

INFORMATIVO

Reestruturação do menu Tabelas



Com a versão 4.1, o menu Tabelas, que reúne as várias tabelas do Sistema Único, sofreu alterações. A reestruturação teve por objetivo identificar as tabelas que estavam sendo pouco ou não mais utilizadas, bem como criar uma taxonomia para auxiliar na navegação e facilitar uma pronta localização. Ademais, a fim de conferir maior precisão, os rótulos (títulos) de algumas tabelas foram alterados.

As tabelas foram agrupadas em categorias que representam funcionalidades do sistema e não os seus módulos. Outras, por serem muito específicas foram agrupadas sob a denominação da área de atuação.



Configuração



Cooperação Internacional



Designação



Distribuição



Pessoas



Providência



Referência



Registro



Visibilidade

Tabelas com pouca ou nenhuma edição foram agrupadas na categoria “Outras” e o acesso a elas ficou restrito a um determinado perfil/papel. Se a tabela que você procura encontra-se nessa situação, favor entrar em contato com a Divisão de Inovação Negocial de Documentos/Sejud por meio de SNP, serviço SEJUD/Único – Sistema Único – Acesso.

As tabelas são artefatos do banco de dados que permitem, entre outras coisas, a configuração de certas funcionalidades e a codificação de determinados campos. Alguns itens do menu, por não se constituírem propriamente numa tabela, foram deslocados para outros menus do sistema.



Relatório de Suspensões
Especificação Destino de Malote
Consultar Logs de Exceção
Estatísticas de Logs de Exceção
Diretório Nacional Correios
Mesclagem de Autuações
Separação de Autuações
Controle de Eliminados



Consulta
Documento>>Envelope
Consulta>>Infraestrutura
Consulta>>Infraestrutura
Documento>>Envelope
Processo Judicial
Processo Judicial
Arquivo

Por fim, para esclarecer e auxiliar na identificação e localização das tabelas, apresenta-se, respectivamente, nos apêndices A e B, a relação das tabelas cujos rótulos (títulos), no menu, sofreram alteração; e a relação de todas as tabelas, com uma breve descrição de sua finalidade e aplicação.

Esta Secretaria se encontra à disposição para eventuais esclarecimentos.

É importante que o informativo seja divulgado no âmbito de sua unidade e nas PRM's.

Acompanhe nossos informativos na wiki do MPF:
https://wiki.mpf.gov.br/index.php5/SEJUD:INFORMATIVOS_SEJUD

