

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**RODRIGO JANOT MONTEIRO DE BARROS**

Procurador-Geral da República

JOSÉ BONIFÁCIO BORGES DE ANDRADA

Vice-Procurador-Geral da República

BLAL YASSINE DALLOUL

Secretário-Geral

**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03

CEP: 70050-900 - Brasília/DF

Telefone: (61) 3105-5100

<http://www.pgr.mpf.mp.br>**SUMÁRIO**

	Página
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	2
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	4
Procuradoria Regional da República da 1ª Região	7
Procuradoria Regional da República da 4ª Região	8
Procuradoria Regional da República da 5ª Região	8
Procuradoria da República no Estado do Amapá	9
Procuradoria da República no Estado do Amazonas	9
Procuradoria da República no Estado da Bahia	9
Procuradoria da República no Estado do Ceará	10
Procuradoria da República no Estado de Goiás	13
Procuradoria da República no Estado do Maranhão	15
Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais	15
Procuradoria da República no Estado do Pará	21
Procuradoria da República no Estado do Paraíba.....	22
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco	24
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	24
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Norte	26
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul	26
Procuradoria da República no Estado de Rondônia	27
Procuradoria da República no Estado de Roraima	28
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	30
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	31
Expediente	32

SECRETARIA GERAL**GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL****PORTARIA Nº 636, DE 27 DE JUNHO DE 2017**

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, e tendo em vista o constante no Processo Administrativo nº 1.00.000.009913/2017-92, resolve:

Art. 1º Elogiar o servidor Lucas Paupério Henche, matrícula 26749, ocupante do cargo de Assessor Nível IV, pela extraordinária dedicação, comprometimento, profissionalismo e lealdade no desempenho de suas funções na força tarefa ministerial que atua na "Operação Lava Jato" na cidade de Curitiba/PR, tendo recentemente completado 3 anos.

Art. 2º Determinar que o presente elogio conste dos assentamentos funcionais do servidor.

BLAL YASSINE DALLOUL**DESPACHO Nº 551, DE 27 DE JUNHO DE 2017**

Processo nº 1.00.000.009700/2017-61. ASSUNTO: Lotação Provisória. INTERESSADO (A): GABRIELLA APARECIDA SILVA TAUBE, matrícula nº 24588, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, lotada na Procuradoria Geral da República. DECISÃO: Tendo em vista o que consta do processo em referência, AUTORIZO a lotação provisória da servidora na Procuradoria Geral de Justiça Militar, para exercício de função de confiança, FC-2, com fundamento no art. 1º, inciso VI, alínea "a", da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 553, DE 28 DE JUNHO DE 2017

PGEA MPF/PGR nº 1.00.000.011317/2017-72. ASSUNTO: Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro. INTERESSADA: RENATA NORONHA LOUREIRO, Analista do MPU/Apoio Jurídico/Direito, Matrícula nº 6563-3. DECISÃO: Tendo em vista o disposto no artigo 51, II, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR/MPF nº 357, de 05/05/2015, DEFIRO à interessada licença para acompanhar o cônjuge, no período de 29/07/2017 a 27/10/2017, sem remuneração, nos termos do artigo 84, § 1º, da Lei nº

8.112/1990, sendo facultada a manutenção do vínculo com o Plano de Seguridade Social do Servidor Público, na forma do artigo 183, §§ 3º e 4º da Lei nº 8.112/1990, e com o Plan-Assiste, consoante a Portaria PGR/MPU nº 231/2012. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

BLAL YASSINE DALLOUL
Secretário-Geral do MPF

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DA SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 298, DE 26 DE JUNHO DE 2017

A SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, e tendo em vista o disposto no artigo 38 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, resolve:

1. Dispensar CARLA CRISTINA CORREA DA COSTA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde, matrícula nº 5664, do encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Análises Clínicas, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
2. Dispensar JANIO DONATO LOPES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Laboratório, matrícula nº 10742, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Apoio Técnico de Laboratório, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
3. Dispensar ERIKA SAKAMOTO NOGUEIRA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde Bucal, matrícula nº 14884, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Serviço Social, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
4. Dispensar LEILA PEREIRA COSTA MEDEIROS, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Enfermagem, matrícula nº 5248, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Apoio à Educação Continuada, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
5. Dispensar JAMILE SOARES NOLETO ATAYDE, ocupante do cargo de Analista do MPU/Perícia/Medicina do Trabalho, matrícula nº 26522, do encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Medicina do Trabalho e Perícia, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
6. Dispensar GABRIELA GOMES RODRIGUES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 25898, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor Administrativo da Junta Médica Oficial, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
7. Dispensar CLARISSA ROCHA MARTINEZ, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde Bucal, matrícula nº 25606, do encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Assistência Odontológica, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
8. Dispensar LEANDRO ALVES RABELO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde Bucal, matrícula nº 22229, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Dentística, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
9. Dispensar JULIANA CHRISTINNE ESTEVAM BATISTA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde Bucal, matrícula nº 17438, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Odontologia Preventiva, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
10. Dispensar FRANCISCO JOSE DOURADO GOMES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde Bucal, matrícula nº 6220, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Apoio Técnico à Odontologia, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
11. Dispensar ELISANE TAVARES DA SILVA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Enfermagem, matrícula nº 22129, do encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Enfermagem, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
12. Designar MELISSA FERREIRA ALVES DIAS, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Saúde Bucal, matrícula nº 12907, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Gestão de Materiais e Equipamentos Odontológicos, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
13. Designar PAULO MARTIN DE OLIVEIRA GOMES, ocupante do cargo de Analista do MPU/Saúde/Odontologia, matrícula nº 3466, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Auditorias e Perícias Odontológicas, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
14. Designar GLAUCE LOPES DA NOBREGA, ocupante do cargo de Analista do MPU/Saúde/Serviço Social, matrícula nº 28577, para exercer o encargo de substituto eventual do Setor de Acolhimento, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
15. Designar CLARISSE DE FÁTIMA ROCHA NEVES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Enfermagem, matrícula nº 24115, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Biossegurança, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
16. Designar CLEIDIANE SANTOS RODRIGUES DE CARVALHO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Enfermagem, matrícula nº 20613, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Almoxarifado e Controle de Materiais, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
17. Designar AMANDA BRANQUINHO SILVA, ocupante do cargo de Analista do MPU/Saúde/Nutrição, matrícula nº 20693, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Nutrição, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.
18. Designar AMANDA BRANQUINHO SILVA, ocupante do cargo de Analista do MPU/Saúde/Nutrição, matrícula nº 20693, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Supervisão em Nutrição e Promoção de Saúde, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

19. Designar AINOA GOUVEIA DE ALBUQUERQUE CARDOSO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 22443, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Análise Epidemiológica, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

20. Designar AINOA GOUVEIA DE ALBUQUERQUE CARDOSO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 22443, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Apoio Administrativo da Junta Médica Oficial, FC-2, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

21. Designar AINOA GOUVEIA DE ALBUQUERQUE CARDOSO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 22443, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Junta Médica Especializada e Parcerias, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

22. Designar JORGE ANDRE VEIGA DE MENEZES, ocupante do cargo de Analista do MPU/Saúde/Farmácia/Bioquímica, matrícula nº 10933, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Laboratório de Análises Clínicas, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

23. Designar IDE DE MIRANDA CAMPOS, ocupante do cargo de Analista do MPU/Saúde/Serviço Social, matrícula nº 19476, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Apoio à Assistência, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

24. Designar FERNANDA CABRAL DE ARAUJO BARBOSA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 23440, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Recepção e Agendamento, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

25. Designar FERNANDA CABRAL DE ARAUJO BARBOSA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 23440, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Planejamento Orçamentário, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

26. Designar REGINA CELI DA SILVA BUENO, ocupante do cargo de Analista do MPU/Apoio Técnico-Especializado/Gestão Pública, matrícula nº 12999, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Suporte Administrativo, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

27. Designar REGINA CELI DA SILVA BUENO, ocupante do cargo de Analista do MPU/Apoio Técnico-Especializado/Gestão Pública, matrícula nº 12999, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor de Serviços de Secretária, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA

DESPACHO Nº 3.675, DE 28 DE JUNHO DE 2017

Processo Administrativo nº 1.15.000.002290/2016-13. ASSUNTO: Conversão em pecúnia de recesso remunerado não fruído. INTERESSADA: Débora Chagas Meireles. DECISÃO: Considerando as informações constantes dos autos, DEFIRO a solicitação oriunda da Procuradoria da República no Estado do Ceará para conversão em pecúnia de 13 (treze) dias de recesso não fruídos pela ex-estagiária Débora Chagas Meireles, matrícula nº 30125, com fundamento nas disposições da Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de agosto de 2010, bem como no Ofício Circular nº 25/2014/SGP, de 21 de agosto de 2014. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizado o devido pagamento, RESTITUA-SE o processo à Procuradoria da República no Estado do Ceará para CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 3.677, DE 28 DE JUNHO DE 2017

Processo Administrativo nº 1.02.000.000874/2017-93. ASSUNTO: Conversão em pecúnia de recesso remunerado não fruído. INTERESSADA: Ana Raquel Rocha de Azevedo. DECISÃO: Considerando as informações constantes dos autos, DEFIRO a solicitação oriunda da Procuradoria Regional da República da 2ª Região para conversão em pecúnia de 11 (onze) dias de recesso não fruídos pela ex-estagiária Ana Raquel Rocha de Azevedo, matrícula nº 33632, com fundamento nas disposições da Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de agosto de 2010, bem como no Ofício Circular nº 25/2014/SGP, de 21 de agosto de 2014. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizado o devido pagamento, RESTITUA-SE o processo à Procuradoria Regional da República da 2ª Região para CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 3.679, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.33.000.003248/2014-30. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: ÍTALO LOPES BORGES, Analista do MPU/Perícia/Biologia, matrícula nº 11097-3. DECISÃO: Nos termos da delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho 2015, DEFIRO a licença para capacitação no período de 12/07/2017 a 10/08/2017, referente ao quinquênio aquisitivo de 28/12/2009 a 26/12/2014, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 11 da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

DESPACHO Nº 3.683, DE 28 DE JUNHO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.010501/2017-03. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: ANTÔNIO MELO PRUDENTE NETO, Analista do MPU/Apoio Jurídico/Direito, matrícula nº 17510-2. DECISÃO: Nos termos da delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho 2015, DEFIRO a licença para capacitação no período de 03/07/2017 a 01/08/2017, referente ao quinquênio aquisitivo de 07/11/2007 a 04/11/2012, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 11 da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

DESPACHO Nº 3.685, DE 28 DE JUNHO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.011088/2017-96. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: MÁRCIO CARVALHO OLIVEIRA, Analista do MPU/Perícia/Arquitetura, matrícula nº 21552-0. DECISÃO: Nos termos da delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, DEFIRO a licença para capacitação no período de 03/07/2017 a 01/08/2017, referente ao quinquênio aquisitivo de 08/09/2007 a 05/09/2012, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 11 da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA
Secretária de Gestão de Pessoas

GABINETE DO SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS ADJUNTO

DESPACHO Nº 3.681, DE 28 DE JUNHO DE 2017

PGEA MPF/PGR nº 1.00.000.001493/2001-39. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: CLÁUDIO RUI PONTEDURA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 6876-4. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, TORNO SEM EFEITO o despacho SG s/n, de 23 de abril de 2013, publicado no DMPF-e Administrativo nº 35, de 23/04/2017, exclusivamente no que se refere ao item II, considerando os termos do Parecer nº 329/2016/CONJUR, de 13 de abril de 2016. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 3.684, DE 28 DE JUNHO DE 2017

PGEA MPF/PGR nº 1.00.000.009353/2009-66. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADA: MÁRCIA ALVES DA CRUZ VILELA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 20754-3. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, I- TORNE-SE SEM EFEITO: a averbação de tempo de serviço prestada à Atividade Privada, no que diz respeito exclusivamente ao período de 18/10/1994 a 08/07/1999, com 1.725 (um mil, setecentos e vinte e cinco) dias, do despacho SGP nº 217, de 23/01/2017, publicado no DMPF-e nº 17 de 25/01/2017; II- AVERBE-SE: a) o tempo de serviço público, prestado à Telecomunicações de Brasília S/A- Telebrasil, no período de 18/10/1994 a 28/07/1998, com 1.111 (um mil, cento e onze) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria, disponibilidade e licença para capacitação, com fundamento nos artigos 100 e 87 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997; b) o tempo de serviço prestado à Atividade Privada nos períodos: de 05/05/1996 a 03/07/1996, com 60 (sessenta) dias; de 01/01/1998 a 28/07/1998, com 209 (duzentos e nove) dias e de 29/07/1998 a 08/07/1999, com 345 (trezentos e quarenta e cinco) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90 PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ANTONIO RENATO COSTA E SILVA
Secretário de Gestão de Pessoas Adjunto

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE
JUNTA MÉDICA OFICIAL

ATESTADO MÉDICO

SEQ.	MAT.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO / FUNÇÃO	ARTIGO	DIAS	PERÍODO
1	6841	ADRIANA AGUIAR KIBUNE DIAS	GABPRM1-PTGA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	60	05/04/2017-03/06/2017
2	6541	AGENOR DE PADUA MELLO FILHO	SADM/PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	08/06/2017-09/06/2017
3	3162	ALBANISE PIRES FERREIRA DE AZEVEDO	DIPLAN/PRPE	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	83	1	16/06/2017-16/06/2017
4	19888	ALEX ESTEVES DA ROCHA SOUSA	ASSJUR/PRBA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	09/06/2017-09/06/2017
5	6239	ALEXANDRE NEVES FERNANDES	ASSPA/PR-RS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	8	16/06/2017-23/06/2017
6	16721	ANA CRISTINA KODAMA	SJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	05/06/2017-05/06/2017
7	21091	ANA CRISTINA RAMALHO PESSOA ALBUQUERQUE	DICIVE/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	2	21/06/2017-22/06/2017
8	5075	ANA PAULA DE FREITAS	SUBJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/06/2017-06/06/2017

