais adicionais, auxílios (alimentação, moradia, transporte e escolar) e outros benefícios, em qualquer data-base de interesse;

6. Valores recebidos de licença-prêmio, juros de quintos e Parcela Autônoma de Equivalência;
7. Ficha financeira por vínculo, por aposentado, por pensionista, por natureza, por competência, por mês referência, por atividade, por regime previdenciário;
8. Ficha financeira por aposentado/por pensionista, por unidade orgânica, por tipo de pensão, por beneficiário, com/sem paridade;
9. Valores pagos a título de Restos a pagar e Despesas de Exercícios anteriores com detalhamento até o subelemento por folha, mês e ano;
10. Valores dos recursos solicitados por ramo do MPU, por folha, mês e ano;
11. Valores total e individual pago para cada servidor cedido a estados/municípios/DF/empresas estatais independentes, separados por rubrica, assim como o valor da patronal;
12. Informações de Movimentações e Lançamentos financeiros por vínculo;
13. Informações relativas ao SIAFI, classificação, débitos, créditos, contas contábeis (somente informações que são persistidas na base do GPS);
14. Servidores por classe, padrão, unidade e cargo, ativos e inativos, por adicional de qualificação, bem como instituidores de pensão por classe e padrão;
15. Membros por classe e unidade, bem como instituidores de pensão por cargo e data-base de interesse;
16. Membros que tiveram promoção por período.

Lista de entregas:

1. Protótipos de tela e formato de saída dos relatórios;
2. Relação de atributos, métricas e filtros;
3. Documentação das rotinas de extração e cargas;
4. Entrega dos relatórios, documentos e painéis;
5. Conclusão de Testes e Correções;
6. Disponibilização dos relatórios no ambiente de produção;
7. Apresentação de Resultados e Capacitação de agentes interessados.

Prazo e custo do projeto	
Previsão de início:	01/06/15
Previsão de conclusão:	04/03/16
Previsão de duração:	270 dias
Estimativa de custo:	R\$ 63.433,67