APÊNDICE A – Tabelas que sofreram alteração em seus rótulos

RÓTULOS ALTERADOS

DE		PARA
1 Atribuir visibilidade em documentos e procedimentos		Atribuição Visibilidade em Documentos e Procedimentos (VISIBILIDADE)
2 Atribuir visibilidade em processos judiciais/IPL e manifestações		Atribuição Visibilidade em Processos Judiciais/IPL e Manifestações (VISIBILIDADE)
3 Câmara/Tema CNMP		Correlação Assuntos CNMP/Grupo Temático (ASSUNTO)
4 Configuração de Classificação Automática		Classificação Automática (CONFIGURAÇÃO)
5 Configuração do Setor		Finalização de Designação (DESIGNAÇÃO)
6 Delegantes visibilidade		Manutenção de Delegantes (VISIBILIDADE)
7 Designar delegado		Delegantes e Delegados (VISIBILIDADE)
8 Fases do Auto Judicial		Fase do Auto Judicial (REGISTRO)
9 Gerenciamento de Motivo de Designação		Motivo de Designação do Grupo (DESIGNAÇÃO)
10 Gerenciar Usuários no Setor/Grupo		Gerenciamento de Usuário no Grupo (DESIGNAÇÃO)
11 Habilitação em lote		Habilitação em Lote na Unidade (PROVIDÊNCIA)
12 Habilitar Providências nas Unidades		Habilitação/Desabilitação na Unidade (PROVIDÊNCIA)
13 Leis		Base Normativa (REGISTRO)
14 Máscara Judicial		Formato de Numeração (CONFIGURAÇÃO)
15 Notícias		Informes do Único (CONFIGURAÇÃO)
16 Numeração Única		Numeração Automática (CONFIGURAÇÃO)
17 Órgão de Governo		Órgão Público (PESSOAS)
18 Órgão do Judiciário		Organização Judiciária (PESSOAS)
19 Referência Possível		Referência Permitida (REFERÊNCIA)
20 SOLR		Atualização Manual do Gerenciador (CONFIGURAÇÃO)
21 Temas CNMP		Manutenção Tabelas CNMP (CONFIGURAÇÃO)
22 Tipo de Ativo Bloqueado		Ativos Bloqueados (COOPERAÇÃO INTERNACIONAL)
23 Tipo de Audiência		Audiência (REGISTRO)
24 Tipo de Base Convencional		Acordos, Conveções e Tratados (COOPERAÇÃO INTERNACIONAL)
25 Tipo de Classe CNMP		Classe Extrajudicial/Administrativo (REGISTRO)
26 Tipo de Complemento Situação AE		Complemento Situação Extrajudicial (REGISTRO)
27 Tipo de Conversão Possível		Conversão Permitida (REGISTRO)
28 Tipo de Entrada		Motivo Entrada de Processo (REGISTRO)
29 Tipo de Forma de Execução		Forma de Execução (COOPERAÇÃO INTERNACIONAL)
30 Tipo de Informação complementar		Informação Complementar (REGISTRO)
31 Tipo de Motivo de Suspensão		Motivo de Suspensão
32 Tipo de Objeto Pedido		Objeto do Pedido (COOPERAÇÃO INTERNACIONAL)
33 Tipo de Participação em Audiência		Qualificação do Participante em Audiência (REGISTRO)
34 Tipo de Providência		Providência (PROVIDÊNCIA)
35 Tipo de Relação		Relação entre Partes e Expediente (PESSOAS)
36 Tipo de Sentido		Sentido da Manifestação (REGISTRO)
37 Tipo de Situação AE		Tipo da Situação Extrajudicial (REGISTRO)
38 Tipo de Situação de Finalização		Situação da Finalização (COOPERAÇÃO INTERNACIONAL)

APÊNDICE B – Relação das tabelas, de acordo com sua classificação nas categorias



1 Configuração

Portal Único	Configuração	Área de Atuação
Página Inicial	Cooperação Internacional	Atualização Manual do Gerenciador
Gerenciador	Designação	Bloqueio de Movimentação
Documento	Distribuição	Classe Extrajudicial/Administrativo
Arquivo	Pessoas	Configuração Unidade
Módulo Colegiado	Providência	Etiqueta
Procedimento Extrajudicial/PGEA	Referência	Fase do Auto Judicial
Processo Judicial/IPL	Registro	Formato de Numeração
Apontamento	Visibilidade	Informes do Único
Consultas		Localização Interna - ULI
Tabelas		Manutenção Tabelas CNMP
Ajuda		Motivo de Entrada de Processo
		Numeração Automática
		Número do Procedimento
		Unidade Orgânica

1.1 Área de Atuação

Tabela de codificação que relaciona as nove grandes áreas de atuação da instituição.

1.2 Atualização Manual do Gerenciador

Permite que determinados expedientes, que não estejam sendo visualizados no Gerenciador, possam, após a inclusão da etiqueta correspondente, integrar ao acervo do respectivo gerenciador. Até a versão 4.1 era identificada como SOLR.

1.3 Bloqueio de Movimentação

Permite ativar o bloqueio de movimentações internas e externas.

1.4 Classe Extrajudicial/Administrativo

Intitulada até a versão 4.1 de Tipo de Classe CNMP. Correlaciona os objetivos da atuação de procedimentos extrajudiciais/administrativos com a classe CNMP.

1.5 Configuração Unidade

É necessário o preenchimento dos dados desta tabela para o correto funcionamento do Sistema Único em uma Procuradoria. Inclui a indicação do setor de protocolo administrativo, a geração da numeração automática de documentos, procedimentos, autos administrativos e guias de movimentação.

1.6 Etiqueta

Permite incluir e consultar, de acordo com o tipo de material (documento, guia, arquivo, envelope, lote de distribuição) a numeração da unidade.

1.7 Fase do Auto Judicial

Tabela que relaciona as fases de um auto judicial dentro do MPF e estabelece uma ordem sequencial entre as fases.