9	15008	ANDRE LUIZ VALENTE DOS REIS	GABPRM3-RCRS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	5	25/05/2017-29/05/2017
10	15008	ANDRE LUIZ VALENTE DOS REIS	GABPRM3-RCRS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	08/05/2017-08/05/2017
11	21505	ANDRESSA DECKER DE OLIVEIRA	GABPC-PMNW	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	10	19/06/2017-28/06/2017
12	21505	ANDRESSA DECKER DE OLIVEIRA	GABPC-PMNW	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	12/06/2017-13/06/2017
13	21505	ANDRESSA DECKER DE OLIVEIRA	GABPC-PMNW	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	07/06/2017-07/06/2017
14	3141	ANTONIO CARLOS DOS ANJOS	DEA/PRBA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	13/06/2017-27/06/2017
15	16629	CAMILA CALBO ABRUSSI DOS SANTOS	GABPRM3-FBF	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	02/06/2017-02/06/2017
16	3637	CARLA DE OLIVEIRA BASTOS	ASCOM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	20/06/2017-21/06/2017
17	3637	CARLA DE OLIVEIRA BASTOS	ASCOM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/06/2017-13/06/2017
18	3248	CONCEICAO PEREIRA DA TRINDADE BARROS	SUBADM/PRM-SP	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	2	13/06/2017-14/06/2017
19	3248	CONCEICAO PEREIRA DA TRINDADE BARROS	SUBADM/PRM-SP	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	05/06/2017-05/06/2017
20	9632	CRISTIANE DE SOUSA	GABPRM2-LMCFC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	05/06/2017-07/06/2017
21	9632	CRISTIANE DE SOUSA	GABPRM2-LMCFC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	14/06/2017-14/06/2017
22	9632	CRISTIANE DE SOUSA	GABPRM2-LMCFC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/06/2017-13/06/2017
23	8964	DANIELE VANESSA PEDRO MASSON	SUBADM/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	80	22/04/2017-10/07/2017
24	15153	DIEGO DANTAS CABUS OITAVEN	GABPR011-FGA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	09/06/2017-09/06/2017
25	6419	EDUARDO DENIS CASTALDI DA SILVA	SETRAN/PRRS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	05/06/2017-05/06/2017
26	25222	ELIETE BRITO MARTORANO FERNANDES	DICRIM/PRPE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	16/06/2017-16/06/2017
27	3771	ELIZABETH FONTES BATISTA	GABPRM8-RFT	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/06/2017-02/06/2017
28	3771	ELIZABETH FONTES BATISTA	GABPRM8-RFT	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	29/05/2017-30/05/2017
29	28289	EMILIA ROSA DA COSTA CHAVES	SADM/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/06/2017-19/06/2017
30	2377	EUGENIO BATISTA DA SILVA	SAA/PRM-PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	14/06/2017-14/06/2017
31	17776	EVELINE PIRES RAMOS	GABPR17-SRPLS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	02/06/2017-02/06/2017
32	25164	FAGNER AMANCIO CANDIDO DA SILVA	SJUR/PRM-PE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/06/2017-09/06/2017
33	21674	FELIPE RIOS MONTEIRO	GABPR41-ERGE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	21/06/2017-22/06/2017
34	24172	FERNANDA KARINE ESPIUCA DO NASCIMENTO	DICRIM/PRPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	01/06/2017-02/06/2017
35	28246	GABRIEL PORTARI DOS SANTOS	SJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/06/2017-02/06/2017
36	28246	GABRIEL PORTARI DOS SANTOS	SJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	18/05/2017-01/06/2017
37	3999	HUMBERTO GONCALVES LIMA FILHO	GABPR36-MFCF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	21/06/2017-22/06/2017

38	3999	HUMBERTO GONCALVES LIMA FILHO	GABPR36-MFCF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/06/2017-09/06/2017
39	8911	JOAO LUIZ MAGLIA GARCIA	SAA/PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	08/06/2017-09/06/2017
40	8911	JOAO LUIZ MAGLIA GARCIA	SAA/PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	05/06/2017-05/06/2017
41	3950	JOSE ERNESTO MACEDO MALTA	DICIV/PRPE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	3	19/06/2017-21/06/2017
42	14847	JULIANA ALVES	SJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	07/06/2017-07/06/2017
43	21858	JULIANA LIMEIRA DE MELO	SUBJUR/PRM-PE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	01/06/2017-01/06/2017
44	21858	JULIANA LIMEIRA DE MELO	SUBJUR/PRM-PE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	02/06/2017-02/06/2017
45	8831	KARINA FURLAN DE MELO MENDONCA	COOR/PRM-SP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	02/06/2017-02/06/2017
46	11295	KASSIO FERREIRA SANTOS	SETRAN/PRPE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	3	20/06/2017-22/06/2017
47	24145	KATIA VIRGINIA GALVAO DA SILVEIRA	GABPRM002-CRJS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	09/06/2017-09/06/2017
48	6454	LAURO JOSE SAUSEN JUNIOR	GABPRM1-AS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	26/05/2017-26/05/2017
49	23988	LETICIA SCHEFFER DE MEDEIROS	COOR/PRM-RS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/04/2017-06/04/2017
50	19373	LIANDRA LOUBACK GONCALVES	GABPR010-CRQVB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	09/06/2017-13/06/2017
51	6185	LILIANA MELO DE SOUZA LEAO	GABPRM1-NLS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	28/05/2017-29/05/2017
52	12377	LISIANE DUTRA DE OLIVEIRA	GABPR13-JAPN	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	5	19/06/2017-23/06/2017
53	25702	LORENA ALMEIDA SANTIAGO	COINF/PRBA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	83	1	12/06/2017-12/06/2017
54	21855	LUCAS LEAL SARAIVA	DICIV/PRPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	21/06/2017-23/06/2017
55	11964	LUIS FELIPE ISQUIERDO BACHINI	GABPRM2-PHOKS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	13/06/2017-15/06/2017
56	23967	MACSON RODRIGUES DE SOUZA	DEA/PRPE	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	202/203	2	05/06/2017-06/06/2017
57	23967	MACSON RODRIGUES DE SOUZA	DEA/PRPE	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	202/203	3	31/05/2017-02/06/2017
58	27889	MARCELO DE OLIVEIRA AGUIAR	GABPRM4-LHA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	22/06/2017-22/06/2017
59	10000	MARCIO GELAIN	COJUD/PRRS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/06/2017-02/06/2017
60	24141	MARCO ANTONIO PADILHA RAMOS	GABPR8-LVMQN	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/06/2017-16/06/2017
61	9776	MARIA AMELIA LOURENCO BARBOSA	GABPR3-MSM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	19/06/2017-20/06/2017
62	1475	MARIA BEATRIZ RIBEIRO GONÇALVES	PRM-S. TALHADA	PROCURADOR DA REPUBLICA	222/I	15	13/06/2017-27/06/2017
63	7952	MARIA CAROLINA ALMEIDA PIRES DE MELLO DOIN	SUBJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	24/04/2017-25/04/2017
64	11958	MARIO ROBERTO DOS SANTOS ACCIOLY LINS	DIPLAN/PRPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	22/06/2017-22/06/2017

65	17445	MOACIR SERGIO SILVA DA CONCEICAO	COORD/PRM-BA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	09/06/2017-09/06/2017
66	23457	NATHALIA COIMBRA DE VASCONCELOS	GABPC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	12/06/2017-14/06/2017
67	14535	NELI AZEVEDO DE OLIVEIRA	SJUR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	05/06/2017-06/06/2017
68	648	PAULO DE TARSO GARCIA ASTOLPHI	PRM-ARACATUBA	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	10	05/06/2017-14/06/2017
69	1378	POLIREDA MADALY BEZERRA DE MEDEIROS	PRM-GARANHUNS	PROCURADOR DA REPUBLICA	222/I	1	22/05/2017-22/05/2017
70	15666	POLLYANNA MELO LINS DE ALBUQUERQUE	GABPR008-EAPF	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	3	14/06/2017-16/06/2017
71	15666	POLLYANNA MELO LINS DE ALBUQUERQUE	GABPR008-EAPF	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	12/06/2017-13/06/2017
72	25370	RAFAEL CARLOS PEREIRA	SADM/PRM-PE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/06/2017-19/06/2017
73	14504	RICARDO SERGIO CARVALHO DE OLIVEIRA	SELOG/PRPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	16/06/2017-16/06/2017
74	3973	ROCSMERY DE BRITO DOS SANTOS	CA/PRPE	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/SAÚDE	202/203	2	01/06/2017-02/06/2017
75	8432	ROSELY HERNANDES VIEIRA	CG		202/203	12	10/06/2017-21/06/2017
76	6444	SERGIO MARTINS PEREIRA	COINF/PRRJ	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	12/06/2017-12/06/2017
77	6444	SERGIO MARTINS PEREIRA	COINF/PRRJ	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	20/06/2017-20/06/2017
78	24085	SERGIO VIEIRA FERNANDES	DEOF/PRPE	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	202/203	29	16/06/2017-14/07/2017
79	24085	SERGIO VIEIRA FERNANDES	DEOF/PRPE	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	202/203	15	01/06/2017-15/06/2017
80	21869	TASSYLLA OLIVEIRA LINS	SERAF/PRPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	3	21/06/2017-23/06/2017
81	17779	TAYSSIA GAZOLLI AMARAL	GABPRM7-AMJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	12/06/2017-12/06/2017
82	15702	THAISE PERES CHAGAS FANTINATTI	GABPRM2-DPBP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	24/05/2017-24/05/2017
83	15702	THAISE PERES CHAGAS FANTINATTI	GABPRM2-DPBP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	25/05/2017-25/05/2017
84	15702	THAISE PERES CHAGAS FANTINATTI	GABPRM2-DPBP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	07/06/2017-07/06/2017

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO

EDITAL Nº 4, DE 27 DE JUNHO DE 2017

1º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE 2017 PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO.

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE ESTÁGIO DA ÁREA DE DIREITO DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, designado pela Portaria PRR1 nº 56, de 31/03/2017, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do

Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU Nº 378, de 09 de agosto de 2010, e suas alterações, na Portaria PRR1 nº 47, de 14 de abril de 2011, e suas alterações, na Instrução de Serviço PRR1 nº 15, de 07 de outubro de 2016, na Resolução CNMP nº 81, de 31 de janeiro de 2012, e Portaria PGR/MPU nº 46, de 18 de maio de 2017, resolve:

1. Tornar público o gabarito preliminar da prova objetiva do 1º Processo Seletivo Público de 2017 para provimento de vagas e formação do quadro reserva de estagiários de nível superior da Procuradoria Regional da República da 1ª Região, na forma do Anexo I.
2. Abrir o prazo de 2 (dois) dias úteis da divulgação deste Edital para o candidato interpor recurso em face do gabarito preliminar da prova objetiva¹ mediante preenchimento de formulário a ser obtido no endereço eletrônico da Procuradoria Regional da República da 1ª Região. (<http://www.mpf.mp.br/regiao1/estagie-conosco>), conforme o Item 1 da Seção XV do Edital 01 – 2017.
1. Os recursos deverão ser protocolados no edifício-sede da Procuradoria Regional da República da 1ª Região, situado no Setor de Autarquias Sul, Quadra 05, Bloco “E”, Sala 208, Brasília – DF, no horário das 12h às 18h.
2. O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo na elaboração de seu recurso. Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas na Seção XV do Edital 01 – 2017.
4. Os recursos serão dirigidos à Comissão de Seleção de Estágio da Área de Direito da Procuradoria Regional da República da 1ª Região e decididos pelo respectivo examinador.
5. Recurso cujo teor desrespeite a Comissão será preliminarmente indeferido.
6. Não será aceito recurso via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.
7. Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
8. Se do exame de recursos resultar alteração de gabarito preliminar de questão integrante da prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

BRUNO FREIRE DE CARVALHO CALABRICH
Procurador Regional da República

ANEXO I
GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.

Questão	Gabarito	Questão	Gabarito	Questão	Gabarito
1	D	11	D	21	B
2	C	12	C	22	D
3	D	13	A	23	D
4	E	14	E	24	A
5	B	15	B	25	C
6	E	16	E	26	C
7	B	17	A	27	B
8	C	18	C	28	B
9	C	19	B	29	A
10	A	20	B	30	C

¹ Caderno de prova objetiva disponível em <http://www.mpf.mp.br/regiao1/estagie-conosco>.

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

ORDEM DE SERVIÇO Nº 20, DE 27 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e a Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015:

DETERMINA:

Alocar o servidor FABRÍCIO BALDO FAERMAN, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 21.507-4, no Setor de Gestão Documental, vinculado à Coordenadoria Jurídica e de Documentação, a fim de auxiliar no serviço, a partir de 26 de junho de 2017.

Comunique-se.

FÁBIO BENTO ALVES

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 104, DE 26 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO, no exercício das funções estabelecidas no art. 56, VI, do Regimento Interno Diretivo do MPF (Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015), RESOLVE:

Art. 1º. Dispensar FILIPE NICHOLAS MOREIRA CAVALCANTE DE OLIVEIRA, matrícula no 11835-4, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, do encargo de Substituto Eventual de Chefe, FC-2, da Seção de Contratos da Procuradoria Regional da República da 5ª Região;

Art. 2º. Designar CYNTHIA PEDROSA SANTANA, matrícula no 8931-1, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, para exercer o encargo de Substituta Eventual de Chefe, FC-2, da Seção de Contratos da Procuradoria Regional da República da 5ª Região.

MARCELO ALVES DIAS DE SOUZA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 119, DE 9 DE ABRIL DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria PGR/MPF nº 1086, de 6 de dezembro de 2016, bem como na Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e com fulcro na Portaria PR/AP nº 105, de 27 de abril de 2015, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, DMPF-e nº 80/2015, de 5 de maio de 2015, Caderno Administrativo, página 14,

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar a servidora SANDRA JORGINA DE SOUZA MAXIMIN, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 4993-0, da Função de Confiança de Substituta do Chefe do Setor Eleitoral (FC-1), da Coordenadoria Jurídica e de Documentação, da Procuradoria da República no Estado do Amapá.

Art. 2º Designar o servidor EDUARDO EUGÊNIO CIRQUEIRA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 14908-0, para exercer a Função de Confiança de Substituto do Chefe do Setor Eleitoral (FC-1), da Coordenadoria Jurídica e de Documentação, da Procuradoria da República no Estado do Amapá.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EVERTON PEREIRA AGUIAR ARAÚJO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS

PORTARIA Nº 123, DE 20 DE JUNHO DE 2017

Designa servidor para o encargo de titular da fiscalização do contrato de prestação do serviço de reforma do prédio sede da Procuradoria da República em Tabatinga/AM.

A SECRETÁRIA ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

I – Designar o servidor JOSÉ AFONSO DA SILVA ARIAS, Assessor – Nível II, matrícula 24432, para o encargo de Fiscal do Contrato de prestação do serviço de reforma do prédio sede da Procuradoria da República em Tabatinga/AM.

II – Cientifique-se, cumpra-se, publique-se.

PORTARIA Nº 126, DE 21 DE JUNHO DE 2017

Dispensa e designa servidores do encargo de Fiscal do Contrato de Suporte Operacional – Mensageiros da Procuradoria da República no Estado do Amazonas

A SECRETÁRIA ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

I – DISPENSAR a servidora TAMARA DE OLIVEIRA GRACA, matrícula 8937, ocupante do cargo de Técnico do MPU/ Apoio Técnico Administrativo/ Administração, integrante da estrutura administrativa da Procuradoria da República no Amazonas, do encargo de fiscal titular do contrato administrativo de Suporte Operacional – Mensageiros nas dependências da Procuradoria da República no Estado do Amazonas;

II – DESIGNAR a servidora CLARA DE ASSIS MATOS DA SILVA, Técnico do MPU/Apoio Técnico – Administrativo/Administração, matrícula 27539, para o encargo de Fiscal do Contrato de Suporte Operacional – Mensageiros nas dependências da Procuradoria da República no Estado do Amazonas;

III – Cientifique-se, cumpra-se, publique-se.

FLAVIA MANARTE HANNA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 263, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Altera a Portaria PR/BA nº 205 de 11 de maio de 2017, e estabelece nova escala de plantão tão somente no período compreendido entre 01/07/17 a 30/07/2017.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que estatui o art. 5º da Lei nº 7.960, de 21 de dezembro de 1989 – que dispõe sobre a prisão temporária – e urgências outras, resolve:

Art. 1º Estabelecer o plantão das Procuradorias da República na Capital e nos Municípios de Alagoinhas, Barreiras, Campo Formoso, Eunápolis, Feira de Santana, Guanambi/Bom Jesus da Lapa, Ilhéus/Itabuna, Irecê, Jequié, Paulo Afonso, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista, obedecida a seguinte escala:

PERÍODO	01/07/2017 A 02/07/2017
Plantonista Titular	MARCOS ANDRÉ CARNEIRO SILVA
Plantonista Substituto	FLÁVIA GALVÃO ARRUTI
PERÍODO	03/07/2017 A 09/07/2017
Plantonista Titular	FLÁVIA GALVÃO ARRUTI
Plantonista Substituto	ANDRÉ SAMPAIO VIANA
PERÍODO	10/07/2017 A 16/07/2017
Plantonista Titular	ANDRÉ SAMPAIO VIANA
Plantonista Substituto	MIRELLA DE CARVALHO AGUIAR
PERÍODO	17/07/2017 A 23/07/2017
Plantonista Titular	MIRELLA DE CARVALHO AGUIAR
Plantonista Substituto	ANA PAULA CARNEIRO SILVA
PERÍODO	24/07/2017 A 30/07/2017
Plantonista Titular	ANA PAULA CARNEIRO SILVA
Plantonista Substituto	VANESSA CRISTINA GOMES PREVITERA VICENTE

Art. 2º O plantão ocorrerá nos sábados, domingos, feriados e nos períodos que antecederem ou sucederem o horário de funcionamento normal desta Procuradoria da República na Bahia - PR/BA, e das Procuradorias da República nos Municípios.

Art. 3º O plantão se inicia às 18 horas de segunda-feira e termina às 8h59min da segunda-feira seguinte.

§ 1º Nos casos em que a segunda-feira for feriado, o plantão se iniciará às 9h.

§ 2º O plantão do dia 01 de julho de 2017, se inicia às 18h do dia 30 de junho de 2017, e termina às 8h59min do dia 03 de julho de 2017.

Art. 4º Nos finais de semana, feriados e pontos facultativos, o plantão abrangerá a Subseção Judiciária de Juazeiro/BA.

Art. 5º O encaminhamento de decisões, despachos, manifestações, comunicações de prisão em flagrante, pedidos de medidas urgentes, representações visando à decretação de prisão preventiva ou temporária, documentos e petições, oriundos da Justiça Federal e da Polícia Federal, durante os finais de semana, feriados, pontos facultativos e fora dos horários de expediente ordinário no âmbito do Ministério Público Federal se dará, preferencialmente, por via eletrônica, através da digitalização das peças, que serão remetidas para o endereço eletrônico PRBA-plantao@mpf.mp.br

Art. 6º A remessa de mensagem eletrônica através do endereço acima identificado deve ser precedida do acionamento das instituições através dos telefones previamente divulgados, conforme Portarias Conjuntas JF/BA/MPF/BA N.001, de 21 de novembro de 2014, e MPF/BA DPF/BA/N.001, de 02 de fevereiro de 2015.

Art. 7º Os plantonistas poderão ser contatados pelos seguintes telefones: (71) 98131-2511 – Procurador da República e (71) 98313-3837 – servidor de apoio.

OLIVEIROS GUANAIS DE AGUIAR FILHO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA CEARÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 495, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procuradores para atuarem em substituição em Ofícios da PRCE.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, considerando o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRCE nº 499/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014, resolve:

Art. 1º Designar os membros para atuarem em substituição nos Ofícios da PR/CE nos períodos e órgãos de execução a seguir indicados:

OFÍCIO	MEMBRO SUBSTITUÍDO	PERÍODO	MOTIVO	MEMBRO DESIGNADO PARA SUBSTITUIR
8º Ofício	Alexandre Meireles Marques	03 a 09/07/17	Férias	Luiz Carlos Oliveira Júnior
16º Ofício	Rômulo Moreira Conrado	03 a 17/07/17	Férias	Márcio Andrade Torres
20º Ofício (Tauá)	Ilia Freire Fernandes Borges Barbosa	03 a 17/07/17	Férias	Carlos Wagner Barbosa Guimarães

Art. 2º Será responsabilidade do gabinete do Procurador designado para substituição encaminhar à Divisão de Gestão de Pessoas da PR/CE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e à DIGEP.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 497, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procurador da República para responder pelos 1º e 2º Ofícios na PRM de Sobral/CE.

legais,
Júnior,

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições

Considerando o usufruto de férias pelos Procuradores da República Ana Karízia Távora Teixeira Nogueira e José Milton Nogueira

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República ALEXANDRE MEIRELES MARQUES para, sem prejuízo de suas funções, responder pelos 1º e 2º Ofícios na Procuradoria da República no Município de Sobral no período de 10 a 16 de julho de 2017.

Art. 2º Será responsabilidade do gabinete do Procurador designado para substituição encaminhar à Divisão de Gestão de Pessoas da PR/CE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e Documentação - COJUD e à Divisão de Gestão de Pessoas - DIGEP.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 498, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procuradores da República para atuarem no plantão da Subseção Judiciária de Sobral.

legais,

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições

Considerando os termos da Portaria GAB/CHEFIA nº 624, de 26 de novembro de 2015, que dispõe sobre o plantão da PR/CE e demais PRMs vinculadas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar Procuradores da República para atuarem no plantão da Subseção Judiciária de Sobral nos períodos a seguir:

PROCURADOR DA REPÚBLICA	PERÍODOS
Ana Karízia Távora Teixeira Nogueira	1º a 02/07/17
Ricardo Magalhães de Mendonça	03 a 09/07/17
Alexandre Meireles Marques	10 a 16/07/17

Art. 2º Compete à PRM-Sobral informar o teor desta portaria à respectiva subseção judiciária.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 499, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procurador da República para atuar no plantão da Subseção Judiciária de Juazeiro do Norte.

legais,

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições

Considerando os termos da Portaria GAB/CHEFIA nº 624, de 26 de novembro de 2015, que dispõe sobre o plantão da PR/CE e demais PRMs vinculadas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar Procurador da República para atuar no plantão da Subseção Judiciária de Juazeiro do Norte no período a seguir:

PROCURADOR DA REPÚBLICA	PERÍODO
Celso Costa Lima Verde Leal	1º a 31/07/17

Art. 2º Compete à PRM - Juazeiro do Norte informar o teor desta portaria à respectiva subseção judiciária.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 500, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procurador da República para atuar no plantão da Subseção Judiciária de Limoeiro do Norte.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais,

Considerando os termos da Portaria GAB/CHEFIA nº 624, de 26 de novembro de 2015, que dispõe sobre o plantão da PR/CE e demais PRMs vinculadas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar Procurador da República para atuar no plantão da Subseção Judiciária de Limoeiro do Norte no período a seguir:

PROCURADOR DA REPÚBLICA	PERÍODO
Francisco Alexandre de Paiva Forte	1º a 31/07/17

Art. 2º Compete à PRM - Limoeiro do Norte informar o teor desta portaria à respectiva subseção judiciária.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 501, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procurador da República para atuar em substituição no 2º Ofício da PRM de Limoeiro do Norte.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais,

Considerando os termos da Portaria PGR/MPF nº 293, de 5 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, do dia 6/4/2017, página 59, que lota provisoriamente, em regime de força-tarefa, a Procuradora da República SARA MOREIRA DE SOUZA LEITE na Procuradoria da República no Distrito Federal pelo prazo inicial de 6 (seis) meses,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República FRANCISCO ALEXANDRE DE PAIVA FORTE para atuar em substituição no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Limoeiro do Norte no período de 1º a 31 de julho de 2017.

Art. 2º Será responsabilidade do gabinete do Procurador designado para substituição encaminhar à Divisão de Gestão de Pessoas da PR/CE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e Documentação - COJUD e à Divisão de Gestão de Pessoas - DIGEP.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 502, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procurador da República para atuar no plantão da Subseção Judiciária de Itapipoca.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais,

Considerando os termos da Portaria GAB/CHEFIA nº 624, de 26 de novembro de 2015, que dispõe sobre o plantão da PR/CE e demais PRMs vinculadas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar Procurador da República para atuar no plantão da Subseção Judiciária de Itapipoca no período a seguir:

PROCURADOR DA REPÚBLICA	PERÍODO
Ricardo Magalhães de Mendonça	1º a 31/07/17

Art. 2º Compete à PRM - Itapipoca informar o teor desta portaria à respectiva subseção judiciária.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 505, DE 28 DE JUNHO DE 2017

Designa Procurador da República para exercer o encargo de Coordenador do Núcleo Criminal da PR/CE durante afastamento do titular e do substituto.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais e com esteio na Portaria PGR nº 462, de 16 de junho de 2016,

Considerando o afastamento do Coordenador do Núcleo Criminal da PR/CE no período de 03 a 28 de julho de 2017,
Considerando o afastamento do Coordenador Substituto do Núcleo Criminal da PR/CE no período de 24 a 28 de julho de 2017,
RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República EDMAC LIMA TRIGUEIRO para exercer a função de Coordenador do Núcleo Criminal da Procuradoria da República no Estado do Ceará no período de 24 a 28 de julho de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

SAMUEL MIRANDA ARRUDA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE GOIÁS

PORTARIA Nº 234, DE 27 DE JUNHO DE 2017

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM GOIÁS, no uso das atribuições conferidas pelo art. 41, XVIII, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF n. 382, de 5 de maio de 2015, e considerando o disposto na Portaria SG/MPF n. 110, de 06 de fevereiro de 2015, alterada pela Portaria SG/MPF n. 368, de 27 de abril de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar servidores relacionados nos anexos da presente Portaria para exercerem as atribuições de fiscais técnicos dos contratos administrativos em execução na Procuradoria da República em Goiás e nas Procuradorias da República nos municípios de Anápolis, Rio Verde e Luziânia.