1.8 Formato de Numeração

Configura os formatos numéricos aceitáveis pelo sistema no processo de integração com outros sistemas. Possui acesso restrito e até a versão 4.1 era intitulada, no menu, como Máscara Judicial.

1.9 Informes do Único

Tabela que permite a inclusão das notícias que são divulgadas na tela inicial do Sistema. Seu acesso é restrito à Sejud e até a versão 4.1 chamava-se Notícias.

1.10 Localização Interna - ULI

A Portaria PGR/MPF nº 590, de 23 de setembro de 2021, em seu art. 59 definiu os critérios para a criação de ULIs, que são setores virtuais, criados para atender necessidades temporárias. Os critérios são: previsão em ato normativo e que tenha equipe e estrutura formais às quais possam ser vinculadas.

Para solicitar a criação de uma ULI faz-se necessário a abertura de um SNP, serviço SEJUD/Único – Sistema Único – Acesso.

1.11 Manutenção Tabelas CNMP

Permite fazer edições nas tabelas de Movimento, Assuntos e Classes do CNMP. Até a versão 4.1 era chamada de Tema CNMP. Seu acesso é restrito à Sejud.

1.12 Motivo de Entrada de Processos

Codifica os motivos de entrada de um processo no MPF para manifestação e até a versão 4.1 estava intitulada como Tipos de Entradas.

1.13 Numeração Automática

Permite a configuração automática de uma numeração única para a unidade de acordo com o critério de hierarquia. Isto significa que as unidades inferiores àquela em que foi configurada a numeração também irão utilizá-la automaticamente. Exceto nas situações em que a unidade inferior também configure numeração única para o tipo de documento em questão.

Até a versão 4.1 era conhecida como Numeração Única.

1.14 Número do Procedimento

Tabela que configura os próximos números de procedimentos das unidades, conforme o ano.

1.15 Unidade Orgânica

Permite codificar por estado, tipo de unidade orgânica, nome, nome da chefia, sigla e instância os setores e órgãos do MPF. Utilizada na aba partes e de designação.



2 Cooperação Internacional

Sob essa categoria foram reunidas tabelas do sistema específicas para o cadastro de expedientes relativos à cooperação internacional. Por essa razão, essas tabelas não serão aqui detalhadas.

<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div>UNICO</div><div>DIGITAL</div></div></div></div> <div><div><div></div></div><div>Procedimento</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div></div><div>Pesquisar etiqueta</div></div>		
<div><div><div></div></div><div>Portal Único</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Configuração</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Acordos, Convenções e Tratados</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Página Inicial</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Cooperação Internacional</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Ativos Bloqueados</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Gerenciador</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Designação</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Forma de Execução</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Documento</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Distribuição</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Objeto do Pedido</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Arquivo</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Pessoas</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Situação da Finalização</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Módulo Colegiado</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Providência</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Tipo de Complemento</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Procedimento Extrajudicial/PGEA</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Referência</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Tipo de Parte</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Processo Judicial/IPL</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Registro</div></div>	
<div><div><div></div></div><div>Apontamento</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Visibilidade</div></div>	
<div><div><div></div></div><div>Consultas</div></div>		
<div><div><div></div></div><div>Tabelas</div></div>		
<div><div><div></div></div><div>Ajuda</div></div>		



3 Designação

Para saber mais sobre o uso de algumas das tabelas a seguir, recomenda-se consultar o [Manual Consolidado do Sistema Único](#), capítulo 11

<div><div><div><div></div></div></div><div><div><div>UNICO</div><div>DIGITAL</div></div></div></div> <div><div><div>Procedimento</div><div></div></div></div> <div><div><div>Pesquisar etiqueta</div></div></div>		
<div><div><div></div></div><div>Portal Único</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Configuração</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Designação em Lote</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Página Inicial</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Cooperação Internacional</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Finalização de Designação</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Gerenciador</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Designação</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Gerenciamento de Usuário no Grupo</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Documento</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Distribuição</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Grupo de Designação</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Arquivo</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Pessoas</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Motivo de Designação no Grupo</div></div>
<div><div><div></div></div><div>Módulo Colegiado</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Providência</div></div>	
<div><div><div></div></div><div>Procedimento Extrajudicial/PGEA</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Referência</div></div>	
<div><div><div></div></div><div>Processo Judicial/IPL</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Registro</div></div>	
<div><div><div></div></div><div>Apontamento</div></div>	<div><div><div></div></div><div>Visibilidade</div></div>	
<div><div><div></div></div><div>Consultas</div></div>		
<div><div><div></div></div><div>Tabelas</div></div>		
<div><div><div></div></div><div>Ajuda</div></div>		