Art. 2º. Para os fins desta Portaria considera-se:

I – Gestão de Contrato: o serviço de gerenciamento do processo de contratação, envolvendo todas as suas fases, desde a assinatura do contrato e seus anexos até o escoamento do prazo contratual.

II – Unidade de Gestão de Contratos: setor responsável pelo gerenciamento e acompanhamento da execução contratual, respondendo pela gestão documental do contrato;

III – Fiscalização Administrativa do Contrato: acompanhamento da execução do contrato com relação aos seus aspectos administrativos; e

IV – Fiscalização Técnica do Contrato: verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de modo a assegurar o perfeito cumprimento do contrato relativamente ao serviço prestado ou fornecimento de bens objetos do contrato.

Art. 3º. A gestão dos contratos, assim como a fiscalização administrativa destes, nas unidades do Ministério Público Federal em Goiás, serão exercidas pela Seção de Contratação e Gestão Contratual/Coordenadoria de Administração.

Art. 4º. Constituem atribuições da Unidade de Gestão de Contratos, bem como do Fiscal Técnico do contrato, aquelas elencadas nos artigos 6º e 16 da Portaria n. 110, de 6 de dezembro de 2015, respectivamente.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando, naquilo que for incompatível, as Portarias anteriores.

EMERSON FERNANDES MARTINS

ANEXO da PORTARIA PR/GO-SE N. 234 DE 27 DE JUNHO DE 2017

I - NA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM GOIÁS

ITEM	CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	SUBSTITUTO	OBJETO
1	10/2012	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Cessão – Posto de Atendimento Bancário - BB
2	15/2012	Lúcio Santana Zimbres	Antônio Carlos Lopes Olsen	Manutenção de ar-condicionado
3	14/2012	Alciete Monteiro de Oliveira	Lucas Machado Fraissat	Telefonia Fixa Comutada – STFC Local
4	16/2012	Alciete Monteiro de Oliveira	Lucas Machado Fraissat	Serviço de acesso à internet - link de contingência
5	13/2013	Lúcio Santana Zimbres	Antônio Carlos Lopes Olsen	Serviço de manutenção de elevador
6	19/2013	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Serviço de carregadores
7	21/2013	Alexandre Dantas Lima	Carlos Humberto da Mata	Serviço de vigilância patrimonial
8	17/2014	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Serviço de jardinagem
9	13/2014	Aldo Pires Rizzo	Ludmila Pavlovna Déroulède	Serviços de produção de clipping jornalístico
10	10/2015	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Serviços de contínuo
11	06/2015	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Locação de máquina reprografia
12	07/2015	Alexandre Dantas Lima	Carlos Humberto da Mata	Telefonista e Recepcionista
13	05/2015	Lúcio Santana Zimbres	Antônio Carlos Lopes Olsen	Serviço de manutenção predial
14	02/2015	Alciete Monteiro de Oliveira	Lucas Machado Fraissat	Telefonia Longa Distância Nacional LDN
15	11/2015	Alciete Monteiro de Oliveira	Lucas Machado Fraissat	Conectividade sem Fio – Telefonia Móvel (SEDE E PRM'S)
16	04/2016	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Limpeza e Manutenção - Sede
17	02/2016	Lúcio Santana Zimbres	Antônio Carlos Lopes Olsen	Auxiliar de Manutenção

ITEM	CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	SUBSTITUTO	OBJETO
18	05/2016	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Serviço de copeiragem e garçom
19	07/2016	Alexandre Dantas Lima	Talles Leite de Oliveira	Administração de frotas informatizada de veículos
20	CSPPE GB 16/2016	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	CELG – PR/GO
21	NOTA DE EMPENHO	Hélio Dualibe Britto	Lúcio Santana Zimbres	SANEAGO - PR/GO E PRM'S
22	01/2016	Hélio Dualibe Britto	Antônio Carlos Lopes Olsen	Cessão – Posto de Atendimento Bancário - CEF
23	02/2017	Vinícius Alves	Rinaldo V. Machado	Aquisição e Instalação Rede sem Fio (WI-FI)
24	01/2017	Cláudio Braz Belisário	Paulo Moura Júnior	Aquisição de computadores – Garantia (POSITIVO)
25	04/2017	Guilherme Veloso Naves	Maurício Antônio Alves	Fornecimento de Carimbos
26	05/2017	Ivone R. dos Santos Oliveira	Simone Aparecida Barbosa	Fornecimento de Lanches – Cidadão Mirim
27	s/nº	Hudson de Oliveira	Adriana Talone	Seguro de estagiários

II - NA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM ANÁPOLIS

ITEM	CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	SUBSTITUTO	OBJETO
1	11/2012	Marcos Roberto Oliveira	Teodomira de Jesus C. Ribeiro	Locação de Imóvel
2	19/2012			Serviço de vigilância patrimonial
3	06/2017			Locação de máquina reprográfica
4	08/2013			Telefonia Fixa Comutada – STFC Local
5	03/2015			Telefonia Longa Distância Nacional LDN
6	09/2015			Serviço de contínuo
7	01/2016			Convênio de Área Pública para PRT-18ª- ANAPÓLIS
8	08/2016			Limpeza e Conservação
9	CSPPE GB 16/2016			CELG- (PRM-APS-URU)

III - NA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM LUZIÂNIA

ITEM	CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	SUBSTITUTO	OBJETO
1	14/2012	Diego de Moraes Borges	Mike Queiroz da Cruz	Telefonia Fixa Comutada – STFC Local
2	17/2013			Locação de máquina reprográfica
3	04/2014			Locação de Imóvel
4	06/2014			Serviço de limpeza e conservação
5	15/2014			Serviço de copeiragem
6	18/2014			Telefonia Longa Distância Nacional LDN
7	08/2015			Serviços de contínuo
8	CSPPE GB 16/2016			CELG- (PRM-LUZ)
9	06/2016			Serviço de recepcionista
10	NOTA DE EMPENHO	Mike Queiroz da Cruz	Diego de Moraes Borges	Fornecimento de água e captação de esgoto
11	03/2014			Serviço de vigilância patrimonial

IV - NA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RIO VERDE

ITEM	CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	SUBSTITUTO	OBJETO
1	09/2013	Túlio Gonçalves Lourenço Filho	Bruno Lemos Lourenço	Telefonia Fixa Comutada – STFC Local
2	07/2017			Locação de máquina reprográfica
3	14/2014			Serviço de contínuo
4	16/2014			Locação de imóvel
5	04/2015			Telefonia Longa Distância Nacional LDN
6	09/2016	Bruno Lemos Lourenço	Túlio Gonçalves Lourenço Filho	Serviço de vigilância patrimonial
7	CSPPE GB 16/2016	Túlio Gonçalves Lourenço Filho	Bruno Lemos Lourenço	CELG- (PRM-RVD)
8	03/2016	Túlio Gonçalves Lourenço Filho	Bruno Lemos Lourenço	Serviço de Limpeza e Copeiragem
9	03/2017			Serviço de recepcionista
10	s/nº			Fornecimento de água e captação de esgoto

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 82, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Dispõe acerca do feriado de São Pedro em São Luís e Caxias.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no exercício das atribuições legais e,

CONSIDERANDO os termos da Lei Municipal nº 3.432/1996, art. 1º, que fixa o feriado de São Pedro em São Luís, e, segundo os termos da Lei Municipal nº 1020/1987, art. 1º, que fixa o feriado de São Pedro em Caxias,

RESOLVE:

I – COMUNICAR que não haverá expediente na Procuradoria da República no Maranhão e na Procuradoria da República no Município de Caxias, dia 29 de junho de 2017, seguindo a Seção Judiciária Do Maranhão.

II – Os prazos que porventura devam iniciar-se ou completar-se nesse dia ficam automaticamente prorrogados para o dia 30 subsequente (quinta-feira).

III – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 29 de junho de 2017.

JOSÉ RAIMUNDO LEITE FILHO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 299, DE 28 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições e atendendo à Instrução Normativa – MPF/SG/SA/Nº 001/93, aprovada pela Portaria SG Nº 383, de 19/08/93, resolve:

Art. 1º Ficam estabelecidos os seguintes prazos para realização do Inventário Anual da PRMG e suas unidades municipais:

I. O inventário anual terá início em 1º/07 de cada ano, quando os Coordenadores de PRM, os Coordenadores e Divisões vinculados à Secretaria Estadual e a Chefia de Gabinete indicarão servidores para composição da Comissão Anual de Inventário, observados os seguintes critérios:

a) As PRMs que possuem em sua estrutura até 2 membros deverão indicar, no mínimo, 3 servidores;

b) As PRMs que possuem em sua estrutura mais de 2 membros deverão indicar, no mínimo, 6 servidores;

c) Cada Coordenadoria/Divisão deverá indicar 2 servidores por Núcleo/Seção insertos em sua estrutura;

d) A Chefia de Gabinete deverá indicar 1 servidor para cada Assessoria prevista na estrutura da PRMG e um servidor por Gabinete de Procurador da República lotado na sede.

e) Caso os responsáveis pela indicação de servidores para integrar a Comissão Anual de Inventário não localizem interessados em dela participar, poderão valer-se do critério de sorteio e/ou rodízio, conforme conveniência administrativa.

II. Após definição da composição da Comissão Anual de Inventário, será escolhido o primeiro presidente dentre os servidores da sede da PRMG. Qualquer servidor da sede poderá se candidatar para o cargo e, caso mais de um manifeste interesse, a escolha recairá naquele que tiver a maior antiguidade no MPF. Caso não surjam servidores interessados, a escolha será realizada mediante sorteio.

Parágrafo Único - O mesmo critério será usado para definição do segundo presidente da Comissão, que atuará nos impedimentos do primeiro presidente.

III. Após formação da Comissão Anual de Inventário, será publicada a portaria respectiva até o dia 15/07 de cada ano.

Art. 2º Será fornecida pela SELOG, até o dia 31/07 de cada ano, lista dos bens a serem localizados, por Unidade de Localização.

Art. 3º Os membros da Comissão Anual de Inventário receberão no dia 1º/08 o relatório da localidade objeto de sua verificação.

Parágrafo primeiro. O relatório de que trata o caput deve ser devolvido para o Presidente da Comissão Anual de Inventário até o dia 30/09.

Parágrafo segundo. O servidor que deixar de finalizar tempestivamente o inventário dos itens que lhe forem atribuídos para conferência poderá ser responsabilizado por sua omissão, nos termos da Lei nº 8.112/90.

Art. 4º O presidente da Comissão Anual de Inventário terá até o dia 31/10 para consolidar as informações recebidas, listando os bens localizados, encaminhando à SELOG a lista dos bens localizados em unidade distinta do devido para acerto, e listando os itens não localizados com a sua esperada localização.

Art. 5º No primeiro dia útil de novembro, os bens não localizados serão objeto de nova verificação por parte dos membros da Comissão Anual de Inventário, que, no prazo de 5 dias úteis, deverão encaminhar novo relatório desses itens para o presidente da Comissão.

Parágrafo único. Caso os bens não sejam efetivamente localizados na nova verificação, o Presidente da Comissão Anual de Inventário, no prazo de 5 dias úteis, emitirá relatório final, listando-os e indicando seus responsáveis, para providências da Coordenadoria de Administração.

Art. 6º No primeiro dia útil de dezembro, a Coordenadoria de Administração encaminhará notificação aos responsáveis por bens não localizados, concedendo prazo de até 5 dias úteis para localização ou lavratura do termo circunstanciado respectivo.

Art. 7º Até o dia 18/12, a Coordenadoria de Administração deverá encaminhar as respostas dos responsáveis pelos bens não localizados para apreciação do Procurador-Chefe, que decidirá pela baixa ou pela abertura de procedimento para ressarcimento do bem.

Art. 8º Até o dia 31/12, o Procurador-Chefe irá despachar os autos do inventário para arquivamento pela SELOG.

Art. 9º Esta portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

BRUNO NOMINATO DE OLIVEIRA

AVISO Nº 10, DE 27 DE JUNHO DE 2016

Convoca colégio virtual para deliberar sobre a adoção e trâmite do Procedimento Extrajudicial Eletrônicos na PRMG.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso das suas atribuições:

Considerando a Portaria PGR nº 350, de 28 de abril de 2017, que em seu art. 39, § 3º estabelece que “a autuação e tramitação de novos expedientes afetos à área finalística dar-se-á nos termos de deliberação de cada unidade do MPF, devendo-se atentar para a necessidade operacional de se conferir tratamento uniforme a cada grupo de distribuição”

Resolve convocar o Colégio de Procuradores da Procuradoria da República em Minas Gerais para, em sessão virtual, deliberar sobre a adoção e trâmite do Procedimento Extrajudicial Eletrônico na PRMG.

Para a votação será utilizado o endereço prmg-colegiovirtual@mpf.mp.br. Cada procurador receberá mensagem oriunda da referida conta com conteúdo a ser votado. Após registrar o seu voto, o membro deverá retornar a mensagem clicando em “responder” ao endereço de origem.

Recomenda-se não utilizar o endereço prmg-colegiovirtual@mpf.mp.br para outra finalidade que não seja receber a mensagem e responder à votação, como se uma cédula fosse.

A votação terá início desde o recebimento da mensagem/cédula pelo procurador, o que deve ocorrer ainda hoje (27/06/2017), e vai até as 19:00 horas do dia 29/06/2017, quinta-feira.

O resultado será divulgado no dia 30/06/2017.

Ao enviar o seu voto, o membro poderá, no mesmo correio eletrônico, apresentar nova opção ou proposta que modifique determinado conteúdo do objeto sob votação, a qual será tomada como emenda e terá como consequência o destaque para fins de votação em separado.

O prazo para a apresentação de emenda corresponde ao prazo de votação. Ou seja, somente serão admitidas emendas à proposta submetida à votação até as 19 horas do dia 29/06/2017, quinta-feira.

Havendo emendas, a votação dessas, em separado, ocorrerá desde o encaminhamento do correio eletrônico/cédula, que ocorrerá no dia 29/06/2017, até as 19:00 horas do dia 30/06/2017, sexta-feira.

Considerar-se-á aprovada a opção que obtiver a maioria dos votos válidos, excluídos, portanto, eventuais votos nulos ou em branco. Idêntico critério será observado para fins de votação das propostas de alteração.

O resultado será divulgado no dia 29/06/2017.

A Chefia de Gabinete deverá elaborar e divulgar o resultado, consignando a relação nominativa de votos e declarando o respectivo resultado.

Junto com o resultado das apurações será divulgada a ata dos trabalhos e todos os votos recebidos, nominalmente identificados, para fins de conferência por qualquer interessado.

BRUNO NOMINATO DE OLIVEIRA

Opções de votação:

1 - Adoção do Procedimento Extrajudicial Eletrônico a partir de 03 de julho de 2017 em todos os grupos de distribuição.

2 - Adoção do Procedimento Extrajudicial Eletrônico a partir de 03 de julho de 2017 apenas nos grupos de distribuição cível.

3 - Adoção do Procedimento Extrajudicial Eletrônico a partir de 03 de julho de 2017 apenas nos grupos de distribuição criminal.

4 - Adoção do Procedimento Extrajudicial Eletrônico a partir de 03 de julho de 2017 em todos os grupos de distribuição cível e nos grupos criminais apenas das representações que aportarem nesta PRMG digitalizadas até que seja adotado o E-pol e/ou PJe para as classes criminais.

5 - Não adoção do Procedimento Extrajudicial Eletrônico.

PORTARIA Nº 298, DE 28 DE JUNHO DE 2017

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso das suas atribuições, atendendo a Portaria PRMG nº 107, de 05 de maio de 2009, resolve:

Art. 1º Designar os servidores relacionados no Anexo I como fiscais dos contratos firmados por esta Procuradoria da República em Minas Gerais, bem como seus substitutos eventuais, competindo-lhes o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato sob sua responsabilidade de forma a averiguar a regularidade da sua execução, verificando o cumprimento das cláusulas e condições nele pactuadas, nos termos da Portaria PRMG nº 107, de 05 de maio de 2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º Fica revogada a portaria Nº 479 de 08/11/2016, publicada no DMPF-e Administrativo nº 209/2016 de 08/11/2016.

MÁRIO AUGUSTO LACERDA COELHO

Secretário Estadual da PRMG

PORTARIA - Designar Fiscal - Contratos vigentes em 2017

Termo de Contrato N°	Objeto	Contratada	Vigência até	Fiscal Técnico e Administrativo	Substituto
21/2010	Locação de imóvel – sede antiga – PRM Uberlândia	Bolivar Lima Santos e Jane Pereira Velasco Lima	01/07/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
22/2010	Locação de imóvel - sede da PRM Varginha	Imobiliária Samar Ltda	25/06/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
23/2010	Locação de imóvel – sede da PRM Divinópolis	Geraldo da Costa Pereira	01/05/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
15/2011	Locação de imóvel – sede da PRM Passos	Leatrice Felix de Oliveira Medeiros	30/11/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
29/2012	Locação de imóvel – sede da PRM Teófilo Otoni	Antônio Pereira Filho	31/07/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
31/2012	Locação de imóvel – sede da PRM Manhuaçu	Imobiliária Soares e Oliveira Ltda. ME	31/07/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
36/2012	Locação de imóvel – sede da PRM Paracatu	Nemer Nazar e Nadia Maria Nazar Van Doornik, representados por Jose Nazar	18/11/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
39/2012	Manutenção de elevadores com fornecimento de peças para a sede da PRMG	Thyssenkrupp Elevadores SA.	31/12/17	André Gustavo Gomes Amaral	Brasdemir Santana
04/2013	Prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis e limpeza dos veículos oficiais para PRMG e PRMs	Policard Systems e Serviços S/A	10/02/18	Chefe da PRMG/SETRAN	Substituto Eventual do Chefe SETRAN
52/2013	Locação de imóvel – sede da PRM Sete Lagoas	Major Holding Ltda	31/09/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
56/2013	Locação de imóvel – sede da PRM Viçosa	Pedra e Cordeiro Construtora e Hotelaria Ltda. EPP	30/11/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM

07/2014	Locação de máquinas reprográficas para sede da PRMG	Printec Tecnologia da Impressão Ltda – EPP	04/03/18	Bruno Leandro de Almeida Brito	Maria Tereza Stancioli
17/2014	Cessão onerosa de terminal de auto atendimento da CEF à PRMG	Caixa Econômica Federal	07/04/19	André Gustavo Gomes Amaral	Maria Tereza Stancioli
18/2014	Locação de imóvel – sede da PRM Governador Valadares	Associados Empreendimentos e Participações Ltda	31/03/19	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
29/2014	Locação de imóvel – sede PRM São João Del Rei	Maria Ângela Meneghini de Oliveira e Priscilla Meneghini	01/09/19	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
07/2015	Termo de Ajuste de Cessão de Uso-Terminal de auto atendimento do Banco do Brasil à PRMG	Banco do Brasil S.A.	24/04/19	André Gustavo Gomes Amaral	Maria Tereza Stancioli
14/2015	Contratação de serviço de Clipping	Sérgio Machado Reis - EPP	15/04/18	Chefe da PRMG/ASCOM	Substituto Eventual do Chefe da ASCOM
19/2015	Manutenção Automotiva dos veículos oficiais para PRMG e PRMs	Trivale Administração LTDA	03/08/17	Chefe da PRMG/SETRAN	Substituto Eventual do Chefe SETRAN
21/2015	Locação de imóvel – sede PRM Juiz de Fora	SLM Empreendimentos e Participações	14/03/18	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
22/2015	Manutenção, conservação de assistência técnica no sistema de automação predial para sede da PRMG	SOMITEC Sociedade de Montagens e Instalação Técnica LTDA	31/08/18	Brasdemir Santana	André Gustavo Gomes Amaral
18/2016	Contrato de Uso do Sistema de Distribuição e Contrato de Compra de Energia Regulada – na sede da PRM Uberlândia	CEMIG DISTRIBUIÇÃO S/A	08/05/22	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
19/2016	Contrato de Adesão de Serviços Extraordinários de Limpeza – Coleta e Aterragem de Resíduos Sólidos – na sede da PRMG	SLU – Superintendência de Limpeza Urbana	Prazo Indeterminado	Chefe da PRMG/NMSG	Substituto Eventual do Chefe NMSG
26/2016	Cessão de espaço público – restaurante e lanchonete na PRMG.	RESTAURANTE TERIYAKI LTDA.	01/12/17	Chefe da PRMG/NMSG	Substituto Eventual do Chefe NMSG
28/2016	Reforma da antiga sede da PRM- Uberlândia	Amaral Construtora e Incorporadora EIRELI	13/06/17	Portaria PRMG Nº 31/2017 de 25/01/2017.	Portaria PRMG Nº 31/2017 de 25/01/2017.
29/2016	Aquisição de Estabilizador de Tensão para Microcomputador.	Vixbot Soluções em Informática Ltda – EPP.	19/12/19	Chefe da PRMG/SELOG	Substituto Eventual do Chefe da SELOG
01/2017	Aquisição de Agenda 2017 – capa dura	Gráfica Editora Formulários Contínuos e Etiquetas F & F	31/12/17	Chefe da PRMG/SELOG	Substituto Eventual do Chefe da SELOG
02/2017	Aquisição de Reservatório para dispensers de saboneteira	José Dantas Diniz Filho – ME	09/01/18	Chefe da PRMG/SELOG	Substituto Eventual do Chefe da SELOG
04/2017	Fornecimento de água mineral para a PRM Sete Lagoas	Comercial PDV Ltda-ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
05/2017	Contratação de empresa para a prestação de serviços de execução da obra de construção do edifício sede da PRM-Sete Lagoas.	Ribeiro Alvim Engenharia Ltda.	24/01/19	Portaria PRMG Nº 57/2017 de 09/02/2017.	Portaria PRMG Nº 57/2017 de 09/02/2017.
06/2017	Fornecimento de água mineral para a PRMG	Fontus Distribuidora de Águas Minerais Ltda	31/12/17	André Gustavo Gomes Amaral	Maria Tereza Stancioli
07/2017	Fornecimento de água mineral para a PRM Juiz de Fora	Tardio Distribuidora de Água Mineral Ltda – ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM

08/2017	Fornecimento de água mineral para a PRM Pouso Alegre	Fabiana Vieira – ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
09/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Paracatu	Maria Jussara Alves Oliveira – ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
10/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Manhuaçu	Líder Gás Atacado LTDA.	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
11/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Governador Valadares	Gilson Dutra da Silva – ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
12/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Montes Claros	DIS Fonseca Comércio de Água Mineral Ltda – ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
13/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM São João del Rei	Roberto Aparecido do Nascimento – EPP	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
14/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Teófilo Otoni	Maciel Machado & Esteves Ltda – EPP	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
15/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Uberaba	Silvio de Oliveira Prata Neto – ME	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
17/2017	Manutenção de elevadores com fornecimento de peças para PRM Uberlândia	Elevadores Atlas Schindler S.A.	03/04/18	Técnico: Maira Pereira da silva. Administrativo: Coordenador da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM
19/2017	Fornecimento de Água Mineral para a PRM Varginha	Pajeu Moto Gas EIRELI – EPP	31/12/17	Coordenador Administrativo da PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da PRM

Contratos de serviços – Terceirizados

Termo de Contrato Nº	Objeto	Contratada	Vigência até	Fiscal Técnico/ Substituto	Fiscal Administrativo/ Substituto
54/2013	Prestação de serviços de manutenção do sistema de ar condicionado da PRMG	Acomar Reforma e Refrigeração Ltda – ME	12/11/17	André Gustavo Gomes Amaral/Brasdemir Santana	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.
28/2014	Contratação de serviços de Contínuo/ Mensageiro PRMG e PRMs	Britânica Administração e Terceirização Ltda	31/07/18	Sede: Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC PRMs:Coordenador Administrativo da respectiva PRM/Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.

30/2014	Contratação de serviços de Portaria, Garçom, e Copeiragem para PRMG e PRMs	GESTSERVI – Gestão e Terceirização de Mão de Obra LTDA – ME	18/08/17	Sede: Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC PRMs: Coordenador Administrativo da respectiva PRM/Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.
35/2014	Prestação de serviços de vigilância à PRMG e PRMs	TBI Segurança Ltda	14/09/17	Portaria PRMG Nº 83/2017 de 07/03/2017.	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.
15/2015	Manutenção Predial da sede da PRMG	SERTA– Serviços Técnicos e Administrativos LTDA – EPP	02/05/18	Brasdemir Santana/ André Gustavo Gomes Amaral	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.
18/2015	Prestação de serviço de conservação, limpeza, jardinagem e limpeza de veículos oficiais à PRMG e PRMs	Britânica Administração e Terceirização Ltda	18/08/18	Sede: Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC PRMs: Coordenador Administrativo da respectiva PRM/Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.
25/2015	Programa menor aprendiz sede PRMG	Cruz Vermelha Brasileira – Filial MG	20/12/17	Chefe da PRMG-SEST/ Substituto Eventual do Chefe da SEST	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.
26/2015	Telefonista por portadores de necessidades especiais na sede da PRMG	HK Serviços Terceirizados LTDA	30/11/17	Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Portaria PRMG Nº 296/2017 de 23/06/2017.