3.1 Designação em Lote

É uma funcionalidade do sistema que permite a designação de mais de um servidor para atuar em determinados procedimentos/documentos.

3.2 Finalização de Designação

Permite definir como será a finalização das designações: se na saída do setor, da procuradoria ou nunca.

3.3 Gerenciamento de Usuário no Grupo

Permite configurar os usuários incluídos nos grupos de designação.

3.4 Grupo de Designação

É por meio desta tabela que se cria os grupos de designação. É aplicada nos três módulos do sistema.





































3.5 Motivo de Designação no Grupo

Relaciona os motivos que podem ensejar na criação do Grupo de Designação. Deste modo, faz-se necessário consultar esta tabela antes de criar um grupo e, caso o motivo, não esteja presente, realizar o seu cadastro.



4 Distribuição

Para saber mais sobre o uso de algumas das tabelas a seguir, recomenda-se consultar o [Manual Consolidado do Sistema Único](#), capítulo 11

   Procedimento 			 Pesquisar etiqueta	
 Portal Único		Configuração 		Classificação Automática
 Página Inicial		Cooperação Internacional 		Gabinete
 Gerenciador 		Designação 		Grupo de Desoneração
 Documento 		Distribuição 		Grupo de Distribuição
 Arquivo 		Pessoas 		Grupo de Substituição
 Módulo Colegiado 		Providência 		Motivo Fim Distribuição
 Procedimento Extrajudicial/PGEA 		Referência 		Ofício
 Processo Judicial/IPL 		Registro 		Procurador
 Apontamento 		Visibilidade 		
 Consultas 				
 Tabelas 				
 Ajuda 				

4.1 Classificação Automática

Permite a indicação automática, na tela de entrada e de acordo com os dados do processo, do grupo de distribuição (e outros campos) no qual o processo deverá ser classificado. Esta indicação não é impositiva, permitindo ao usuário alterá-la. – Informativo Sejud 7/2020

Até a versão 4.1 chamava-se Configuração da Classificação Automática.

4.2 Gabinete

Tabela que codifica os gabinetes do MPF e os seus respectivos titulares, atuais e anteriores.

4.3 Grupo de Desoneração

É pelo correto preenchimento desta tabela e de forma análoga à configuração dos grupos distribuição, que se pode cadastrar um grupo de desoneração para o ofício.

4.4 Grupo de Distribuição

Permite criar, editar e configurar os grupos de distribuição. Aplica-se no módulo Judicial e Extrajudicial.

4.5 Grupo de Substituição

É pelo correto preenchimento desta tabela e de forma análoga à configuração dos grupos distribuição, que os ofícios de unidades diversas podem se substituir.

4.6 Motivo Fim Distribuição

Relaciona o motivo do fim da distribuição com o gênero do documento.

4.7 Ofício

Além de relacionar o ofício com o seu titular, permite realizar diversas configurações que afetam na distribuição de processos e procedimentos. A partir da versão 4.1 passou a contar com as categorias de ofícios comuns, especiais ou administrativo.

4.8 Procurador

Relaciona vários dados sobre os membros do MPF de acordo com a lotação de quem acessa a tabela. Utilizada no módulo Judicial.



5 Pessoas

UNICO DIGITAL

Procedimento

Pesquisar etiqueta

- Portal Único
- Página Inicial
- Gerenciador
- Documento
- Arquivo
- Módulo Colegiado
- Procedimento Extrajudicial/PGEA
- Processo Judicial/IPL
- Apontamento
- Consultas
- Tabelas**
- Ajuda

- Configuração
- Cooperação Internacional
- Designação
- Distribuição
- Pessoas**
- Providência
- Referência
- Registro
- Visibilidade

- Delegado
- Juiz Relator
- Organização Judiciária
- Órgão Julgador
- Órgão Público
- País
- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Relação entre Parte e Expedientes

5.1 Delegado

Correlaciona o nome do delegado às unidades do MPF.

5.2 Juiz Relator

Utilizada no módulo judicial, relaciona o nome do juiz ao órgão do Judiciário ao qual está vinculado. Utilizada no módulo de Processo Judicial>>Resultados, campo Magistrado.

5.3 Organização Judiciária

Essa tabela era intitulada de Órgão do Judiciário, até a versão 4.1. Teve sua nomenclatura alterada porque não traz apenas os órgãos, ela os correlaciona com suas competência e instâncias.

5.4 Órgão Julgador

Relaciona as varas com os seus respectivos órgãos do Poder Judiciário. Utilizada no módulo de Processo Judicial>>Resultados, campo Órgão Julgador.

5.5 Órgão Público

Também conhecida como Órgão de Governo, é uma das maiores tabelas do sistema. Reúne os órgãos públicos dos três Poderes e das esferas federal, estadual ou municipal, com os quais o Ministério Público Federal já entrou em contato. Utilizada nos três módulos do sistema.

5.6 País

Tabela que relaciona os países e suas siglas. Utilizada na aba Partes.

5.7 Pessoa Física

Reúne os dados pessoais das pessoas físicas com as quais a instituição manteve ou mantém contato. Utilizada na aba Partes dos três módulos do sistema.

5.8 Pessoa Jurídica

Reúne os dados cadastrais das pessoas jurídicas com as quais a instituição manteve ou mantém contato. Utilizada na aba Partes dos três módulos do sistema.




































5.9 Relação entre Partes e Expediente

Permite indicar o tipo de relação da parte com o expediente, seja um documento, procedimento ou processo. Utilizada na aba Partes. Até a versão 4.1 chamava-se, no menu, de Tipo de Relação.



6 Providência

Para saber mais sobre o uso de algumas das tabelas a seguir, recomenda-se consultar o [Manual Consolidado do Sistema Único](#), capítulo 11

  Procedimento 			 Pesquisar etiqueta	
 Portal Único		Configuração 	Habilitação em Lote na Unidade	
 Página Inicial		Cooperação Internacional 	Habilitação/Desabilitação na Unidade	
 Gerenciador 		Designação 	Providência	
 Documento 		Distribuição 	Tipo de Tarefa	
 Arquivo 		Pessoas 		
 Módulo Colegiado 		Providência 		
 Procedimento Extrajudicial/PGEA 		Referência 		
 Processo Judicial/IPL 		Registro 		
 Apontamento 		Visibilidade 		
 Consultas 				
 Tabelas 				
 Ajuda 				

6.1 Habilitação em Lote na Unidade

Tabela de configuração que permite habilitar mais de uma providência por vez. Chamava-se, no menu, até a versão 4.1, de Habilitação em Lotes.

6.2 Habilitação/Desabilitação na Unidade

Tabela de configuração que permite além de consultar, habilitar ou desabilitar a providência para uma unidade de cada vez. Chamava-se, no menu, até a versão 4.1, de Habilitar Providências nas Unidades.

6.3 Providência

Utilizada em todos os módulos do sistema, essa tabela apresenta o fluxo de trabalho de determinadas atividades. Chamava-se, no menu, até a versão 4.1, de Tipo de Providências.

6.4 Tipo de Tarefa

Tabela de regra que relaciona as tarefas que serão executadas nas providências.



7 Referência

7.1 Referência Permitida









































Tabela de regras que relaciona os tipos de referências que o expediente principal pode ter com o secundário. Seu título anterior, Referência Possível, foi alterado na versão 4.1.

7.2 Tipo de Referência

Tabela de regra que ao referenciar um documento a outro, demonstra o tipo de relação.



8 Registro

   Procedimento 			<input type="text" value="Pesquisar etiqueta"/>		
 Portal Único			Configuração 		Assunto 
 Página Inicial			Cooperação Internacional 		Audiência 
 Gerenciador 			Designação 		Autuação 
 Documento 			Distribuição 		Base Normativa
 Arquivo 			Pessoas 		Classe Judiciária
 Módulo Colegiado 			Providência 		Complemento de Pena
 Procedimento Extrajudicial/PGEA 			Referência 		Conversão Permitida
 Processo Judicial/IPL 			Registro 		Informação Complementar
 Apontamento 			Visibilidade 		Motivo de Suspensão
 Consultas 					Sentido da Manifestação
 Tabelas 					Situação do Extrajudicial 
 Ajuda 					Temporalidade 
					Tipo de Documento
					Zona Eleitoral

8.1 Assunto

8.1.1 Assunto

Essa tabela traz os assuntos administrativos e judiciais utilizados na representação temáticas dos expedientes.

8.1.2 Correlação Assuntos CNMP/Grupo Temático

Por meio desta tabela é possível correlacionar os órgãos do MPF com os termos das três tabelas do CNMP. Até a subida da versão 4.1 intitulava-se Grupo Temático/Tema.

8.1.3 Grupo Temático

Tabela que traz os órgãos de atuação da unidade e suas respectivas áreas temáticas. Assim com a tabela de Correlação Assuntos CNMP/Grupo Temático é utilizada no módulo Judicial.

8.2 Audiência

8.2.1 Audiência

Codifica os tipos de audiências que podem ocorrer durante o processo. Aplicada no módulo Judicial e até a versão 4.1 chamava-se Tipos de Audiências.

8.2.2 Qualificação do Participante

Relaciona as possíveis qualificações que uma pessoa pode receber em uma audiência. Aplicada no módulo Judicial e até a versão 4.1 chamava-se Tipos de Participação em Audiências.

8.3 Autuação

8.3.1 Motivo da Autuação

Permite incluir os eventuais motivos de uma autuação.

8.3.2 Situação da Autuação

Relaciona a situação da autuação e utiliza a tabela Motivo da Autuação como complementação. Utilizado no módulo Judicial.

8.4 Base Normativa

Essa tabela relaciona os atos normativos objeto de fundamentação dos autos e das decisões judiciais. Aplicada na aba Resultados e até a versão 4.1 chamava-se Lei.

8.5 Classe Judiciária

Relaciona as classes dos processos judiciais aos respectivos órgãos do Poder Judiciário. Utilizada no módulo Judicial.

8.6 Complemento de Pena

Utilizada na antiga tela de julgamento. Por não estar sendo mais utilizada, essa tabela será deslocada para a categoria “Outras”, na próxima versão do sistema.

8.7 Conversão Permitida

Tabela de regra que define os fluxos referentes às possíveis conversões entre os diversos tipos de Autos. Exemplo: Passar de Notícia de Fato (NF) a Inquérito Civil (IC). Até a versão 4.1 chamava-se Tipo de Conversão Possível.

8.8 Informação Complementar

Tabela codificada que permite a inclusão de dados e arquivos que ficaram pendentes no momento do registro do expediente ou para inclusão de dados adicionais. Utilizada nos três módulos do sistema e até a versão 4.1 era chamada de Tipo de Informação Complementar.

8.9 Motivo de Suspensão

Relaciona os possíveis motivos para a suspensão de uma designação ou distribuição.

8.10 Sentido da Manifestação

Tabela que relaciona os possíveis posicionamentos do MPF expressos nas manifestações. Utilizada no módulo judicial e até a versão 4.1 era intitulada de Tipo de Sentido.

8.11 Situação Extrajudicial

8.11.1 Complemento Situação Extrajudicial

Relaciona os tipos de situação do procedimento extrajudicial com seus complementos. Similar à tabela Motivo da Autuação

8.11.2 Tipo da Situação Extrajudicial

Relaciona os possíveis status de um procedimento extrajudicial. Similar à tabela Situação da Autuação.

8.12 Temporalidade

8.12.1 Aprovação de Contas

Relaciona os acórdãos do TCU que aprovaram as contas do MPF.

8.12.2 Temporalidade

Tabela de regras que relaciona os prazos pelos quais os documentos devem permanecer nos arquivos locais, intermediários e de guarda permanente.

8.13 Tipo de Documento

Relaciona todos os tipos de documentos que podem ser utilizados no âmbito dos procedimentos extrajudiciais e administrativos.

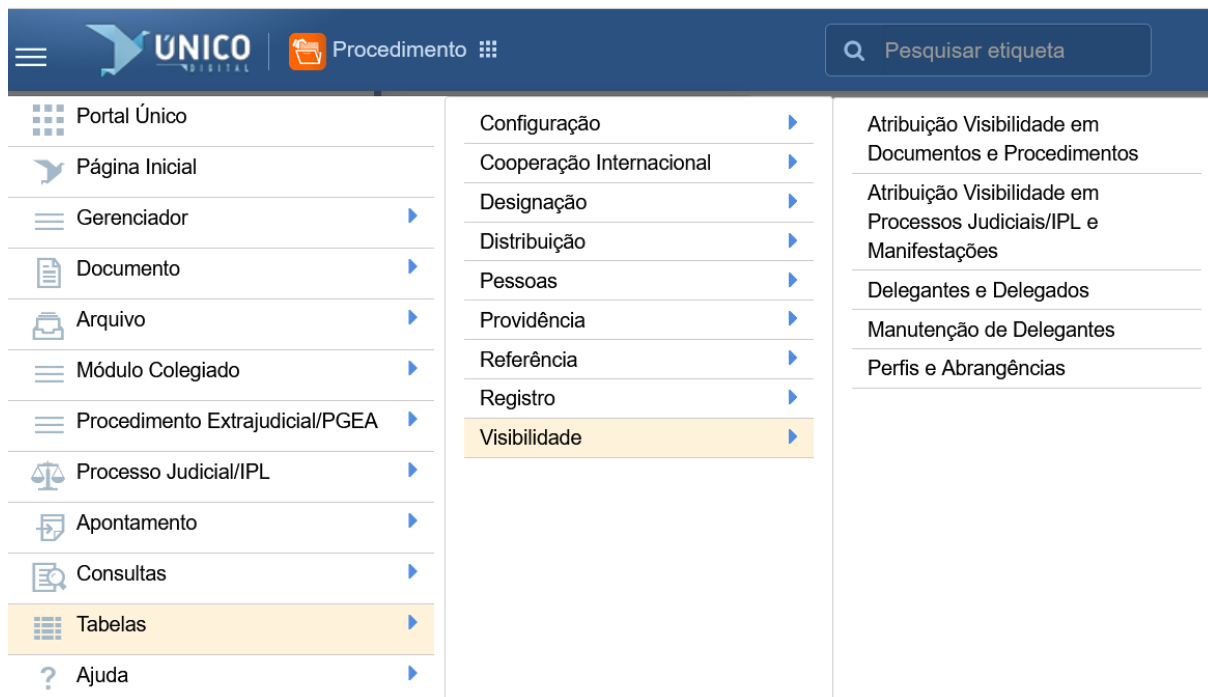
8.14 Zona Eleitoral

Relaciona as zonas eleitorais pelos seus respectivos estados.



9 Visibilidade

Para saber mais sobre o uso de algumas das tabelas a seguir, recomenda-se consultar o [Manual Consolidado do Sistema Único](#), capítulo 11



9.1 Atribuição Visibilidade em Documentos e Procedimentos

Possibilita, aos delegantes e delegados, a inclusão da visibilidade em lote de procedimentos e documentos. Até a versão 4.1 essa tabela se intitulava Atribuir Visibilidade em Documentos e Procedimentos.

9.2 Atribuição Visibilidade em Processos Judiciais/IPL e Manifestações

Possibilita, aos delegantes e delegados, a inclusão da visibilidade em lote de autos judiciais, inclusive de manifestações judiciais. Até a versão 4.1 essa tabela se intitulava Atribuir Visibilidade em Processos Judiciais/IPL e Manifestações.

9.3 Delegantes e Delegados

Tabela utilizada para consultar ou incluir delegados ou editar delegantes. Foi totalmente reestruturada na versão 4.1, deixando de se intitular Designar Delegados.

9.4 Manutenção de Delegantes

Permite incluir/excluir os delegantes.

9.5 Perfis e Abrangências

Permite incluir/excluir as áreas de abrangências dos delegantes.