Contratos de serviços de TIC – PRMs

Termo de Contrato Nº	Objeto	Contratada	Vigência até	Gestor/Substituto	Fiscal Requisitante/Substituto	Fiscal Técnico e Administrativo	Fiscal Técnico e Administrativo Substituto
21/2014	Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado LDN e LDI para PRM Juiz de Fora e PRM Varginha	CLARO S.A.	05/05/18	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Coordenador Administrativo da respectiva PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM
22/2014	Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado LDN e LDI para as PRM PSS, DVL, GVS, IPA, ITU, JAN, MNC, MOC, PTU, PMS, POC, PSA, SJR, SLA, TOT e VCS.	Telemar Norte Leste S.A.	05/05/18	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Coordenador Administrativo da respectiva PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM
13/2015	Prestação de serviço de telefonia fixa comutada local para Ipatinga, Patos de Minas, Pouso Alegre, Uberaba e Uberlândia	CLARO S.A.	02/05/18	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Coordenador Administrativo da respectiva PRM	Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM

Contratos de serviços de TIC – SEDE

Termo de Contrato Nº	Objeto	Contratada	Vigência até	Gestor/Substituto	Fiscal Requisitante/Substituto	Fiscal Técnico/ Substituto	Fiscal Administrativo/ Substituto
19/2014	Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado LDN e LDI para a PRMG, PRM Uberaba e PRM Uberlândia	Algar Telecom	05/05/18	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Sede: Dalmo Fernando Costa Nogueira/ Kathya Regina Carvalho Nogueira. PRMs: Coordenador Administrativo da respectiva PRM/ Substituto Eventual	Sede: Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC PRMs:Coordenador Administrativo da respectiva PRM/Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM
12/2015	Prestação de serviço de telefonia fixa comutada local para PRMG e as PRM DVL, GVS, JFA, MNC, MOC, PTU, PSS, SJR, SLA, TOT, VGA e VCS.	Telemar Norte Leste S.A.	02/05/18	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Sede: Dalmo Fernando Costa Nogueira/ Kathya Regina Carvalho Nogueira. PRMs: Coordenador Administrativo da respectiva PRM/ Substituto Eventual	Sede: Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC PRMs:Coordenador Administrativo da respectiva PRM/Substituto eventual do Coordenador Administrativo da respectiva PRM
24/2015	Contratação de serviços de telefonia móvel	CLARO S.A.	07/12/20	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Dalmo Fernando Costa Nogueira/ Kathya Regina Carvalho Nogueira	Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC
04/2016	Contratação de fornecimento de NOBREAKS – PRMG	MECANOGRÁFICA & LASER LTDA	28/01/18	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Chefe da PRMG-NUITI/ Substituto Eventual do Chefe NUITI	Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC
21/2016	Contrato de prestação de serviços de impressão corporativa (outsourcing de impressão) para a PRMG e PRMs	SIMPRESS COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	26/07/20	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Daniel Rezende Silveira	Dalmo Fernando Costa Nogueira/ Kathya Regina Carvalho Nogueira	Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC
03/2017	Aquisição de Rede de Comunicação de Dados sem fio para PRMG – Wireless	NCT Informática Ltda	11/01/22	Chefe da PRMG-DICGC/ Substituto Eventual do Chefe DICGC	Kathya Regina Carvalho Moreira/ Dalmo Fernando Costa Nogueira	Chefe da PRMG-NUITI/ Substituto Eventual do Chefe NUITI	Chefe da PRMG-NMSG/ Substituto Eventual do Chefe DICGC

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 146, DE 26 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria SG/MPF Nº 618, DE 04 DE agosto de 2016, e tendo em vista o disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, no Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 e Decreto nº 5.450, 31/05/2005 e alterações, resolve:

Art. 1º – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a equipe de apoio ao Pregoeiro, para atuarem nas licitações até 16 de junho de 2018, de acordo com a legislação acima referida:

MÁRCIO NUNES GOMES, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, Matrícula nº 3595;

6122;

ADALGISA ABDON GONÇALVES, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, Matrícula 5735;
ADMAR PEREIRA DE MELO, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, Matrícula nº 24.179;
FRANCISCO CARLOS DOS SANTOS SOUTO, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/ Administração, Matrícula nº

RAFAEL KÓS SANTOS, Assessor da Assessoria de Infraestrutura da PR/PA, Matrícula 24.524;
RENATO TABOSA KOCH COUTINHO, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, Matrícula 22510.
Art. 2º – Revogar a Portaria nº 150, de 16/06/2016, publicada no DMPF-e, de 20.06.2016, página 31.
Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.
Dê-se ciência e cumpra-se.

NAYANA FADUL DA SILVA

EDITAL Nº 30, DE 26 DE JUNHO DE 2017

RESULTADO PARCIAL DA SELEÇÃO DE CHAMAMENTO DE MEMBROS PARA ITINERÂNCIA NACIONAL. Divulga o resultado parcial relativo ao processo de Chamamento de Membros para itinerância nacional na Procuradoria do Município de Santarém, conforme dispõe o EDITAL Nº 26/2017/PR/PA

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ, no exercício de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria PGR nº 618, de 04 de agosto de 2016, bem como, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015);

RESOLVE tornar público o RESULTADO PARCIAL de processo de chamamento de Procuradores da República para itinerância nacional, nos termos a seguir:

1. Foram selecionados os seguintes Membros para o 1º e 2º período indicado no Edital de Chamamento de Membros para Itinerância Nacional nº 26/2017, publicado no DMPF-e - ADMINISTRATIVO de 16/06/2017, Página 49:

PERÍODO	MEMBRO SELECIONADO	FUNDAMENTO
1º - 11/07/2017 a 14/07/2017	Aldo de Campos Costa	Menor custo financeiro de deslocamento (item 2.3.2)
2º - 18/07/2017 a 21/07/2017	Aldo de Campos Costa	Menor custo financeiro de deslocamento (item 2.3.2)

2. Para confirmação da seleção e cadastro da SV respectiva, o interessado deve providenciar, em até 24 (vinte e quatro) horas da cientificação da pré-seleção, a concordância expressa do Procurador-Chefe da unidade de origem, remetendo ao endereço eletrônico PRPA-gabpc@mpf.mp.br, sob pena de cancelamento automático da pré-seleção;

3. Após a confirmação da Seleção, a Chefia da PR/PA editará portaria de designação do Procurador da República selecionado.

4. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (91) 3299-0152;

5. Os casos omissos serão decididos pela Procuradora-Chefe da PR/PA.

NAYANA FADUL DA SILVA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 240, DE 21 DE JUNHO DE 2017

Designa o Procurador da República Bruno Galvão Paiva para atuar, no período de 24 de julho a 1º de agosto de 2017, em substituição, no 1º Ofício da PRM/Campina Grande/PB.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, no exercício das atribuições previstas no Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382/2015, bem como no exercício da delegação concedida pela Portaria PGR nº 740/2014, e de acordo com o que ficou deliberado na Reunião Extraordinária do Colégio de Procuradores da República com atuação no Estado da Paraíba realizada em 26/9/2014, resolve:

Art. 1º Designar o Procurador da República Bruno Galvão Paiva para atuar, no período de 24 de julho a 1º de agosto de 2017, em substituição, no 1º Ofício da PRM de Campina Grande/PB, titularizado pela Procuradora da República Acácia Soares Peixoto Suassuna, em razão do afastamento da referida titular do ofício para usufruto de férias.

MARCOS ALEXANDRE BEZERRA WANDERLEY DE QUEIROGA

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 17, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Estabelece as normas e os procedimentos para a realização do Inventário no Sistema Único nas Unidades do MPF na Paraíba.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do MPF, aprovado pela Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015, CONSIDERANDO o disposto na

Portaria nº 96, de 2 de fevereiro de 2017, que estabelece que o procedimento eletrônico no âmbito do MPF utilizará o Sistema Único como plataforma de produção e controle;

CONSIDERANDO a necessidade de realização do Inventário dos Expedientes que tramitam no Sistema Único da PRPB como fase preliminar para a implantação e tramitação dos procedimentos eletrônicos (versão 3.0 do ÚNICO), RESOLVE:

Art. 1º Definir as normas e procedimentos para a execução do inventário junto ao Sistema Único em todos os setores (área meio e fim) das Unidades do MPF na Paraíba que compreenderá todos os expedientes do sistema, quais sejam autos de inquéritos policiais, processos judiciais e procedimentos extrajudiciais, bem como dos expedientes administrativos em geral (documentos, autos administrativos, envelopes e manifestações avulsas).

I – A Coordenadoria Jurídica e de Documentação terá a atribuição de auxiliar e orientar os setores nas atividades que serão desenvolvidas e para isso designará os servidores para compor comissão de inventário. Nas PRMs o Chefe da SJUR e o Coordenador Administrativo da PRM terão essa atribuição;

II – Cada setor definirá o(s) servidore(s) responsável(is) pela execução do inventário e do respectivo relatório, o qual será encaminhado à Comissão de Inventário;

III – Os responsáveis pela execução do inventário nos setores deverão fazer a conferência de procedimentos e documentos e o devido registro e movimentação do Sistema Único;

IV – Após a conferência dos procedimentos e documentos, deverão ser sanados os seguintes remanescentes:

a) Expedientes físicos que não constem no Sistema Único;

b) Expedientes que estejam junto ao Sistema Único na situação de Pendentes de Recebimento, ou Enviados e não Recebidos ou No Setor mas que fisicamente já foram concluídos;

c) Expedientes que estejam junto ao Sistema Único na situação de Pendentes de Recebimento, ou Enviados e não Recebidos ou No Setor mas que fisicamente não estão no setor;

d) Documentos em aberto com prazos expirados;

e) Expedientes na situação de Pendentes de Complementação de Dados devem ser complementados para possibilitar a baixa no gerenciador;

f) Erros de migração em geral;

g) Os relatórios que serão utilizados na conferência das informações referentes ao inventário estão disponibilizados no Business Intelligence–BI (<http://bi.mpf.mp.br/MicroStrategy/servlet/mstrWeb>), Relatórios do GCONS e o Gerenciador do Sistema Único, conforme roteiro anexo.

V – A Comissão de Inventário da COJUD reunirá os relatórios de inventário dos setores da PRPB e das PRMS em um único processo de gestão administrativa, o qual será encaminhado ao Procurador-Chefe com relatório final;

VI – Será publicada portaria com os servidores que participarão do Inventário do Sistema Único na Paraíba, bem como contendo o cronograma dos setores e gabinetes e respectivas datas.

Art. 2º A realização do presente inventário não dispensa a confecção do Inventário Anual previsto no Ato Ordinatório CMPF nº 2/2013, bem como o Inventário Extraordinário de que trata o art. 2º do mesmo Ato, realizado em casos de remoção, mudança de cargos, promoção na carreira, afastamento superior a 6 (seis) meses, ou de desligamento do MPF.

Art. 3º As regras específicas para a produção do presente inventário, bem como os prazos e formulários estão dispostos em Roteiro.

Art. 4º Esta instrução entra em vigor na data de sua publicação.

MARCOS ALEXANDRE BEZERRA WANDERLEY DE QUEIROGA

INVENTÁRIO ANUAL – ROTEIRO SIMPLIFICADO

A partir de 03/07/2017

1. Conferir no Único os documentos, autos judiciais e extrajudiciais nas pastas a receber e no setor comparando com os existentes fisicamente no setor, utilizando relatórios Business Intelligence – BI (<http://bi.mpf.mp.br/MicroStrategy/servlet/mstrWeb>), os Relatórios GCONS Grupo 04.03 nº 7936 e 7935;

2. Receber todos os documentos e processos eletrônicos;

3. Criar as pastas necessárias para retratar o arquivo físico do setor;

4. Arquivar no Único o que estiver fisicamente arquivado;

5. Documentos anteriores à lotação deverão ser arquivados em pasta com a denominação “Dia/Mês/Ano – Documentos de Gestões Passadas” informando no campo motivo: “Documento pendente de regularização”. Estes arquivamentos deverão ser regularizados em até 6 meses.

No dia 04/07/2017

1. Receber até as 15h59 todos os expedientes que tenham chegado fisicamente ao setor;

2. Receber até as 15h59 todos os expedientes eletrônicos;

3. Efetuar até as 15h59 todas as movimentações do tipo “saída direta para órgão externo” ou “saída direta para outra unidade”;

4. Encaminhar fisicamente até as 13h todos os expedientes que precisem ser recebidos em setor da mesma unidade;

5. Movimentações após os horários acima indicados precisarão ser canceladas para não gerarem inconsistências nos relatórios.

No dia 05/07/2017

1. Imprimir as telas do Gerenciador do Único: a receber, no setor (há botão para impressão de relatório), enviados não recebidos, pendentes de complementação de dados, de todos os tipos de expediente;

2. Comparar os dados acima com os expedientes físicos no setor;

3. Etiquetar os PA's, Autos Extrajudiciais e documentos inventariados (judiciais não!), no canto inferior esquerdo do verso da primeira página para documentos e do verso da capa para PAs e Autos Extrajudiciais;

4. Preencher o relatório;
 5. Anexar ao relatório as páginas do Gerenciador que foram impressas e outros documentos pertinentes, se houver;
 6. Assinar e passar para o chefe do setor assinar também;
 7. Fazer contato com membro da comissão para agendar conferência e assinatura do relatório;
 8. Entregar para a Comissão de Inventário.
- Caso necessário, os itens 5 a 7 podem ser feitos posteriormente, até 07/07/2017.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº160, DE 28 DE JUNHO DE 2017

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos escritórios da PR/PE em atenção ao disposto na Portaria PR/PE/Nº 119/2014.

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR/PE/Nº 119/2014;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição, nos escritórios da PR/PE, nos períodos a seguir indicados:

OFÍCIO	SUBSTITUÍDO	PERÍODO	OFÍCIO	SUBSTITUTO	MOTIVO
1º OTC	Alfredo Carlos Gonzaga Falcão Júnior	3 a 16/7/2017	4º OCC	Silvia Regina Pontes Lopes	Desoneração Procurador-Chefe em exercício
4º OTC	Carolina de Gusmão Furtado	3 a 17/7/2017	3º OTC	Edson Virgínio Cavalcante Júnior	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República
4º OTC	Carolina de Gusmão Furtado	18 a 31/7/2017	2º OTC	Mona Lisa Duarte Abdo Aziz Ismail	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República
2º OCR	Luiz Vicente de Medeiros Queiroz Neto	3 a 17/7/2017	2º OCC	Rodrigo Tenório	Desoneração Procurador-Chefe
2º OCR	Luiz Vicente de Medeiros Queiroz Neto	18 a 31/7/2017	6º OCR	Rafael Ribeiro Nogueira Filho	Desoneração Procurador-Chefe
5º OCR	Pedro Jorge do Nascimento Costa	3 a 17/7/2017	1º OCR	Andrea Walmsley Soares Carneiro	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República
5º OCR	Pedro Jorge do Nascimento Costa	18 a 30/7/2017	7º OCR	João Bernardo Silva	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República

Art. 2º Nos termos do § 1º do Art. 13 da Portaria PR/PE/Nº 119/2014, será responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR/PE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido, assinado e incluído no Sistema Único.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

ALFREDO CARLOS GONZAGA FALCÃO JÚNIOR

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 883, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos 2º e 4º escritórios da PRM-São Gonçalo no mês de julho de 2017.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR-RJ Nº 983/2014, resolve:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição nos 2º e 4º escritórios da PRM-São Gonçalo, nos períodos a seguir indicados:

OFÍCIO/PRM	SUBSTITUTO	PERÍODO	OFÍCIO/PRM	SUBSTITUÍDO	MOTIVO
1º/S. Gonçalo	Leonardo Côrtes	10/07 a 18/07/2017	2º/S. Gonçalo	Ana Lúcia Romo	Férias
3º/S. Gonçalo	Thiago Miller	31/07 a 09/08/2017	4º/S. Gonçalo	Marco Mazzoni	Férias

Art. 2º Nos termos do § 1º do Art. 13 da Portaria PR-RJ Nº 983/2014, será responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR-RJ o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido, assinado e inserido no Sistema Único (formulário disponível na página da CGP na intranet) e cópia desta Portaria publicada no DMPF-e.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Art. 4º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

PORTARIA Nº 884, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Altera as Portarias PR-RJ Nº 288 e 822/2017 para estabelecer permuta de plantão dos Procuradores da República GUSTAVO MAGNO GOSKES BRIGGS DE ALBUQUERQUE e ANDRÉA CARDOSO LEÃO nos meses de junho e setembro de 2017.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais,

considerando a Portaria PR-RJ Nº 288/2017 (publicada no DMPF nº 62 – Administrativo de 31 de março de 2017, página 29) que designou a Procuradora da República ANDRÉA CARDOSO LEÃO para atuar no plantão da 3ª Turma Recursal / 3º Juiz Relator no período de 30 de junho a 3 de julho de 2017;

considerando a Portaria PR-RJ Nº 822/2017 (publicada no DMPF nº 112 – Administrativo de 19 de junho de 2017, página 60) que designou o Procurador da República GUSTAVO MAGNO GOSKES BRIGGS DE ALBUQUERQUE para atuar no plantão da 1ª Vara Federal no período de 1º a 4 de setembro de 2017;

considerando acordo de permuta entre os referidos Procuradores da República, resolve:

Art. 1º Alterar as Portarias PR-RJ Nº 288 e 822/2017 para estabelecer novo período de plantão dos Procuradores da República abaixo relacionados.

PROCURADORES	PERÍODO	VARAS FEDERAIS
Gustavo Magno G. B. de Albuquerque	30/06 a 03/07/2017	3ª Turma Recursal – 3º Juiz Relator
Andréa Cardoso Leão	1º a 04/09/2017	1ª Vara Federal

Art. 2º Dê-se ciência aos Procuradores da República designados, às Varas Federais, à Superintendência da Polícia Federal e à Coordenadoria Jurídica da PR-RJ.

Art. 3º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

PORTARIA Nº 886, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Designa a Procuradora da República TATIANA POLLO FLORES para atuar em substituição nos 12º e 37º ofícios da PR-RJ nos períodos de 12 a 16 de julho e 17 a 26 de julho de 2017, respectivamente.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais,

considerando que a Procuradora da República GABRIELA RODRIGUES FIGUEIREDO PEREIRA usufruirá férias no período de 12 a 21 de julho de 2017, e

considerando que a Procuradora da República MARTA CRISTINA PIRES ANCIÃES MARTINS usufruirá férias no período de 17 a 26 de julho de 2017, resolve:

Art. 1º Designar a Procuradora da República TATIANA POLLO FLORES (27º ofício/3ª VFC) para atuar em substituição no ofício da Procuradora da República GABRIELA RODRIGUES FIGUEIREDO PEREIRA (12º ofício/2ª VFC) no período de 12 a 16 de julho de fevereiro de 2017.

Art. 2º Designar a Procuradora da República TATIANA POLLO FLORES (27º ofício/3ª VFC) para atuar em substituição no ofício da Procuradora da República MARTA CRISTINA PIRES ANCIÃES MARTINS (37º ofício/4ª VFC) no período de 17 a 26 de julho de 2017.

Art. 3º Nos termos do § 1º do Art. 13 da Portaria PR-RJ Nº 983/2014, será responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR-RJ o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido, assinado e inserido no Sistema Único (formulário disponível na página da CGP na intranet) e cópia desta Portaria publicada no DMPF-e.

Art. 4º Dê-se ciência às Coordenadorias Jurídica e de Documentação, TI e Telecomunicações e Gestão de Pessoas.

Art. 5º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

JOSÉ SCHETTINO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 157, DE 28 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no exercício das atribuições legais que foram conferidas pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015,

CONSIDERANDO a Portaria PGR/MPF nº 740/2014 que delega aos Procuradores Chefes competência para designar membros em substituição para fins de acumulação de ofícios no âmbito de suas respectivas unidades,

CONSIDERANDO a Portaria PR/RN nº 120/2014, que dispõe no âmbito da PR/RN sobre regras de substituição de ofícios;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o Procurador da República EMANUEL DE MELO FERREIRA para atuar em substituição ao 2º Ofício da PRM/Mossoró, pelo período de 03/07/2017 a 14/07/2017, em razão do gozo de folgas compensatórias (3 e 4 de julho) e férias (5 a 14 de julho) do titular do referido ofício.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

PORTARIA Nº 158, DE 28 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no exercício das atribuições legais que foram conferidas pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015,

CONSIDERANDO a Portaria PGR/MPF nº 740/2014 que delega aos Procuradores Chefes competência para designar membros em substituição para fins de acumulação de ofícios no âmbito de suas respectivas unidades,

CONSIDERANDO a Portaria PR/RN nº 120/2014, que dispõe no âmbito da PR/RN sobre regras de substituição de ofícios;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o Procurador da República AÉCIO MARES TAROUÇO para atuar em substituição ao 1º Ofício da PRM/Mossoró, pelo período de 17/07/2017 a 26/07/2017, em razão do gozo de férias do titular do referido ofício.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

CAROLINE MACIEL DA COSTA LIMA DA MATA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 551, DE 21 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, publicada no DOU Seção 2, de 1º de outubro de 2015, exercendo a competência delegada pela Portaria PGR nº 70, de 21 de fevereiro de 2011, publicada no DOU Seção 2, de 23 de fevereiro de 2011, RESOLVE:

Designar o Procurador da República FILIPE ANDRIOS BRASIL SIVIERO lotado na Procuradoria da República no Município Uruguaiana no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 24 até 28 de julho de 2017, junto a Procuradoria da República no Município de Cruz Alta, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República HENRIQUE FELBER HECK por motivo de férias.

PORTARIA Nº 552, DE 21 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, publicada no DOU Seção 2, de 1º de outubro de 2015, exercendo a competência delegada pela Portaria PGR nº 70, de 21 de fevereiro de 2011, publicada no DOU Seção 2, de 23 de fevereiro de 2011, RESOLVE:

Designar o Procurador da República CÍCERO AUGUSTO PUJOL CORRÊA lotado na Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 03 até 07 de julho de 2017, junto a Procuradoria da República no Município de Rio Grande, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República PEDRO HENRIQUE OLIVEIRA KENNE DA SILVA por motivo de licença prêmio.

PORTARIA Nº 559, DE 23 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, publicada no DOU Seção 2, de 1º de outubro de 2015, exercendo a competência delegada pela Portaria PGR nº 70, de 21 de fevereiro de 2011, publicada no DOU Seção 2, de 23 de fevereiro de 2011, RESOLVE:

Designar o Procurador da República JOSÉ ALEXANDRE PINTO NUNES lotado na Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 24 até 26 de julho de 2017, junto a Procuradoria da República no Município de Lajeado, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República CLÁUDIO TERRE DO AMARAL por motivo de férias.

PORTARIA Nº 560, DE 23 DE JUNHO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, publicada no DOU Seção 2, de 1º de outubro de 2015, exercendo a competência delegada pela Portaria PGR nº 70, de 21 de fevereiro de 2011, publicada no DOU Seção 2, de 23 de fevereiro de 2011, RESOLVE:

Designar o Procurador da República BRUNO ALEXANDRE GUTSCHOW lotado na Procuradoria da República no Município de Bento Gonçalves no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 24 até 28 de julho de 2017, junto a Procuradoria da República no Município de Canoas, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República FELIPE DA SILVA MÜLLER por motivo de férias.

PATRÍCIA MARIA NÚÑEZ WEBER

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 571, DE 26 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar a Procuradora da República JAQUELINE ANA BUFFON, lotada no 9º Ofício da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 31 de julho a 04 de agosto de 2017, junto ao 11º Ofício da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, devido ao afastamento da Procuradora da República CLAUDIA VIZCAYCHIPI PAIM, em razão de férias.

PORTARIA Nº 575, DE 27 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República CARLOS AUGUSTO TONIOLO GOEBEL, lotado no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Erechim, no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 01 a 31 de julho de 2017, junto ao 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Erechim, no mesmo Estado, devido ao afastamento da Procuradora da República LETÍCIA CARAPETO BENRDT, em razão de licença maternidade.

JÚLIO CARLOS SCHWONKE DE CASTRO JÚNIOR

RETIFICAÇÃO DE 27 DE JUNHO DE 2017

Conforme solicitação do designado, na Portaria PR/RS N.º 458, de 26/05/2017, publicada no Diário do Ministério Público Federal - eletrônico, nº 100/2017 - Administrativo, publicado em 31 de maio de 2017, página 25, onde se lia: “de 19 a 28 de junho”, leia-se “de 19 a 30 de junho”.

RETIFICAÇÃO DE 26 DE JUNHO DE 2017

Na Portaria PR/RS N.º 557, de 22/06/2017, publicada no Diário do Ministério Público Federal - eletrônico, nº 117/2017 - Administrativo, publicado em 26 de junho de 2017, página 48, onde se lia: “no período de 01 a 16 de junho”, leia-se “no período de 01 a 16 de julho”.

JÚLIO CARLOS SCHWONKE DE CASTRO JÚNIOR

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 104, DE 10 DE OUTUBRO DE 2015

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições, previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/93, de 20 de maio de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º. A titular do 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Guajará-Mirim responderá pelo 2º Ofício da Procuradoria da República no Estado de Rondônia no período de 13/07/2017 a 18/07/2017.

PORTARIA Nº 105, DE 27 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições, previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/93, de 20 de maio de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º. O titular do 1º Ofício da Procuradoria da República no Estado de Rondônia responderá pelo 7º Ofício da Procuradoria da República no Estado de Rondônia no período de 03/07/2017 a 07/07/2017.

DANIEL AZEVEDO LÔBO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 70, DE 26 DE JUNHO DE 2017

Regulamenta o uso da área de estacionamento da sede da Procuradoria da República no Estado de Roraima e dá outras providências.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições legais, conferidas pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, bem como, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015),

CONSIDERANDO que a área de estacionamento da sede da Procuradoria da República no Estado de Roraima dispõe de vagas insuficientes para alocar simultaneamente os veículos oficiais e veículos de procuradores, servidores, estagiários e visitantes,

CONSIDERANDO que o Conselho Nacional do Ministério Público, no item 49.1 do Relatório Conclusivo da inspeção realizada nesta Procuradoria da República, em junho de 2012, recomendou que “as garagens cobertas sejam utilizadas prioritariamente para guarda dos veículos oficiais e de serviço, independentemente do horário, admitindo-se o estacionamento dos veículos de uso particular dos procuradores e servidores nessas garagens apenas se existir excesso de vagas em relação aos veículos da frota da PR/RR”,

CONSIDERANDO a necessidade de organizar a disposição de vagas para os veículos de acordo com o espaço e com os acessos físicos disponíveis, RESOLVE:

Art. 1º Regularizar o uso da área de estacionamento da sede da Procuradoria da República no Estado de Roraima, nos termos do ANEXO I desta Portaria.

Art. 2º A Seção de Segurança Orgânica e Transporte deste órgão deverá instruir os servidores terceirizados de vigilância e da recepção a orientarem os usuários quanto ao uso regulamentado da área de estacionamento.

Art. 3º A inobservância da norma instituída por esta Portaria sujeitará os usuários às sanções administrativas previstas em lei e em regulamento.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANEXO I

RORAIMA
REGULAMENTO DE USO DO ESTACIONAMENTO INTERNO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE

Art. 1º. A área de estacionamento da sede da Procuradoria da República no Estado de Roraima (PRRR) é destinada exclusivamente aos:

I – veículos oficiais da PRRR;

II – veículos oficiais da Justiça Federal, da Polícia Federal e do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima, quando em serviço de transporte de pessoas e/ou documentos;

III – veículos particulares de membros do Ministério Público Federal em exercício na PRRR;

IV – veículos particulares de servidores do Ministério Público Federal em exercício na PRRR;

V – veículos particulares de funcionários terceirizados, nas exceções previstas no Art. 7º deste Regulamento.

VI – veículos particulares de pessoas portadoras de deficiência física ou pessoas com mobilidade reduzida.

Art. 2º. A destinação das vagas será especificada em mapa elaborado pela área de engenharia civil, acompanhado de orientações do trânsito interno, conforme as normas técnicas vigentes, sendo aprovado pelo Procurador-chefe, e publicado por instrução de serviço da Secretaria Estadual, em até 5(cinco) dias da publicação desta portaria.

Parágrafo único. O mapa de estacionamento deverá ser atualizado na medida das alterações realizadas, promovendo-se divulgação ampla na intranet e nos murais da unidade.

Art. 3º. Em caso de necessidade excepcional de estacionamento e parada de veículos oficiais de representação (autoridades), previamente agendada ou imediatamente confirmada por Gabinete de Procurador da República, pela Chefia de Gabinete ou pela Secretaria Estadual da PRRR, está autorizado o uso de qualquer das vagas indicadas nos incisos IV e V do artigo anterior, devendo os usuários liberarem imediatamente as vagas necessárias quando solicitado por funcionários do serviço de recepção deste órgão.

Art. 4º. As operações de parada e estacionamento no pátio da PRRR poderão ser realizadas apenas nas vagas e áreas indicadas neste Regulamento, observadas as normas gerais de circulação e conduta, a sinalização e demais disposições aplicáveis estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997), além do seguinte:

I. a velocidade máxima permitida no pátio da PR/RR é de 20 km/h (vinte quilômetros por hora), salvo sinalização oficial em contrário;

II. os pedestres têm preferência total de passagem, em todos os pontos do pátio;

III. a entrada e saída de veículos deve ser de acordo com o indicado nas placas e/ou no mapa de sinalização do estacionamento;

IV. durante o horário de atendimento ao público, a entrada e a saída de pedestres deve ser feita preferencialmente pelo portão localizado em frente à sala de atendimento ao cidadão do órgão.

Art. 5º. Quando forem preenchidas todas as vagas internas, de acordo com a distribuição indicada nos artigos 2º e 3º, os usuários deverão parar ou estacionar no logradouro público, em vagas de estacionamento destinadas para tal.

Art. 6º. A área coberta na região frontal, que dá acesso à recepção do edifício, é destinada exclusivamente à passagem de pedestres e à parada de veículos para embarque e desembarque de passageiros.

Art. 7º. Estagiários, funcionários de serviços terceirizados e visitantes devem estacionar no logradouro público, fora dos portões da PR/RR, salvo os funcionários terceirizados de serviços de vigilância previamente autorizados, quando em jornadas noturnas ou em dias em que não

houver expediente na PRRR, e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, na vagas indicadas no mapa e seguindo orientação do serviço de vigilância.

Art. 8º. Os usuários do estacionamento devem obedecer à sinalização que for implantada no pátio e às instruções que forem dadas pelos funcionários do serviço contratado de vigilância e/ou portaria.

Art. 9º. A orientação e o controle do uso do estacionamento devem ser atribuídos ao serviço terceirizado de vigilância e/ ou portaria, com supervisão de técnico da área de Segurança Orgânica e Transporte.

PORTARIA Nº 71, DE 26 DE JUNHO DE 2017

Constitui o Comitê Local de Gestão Socioambiental – ECOTIME – no âmbito da Procuradoria da República em Roraima.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 1.066, de 1º de dezembro de 2016, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015),

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para, sob a presidência do primeiro, comporem o Comitê Local de Gestão Socioambiental – ECOTIME – no âmbito da procuradoria da República em Roraima:

- a) ROBSON GUIMARÃES COSTA, matrícula nº 25.802, da Coordenadoria de Administração – CA;
- b) ANA CAROLINA HALIUC BRAGANÇA, Procuradora da República, matrícula nº 1515, Titular do 4º Ofício que trata da defesa do meio ambiente e do patrimônio histórico e cultural;
- c) FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES, matrícula nº 24.914, do Setor de Manutenção e Serviços Gerais – SMSG;
- d) JAILSON CARLOS MIRANDA JUNIOR, matrícula nº 22.786, da Seção do Programa de Saúde e Assistência Social – SEPLAN;
- e) JARDEL PEREIRA DE LIRA, matrícula nº 23.815, da Chefia de Gabinete da – CG;
- f) JOSENILDO BEZERRA DE OLIVEIRA, matrícula nº 23.212, do Setor de Logística – SELOG;
- g) JULIO CESAR DA SILVA BELMONT, matrícula nº 19.479, da Seção de Segurança Orgânica e Transporte – SESOT;
- h) LUCIANA LEAL DOS SANTOS, matrícula nº 27.933, do Setor de Logística – SELOG;
- i) NAZARENO NUNES RODRIGUES, matrícula nº 17.813, da Seção de Contratações e Gestão Contratual – SECGC;
- j) SIDNEY WANDERLEY DE OLIVEIRA, matrícula nº 8.986, da Seção de Planejamento e Gestão Estratégica – SEPGE;
- k) SIMIZAL SIQUEIRA SANTA ROSA, matrícula nº 21.254, do Núcleo de Gestão de Pessoas – NUGEP;
- l) VICTOR SEABRA BARBOSA, matrícula nº 24.111, do Assessoria de Comunicação – ASCOM;
- m) WAGNER PONTES DE SOUSA, matrícula nº 24.621, da Supervisão de Licitações e Disputas Eletrônicas – SLDE.

Art. 2º Designar o servidor Josenildo Bezerra de Oliveira para substituir o presidente em suas ausências e impedimentos.

Art. 3º O ECOTIME deverá elaborar o Programa de Gestão Socioambiental da PR/PR dentro do prazo estabelecido pelo § 1º do art. 2º da Portaria SG/MPF nº 461/2017.

Art. 4º O ECOTIME deverá reportar ao Secretário Estadual o andamento das atividades em Reuniões de Acompanhamento Operacional – RAO – trimestrais.

Art. 5º Fica revogada a Portaria PR-RR nº 035, de 14 de março de 2014, publicada no DMPF-e - ADMINISTRATIVO de 18/03/2014, Página 31.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Dê-se ciência aos interessados.

ÉRICO GOMES DE SOUZA

EDITAL Nº 16, DE 27 DE JUNHO DE 2017

Convoca aprovados no 17º Processo Seletivo para Estagiários de nível superior da Procuradoria da República em Roraima.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 1066, de 01 de dezembro 2016 e com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de agosto de 2010, alterada pela Portaria PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, Portaria PGR/MPU nº 155, de 30 de março de 2011, Portaria SG/MPU nº 101, de 22 de junho de 2011, Portaria PGR/MPU nº 539, de 4 de outubro de 2011, Portaria PGR/MPU nº 8, de 3 de fevereiro de 2016 e Portaria PGR/MPU nº 46, de 18 de maio de 2017, resolve:

Art. 1º – Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no 17º Processo Seletivo de Estagiários de nível superior, de acordo com o item 6 do Edital 06/2017, de 06 de abril de 2017, para assumir vaga de estágio nos turnos da manhã e/ou tarde, obedecendo a ordem de classificação.

Clas.	CURSO	NOME
5º	DIREITO	JOÃO BATISTA FERREIRA FILHO
6º	DIREITO	REINALDO FELIX DA SILVA
7º	DIREITO	AMANDA GABRIELA DE ARAÚJO PEREIRA

Art. 2º – Os candidatos deverão comparecer ao Núcleo de Gestão de Pessoas desta Procuradoria, no prazo de 03 a 07 de julho de 2017, no horário de 08h-15h, para entrega da documentação constante no item 6.5 do referido edital e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

ÉRICO GOMES DE SOUZA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 279, DE 27 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições conferidas pelo art. 33, inciso VI, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º - Dispensar o servidor SIDNEY MARINHO FILHO, matrícula nº 5882, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, do encargo de substituto eventual da função comissionada de chefe do Núcleo Cível Judicial, FC-3, da Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.

Art. 2º - Designar a servidora JULIANA KEHL, matrícula nº 8803, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, para o encargo de substituto eventual da função comissionada de chefe do Núcleo Cível Judicial, FC-3, da Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.

ROGER FABRE

AVISO PÚBLICO DE 23 DE JUNHO DE 2017

**REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SELEÇÃO DE ESTÁGIO PARA
A ÁREA DE COMUNICAÇÃO OU JORNALISMO**

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SANTA CATARINA, objetivando a realização de processo seletivo para estágio na área de Comunicação ou Jornalismo, fixa o prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 28 de junho de 2017, para as Instituições de Ensino Superior interessadas, credenciadas pelos órgãos competentes, firmarem convênio com o Ministério Público Federal/SC.

As Instituições interessadas deverão contatar a Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR/SC, no prazo acima mencionado, por meio dos telefones (48) 2107-2525/2467, das 13 às 18h, ou pelo e-mail prsc-estagio@mpf.mp.br.

ROGER FABRE

PORTARIA Nº 280, DE, DE 28 DE JUNHO DE 2017

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 326/2014, de 04 de agosto de 2014, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor MAURO AURÉLIO GONÇALVES, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 20051-4, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Joinville.

Art. 2º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor VITOR HUGO GARCIA, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 22102-3.

Art. 3º DESIGNAR a servidora CAROLINA FERREIRA GUIMARÃES, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 16795-9, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Itajaí.

Art. 4º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor THIAGO SABARA VIEIRA DE GOES, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 25378-2.

Art. 5º DESIGNAR o servidor RUBENS CASCAES, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 5256-6, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Blumenau.

Art. 6º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor CAIRO HENKELS, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP, matrícula nº 7992-8.

Art. 7º DESIGNAR o servidor ANDRÉ AUGUSTO PEREIRA DA CUNHA, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF., matrícula nº 19496-4, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Jaraguá do Sul.

Art. 8º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor LUIZ RICARDO DA SILVA, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 17867-5.

Art. 9º DESIGNAR o servidor IGOR ALVES DOS SANTOS, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF., matrícula nº 19916-8, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Rio do Sul.

Art. 10º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor JOÃO MARCELO MARQUES DELLIAS, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 21475-2.

Art. 11º DESIGNAR a servidora ADRIANA FERNANDES GOES, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 18109-9, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento

Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Mafra.

Art. 12º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor TIAGO MARTINS DE OLIVEIRA, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 28122-1.

Art. 13º DESIGNAR o servidor HERCILIO ORESTES DE SOUZA E OLIVEIRA, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO., matrícula nº 8827-7, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Lages.

Art. 14º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor DIEGO GOMES DO SOCORRO, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 24854-1.

Art. 15º DESIGNAR a servidora GERUSA MARTA SINTLINGER, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO., matrícula nº 6221-9, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Joaçaba.

Art. 16º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor BRUNO BRITO DE OLIVEIRA, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF., matrícula nº 27594-8.

Art. 17º DESIGNAR a servidora JANE CLAUDIA MUNARO MOREIRA, ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO, matrícula nº 16432-1, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de Caçador.

Art. 18º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pela servidora RENATA JOSIANE OLIVEIRA ASSMANN, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 25524-6.

Art. 19º DESIGNAR o servidor RODRIGO DA SILVA HIGINO, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO., matrícula nº 23602-1, como fiscal titular da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2016-B, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.000957/2017-14, firmado com a empresa Aremar Comércio e Serviços EIRELLI - ME, CNPJ nº 25.213.318/0001-81. Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção de ar condicionado para a PRM de São Miguel do Oeste.

Art. 20º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pela servidora LOUISE KUCHENBECKER, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 22445-6.

Art. 21º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ADRIANO BERNARDI PEREIRA DUARTE
Secretario Estadual Substituto

EXTRATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

Em 28 de junho de 2017

No uso das atribuições conferidas pela Portaria PGR/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, CONCEDO Suprimento de Fundos no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais) na natureza de despesa 3390.30, conforme o processo nº 1.33.000.001196/2017-18, em favor de André Augusto Pereira Cunha, CPF 768.542.561-00, para aplicação no período de 28/06/2017 a 25/09/2017, na função crédito/saque e para geração de fatura, no Cartão de Pagamentos do Governo Federal – CPGF, Para atender despesas de pequeno vulto e pronto pagamento da Procuradoria da República em Jaraguá do Sul, dentro dos limites estabelecidos na Portaria MF nº 95/2002 e demais legislação pertinente.

ADRIANO BERNARDI PEREIRA DUARTE
Secretario Estadual Substituto

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 339, DE 26 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando o disposto no Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 05 de maio de 2015, e considerando, ainda, o disposto na Portaria SG/MPF nº 110, de 6 de fevereiro de 2015, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Ministério Público Federal, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: Eliane Kazue Yasuda, matrícula 14491-6;

Fiscal Administrativo Substituto: Sonia Regina Godines Silva, matrícula 2697-2;

Fiscal Técnico: Sonia Regina Godines Silva, matrícula 2697-2;

Fiscal Técnico Substituto: Eliane Kazue Yasuda, matrícula 14491-6;

Instrumento Negocial: Contrato nº 25/2017.

Objeto: a contratação de serviços de desinsetização, desratização, descupinização e combate a escorpiões nas áreas internas e externas da Procuradoria da República de Ribeirão Preto.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Contratos e Gestão Contratual.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 342, DE 27 DE JUNHO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II, artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, e no Regimento Interno Administrativo do MPF, aprovado pela Portaria n.º SG/MPF n.º 382, de 05 de maio de 2015, RESOLVE:

Dispensar, a partir de 27/06/17, o servidor GUILHERME GARCIA SOBREIRA, Matrícula nº 11521, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Seg.Inst. e Transporte, do encargo de substituto eventual do Setor Administrativo, FC-1, da Procuradoria da República no Município de Ourinhos.

THIAGO LACERDA NOBRE

EXPEDIENTE

**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 120/2017

Divulgação: quarta-feira, 28 de junho de 2017 - Publicação: quinta-feira, 29 de junho de 2017

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03

CEP: 70050-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3105.5913

E-mail: pgr-publica@ mpf.mp.br

Responsáveis:

**Konrad Augusto de Alvarenga Amaral
Subsecretário de Gestão Documental**

**Renata Barros Cassas
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação**