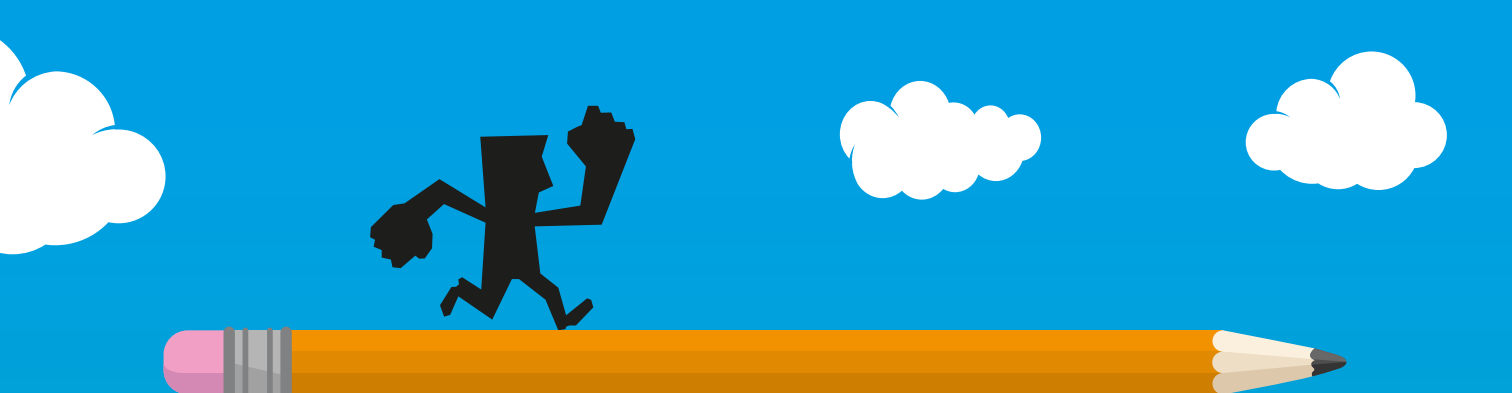
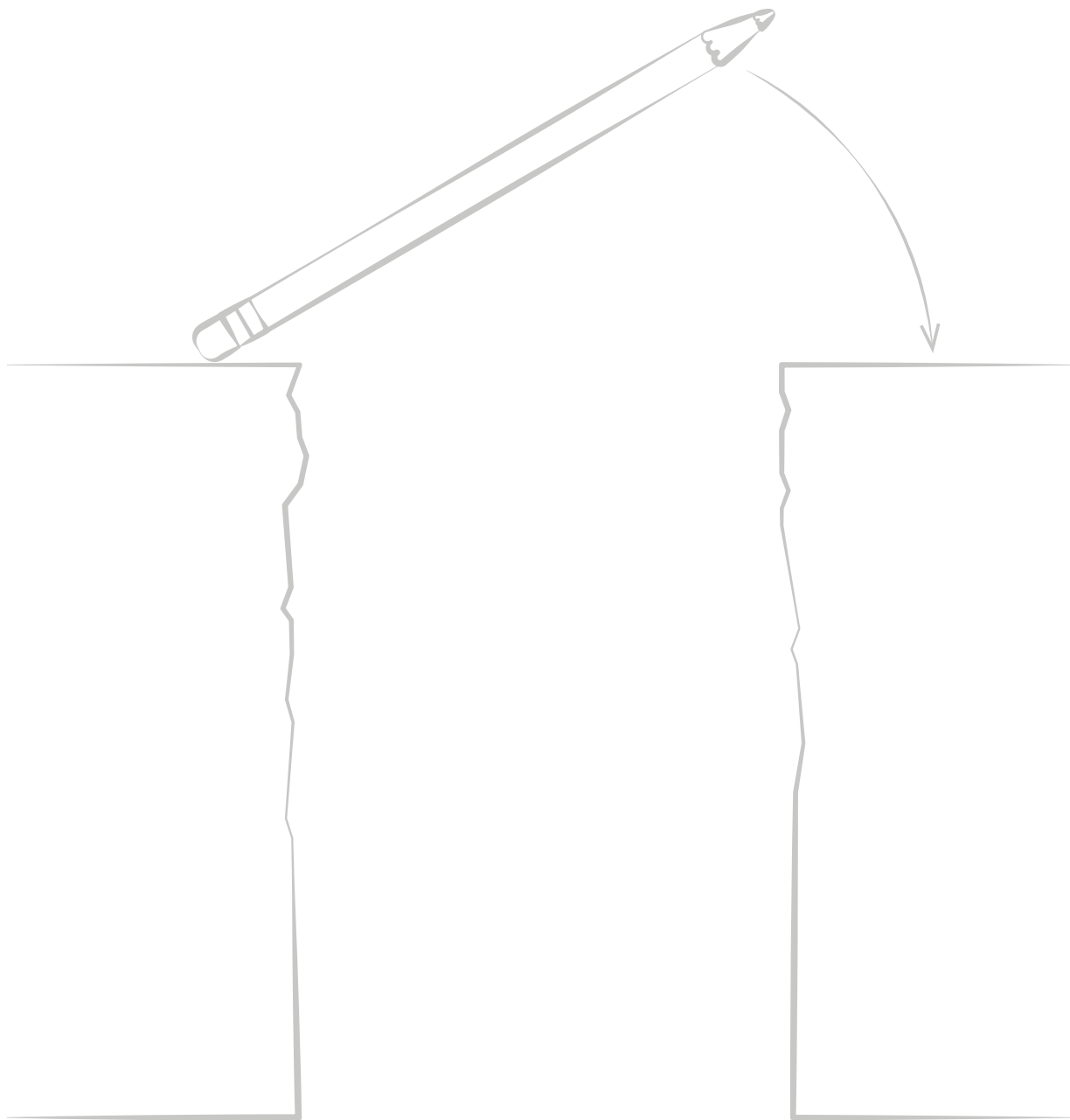




PLANO ESTRATÉGICO DE CAPACITAÇÃO

2018

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional



PLANO ESTRATÉGICO DE CAPACITAÇÃO

2018

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Procuradora-Geral da República

Raquel Elias Ferreira Dodge

Vice-Procurador-Geral da República

Luciano Mariz Maia

Vice-Procurador-Geral Eleitoral

Humberto Jacques de Medeiros

Corregedor-Geral do Ministério Público Federal

Oswaldo José Barbosa Silva

Ouvidora-Geral do Ministério Público Federal

Julieta Elizabeth Fajardo Cavalcanti de Albuquerque

Secretário-Geral do Ministério Público da União

Alexandre Camanho de Assis

Secretária-Geral Adjunta do Ministério Público da União

Cláudia de Fátima Marques Roque

Secretária de Educação e Desenvolvimento Profissional

Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto

Secretária Adjunta de Educação e Desenvolvimento Profissional

Dayse Silva de Sousa



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional

PLANO ESTRATÉGICO DE CAPACITAÇÃO

2018

Brasília - DF
MPF
2018

© 2018 – Ministério Público Federal

Todos os direitos reservados ao autor ou similar.

Disponível também em:

<<http://intranet.mpf.mp.br/politicas-e-manuais/politicas-e-regulamentos/plano-estrategico-de-capacitacao-online.pdf>>

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

B823p

Brasil. Ministério Público Federal. Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional.

Plano estratégico de capacitação : 2018 / Ministério Público Federal, Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional. – Brasília : MPF, 2018.

Disponível também em: <<http://intranet.mpf.mp.br/politicas-e-manuais/politicas-e-regulamentos/plano-estrategico-de-capacitacao-online.pdf>>

41 p.

1. Treinamento de pessoal – planejamento. 2. Qualificação profissional. I. Brasil. Ministério Público Federal. Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional. II. Título.

CDD 350.15

Elaborado por Juliana de Araújo Freitas Leão – CRB1/2596

Coordenação e organização

Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional (Sedep)

Projeto gráfico, revisão e diagramação

Secretaria de Comunicação Social (Secom)

Normalização Bibliográfica

Coordenadoria de Biblioteca e Pesquisa (Cobip)

Procuradoria-Geral da República

SAF Sul Quadra 4 Conj. C
CEP 70050-900 Brasília – DF
Telefone: (61) 3105-5100

www.mpf.mp.br

Sumário

Apresentação.....	9
Diagnóstico das necessidades de capacitação para o ano de 2018.....	11
Proposta de execução do Plano Estratégico de Capacitação – 2018.....	11
Eixo temático 1 – Processos Finalísticos.....	13
Eixo temático 2 – Gestão Estratégica	14
Eixo temático 3 – Gestão Administrativa	15
Eixo temático 4 – Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	15
Eixo temático 5 – Planejamento, Orçamento e Finanças	16
Eixo temático 6 – Processo Comunicacional	16
Eixo temático 7 – Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).....	17
Eixo temático 8 – Controle Interno e Segurança	18
Eixo temático 9 – Gestão do Conhecimento	19
Eixo temático 10 – Obras e Manutenção	19
Eixo temático 11 – Tecnologias de Informação e Comunicações	20
Programas Nacionais sob condução da Sedep.....	20

Capacitações previstas para 2018 – por eixo temático	24
Eixo temático 1 – Processos Finalísticos	24
Eixo temático 2 – Gestão Estratégica	27
Eixo temático 3 – Gestão Administrativa	28
Eixo temático 4 – Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	30
Eixo temático 5 – Planejamento, Orçamento e Finanças	32
Eixo temático 6 – Processo Comunicacional	32
Eixo temático 7 – Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	33
Eixo temático 8 – Controle Interno e Segurança	34
Eixo temático 9 – Gestão do Conhecimento	35
Eixo temático 10– Obras e Manutenção	36
Eixo temático 11– Tecnologias da Informação e Comunicações (TIC)	36
Relação de capacitações aprovadas na modalidade de contratação “vaga externa no mercado”:	38
Glossário	40



1. Apresentação

O Plano Estratégico de Capacitação (PEC) encontra previsão legal no Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, o qual institui a Política e as Diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal, e é regulamentado no Ministério Público da União por meio da Portaria PGR nº 198, de 15 de abril de 2011.

Conforme dispõe a referida portaria, em seu art. 6º, compete à Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional (Sedep), enquanto área de Gestão de Pessoas, “elaborar, em conjunto com as unidades gestoras, o planejamento das ações a serem realizadas a cada exercício e promover a avaliação dessas ações”.

Dessa forma, a Sedep iniciou, em novembro de 2017, a elaboração do PEC para o ano de 2018, a partir do desdobramento dos seguintes objetivos previstos no Planejamento Estratégico 2011/2020 do Ministério Público Federal, quanto à perspectiva de aprendizado e crescimento:

- ✓ “Trabalhar alinhado à gestão estratégica com foco em resultados”;
- ✓ “Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores”; e
- ✓ “Assegurar a atratividade das carreiras do MPF”.

O Plano Estratégico de Capacitação para o exercício 2018 tem como objetivo divulgar as ações de capacitação aprovadas para esse período, de forma a tornar transparentes as ofertas dessas ações, bem como dar visibilidade às demais ações promovidas pela Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional em parceria com as demais unidades do MPF.



2. Diagnóstico das necessidades de capacitação para o ano de 2018

Para o diagnóstico das necessidades de capacitações da Procuradoria-Geral da República, optou-se pela utilização de formulário eletrônico, o qual foi apresentado em reunião do dia 6/11/2017. Participaram da reunião os servidores responsáveis pelas capacitações em todas as unidades da PGR. Até o final de 2017, essas unidades enviaram à Sedep as suas prioridades em capacitação para o exercício de 2018, as quais foram consolidadas e ajustadas à disponibilidade orçamentária deste ano.

Procedimento semelhante foi sugerido às unidades do MPF nos estados. No intuito de conferir mais autonomia a essas unidades, mas ao mesmo tempo incentivar o planejamento de suas ações, foi proposta a distribuição de cotas do orçamento de capacitação e a alteração do fluxo para aprovação das capacitações com e sem ônus. Nesse sentido, foram oficializados os critérios para a descentralização da autorização desses eventos de capacitação, cabendo à Sedep o acompanhamento periódico dos registros efetuados pelas Unidades em sistema próprio.

No que diz respeito ao referencial monetário destinado às unidades para 2018, foi reservada cota orçamentária para a realização de ações de QVT e de capacitações específicas, que são aquelas não abrangidas por iniciativas promovidas pela PGR nas modalidades a distância ou presenciais com abrangência nacional.

3. Proposta de execução do Plano Estratégico de Capacitação - 2018

A execução do PEC 2018 estará ancorada nas seguintes diretrizes:

1. **Otimização de recursos** – Será privilegiada a oferta de capacitações nas modalidades a distância para eventos com nível de conhecimento básico, especialmente cursos sem tutoria. Dessa maneira, é possível atingir um número maior de pessoas, com economia de recursos.

Adicionalmente, estará prevista a utilização de recursos como Transmissão por meio da TV MPF, Videocon-

ferências, entre outros, de modo que os eventos na modalidade presencial também atinjam o maior número possível de pessoas.

Nesse sentido, não serão ofertados eventos de capacitação em nível básico na modalidade presencial.

2. **Aproveitamento de eventos ofertados por outras Escolas de Governo** – Não serão ofertadas capacitações, em nível básico, em temas que também sejam ofertados por outras Escolas de Governo, a exemplo da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Escola Nacional da Administração Pública (Enap), entre outras.
3. **Transparência** – A seleção de tutores, conteudistas e desenhistas instrucionais para os eventos a distância promovidos pela PGR se dará preferencialmente por meio de Edital, divulgado tempestivamente a todo o MPF. Do mesmo modo, será dada preferência à utilização de Edital na seleção dos participantes de capacitações presenciais, sempre que for cabível.

Propõe-se a seguinte distribuição das ações sob condução da Secretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional:

- ✓ Oferta de capacitações nas modalidades presencial, a distância e trilhas de aprendizagem.
- ✓ Programa Nacional de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).
- ✓ Programa de oferta de bolsas de pós-graduação.
- ✓ Programa de oferta de bolsas para capacitação em língua estrangeira.
- ✓ Cotas para realização de capacitações e ações de QVT nas Unidades do MPF nos estados.

3.1. Eixos temáticos das capacitações ofertadas

As capacitações a serem ofertadas pela PGR em 2018 foram classificadas em 11 eixos temáticos, os quais representam conjuntos de áreas de conhecimento que orientam o planejamento e gestão da atuação da Sedep. A adoção de eixos temáticos, além de configurar boa prática em Educação Corporativa, permitirá a construção de relatórios gerenciais e indicadores mais adequados para medição do desempenho da Sedep, conforme a seguir:

1. Processos Finalísticos;
2. Gestão Estratégica;
3. Gestão Administrativa;
4. Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
5. Planejamento, Orçamento e Finanças;
6. Processo Comunicacional;
7. Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);
8. Controle Interno e Segurança;
9. Gestão do Conhecimento;
10. Obras e Manutenção; e
11. Tecnologias da Informação e Comunicações.

3.1.1. Descrição dos eixos temáticos

Eixo temático 1 – Processos Finalísticos

Compreende todas as atividades relacionadas à área-fim do MPF.

O Ministério Público, nos termos da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

As capacitações vinculadas a esse eixo temático, portanto, são essencialmente voltadas ao conhecimento jurídico necessário à atuação eficaz do MPF, conforme previsão constitucional.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Direitos Sociais e Fiscalização de Atos Administrativos em Geral
2. Área Criminal
3. Direito do Consumidor e Ordem Econômica
4. Meio Ambiente e Patrimônio Cultural

5. Combate à Corrupção
6. Populações Indígenas e Comunidades Tradicionais
7. Controle Externo da Atividade Policial e Sistema Prisional
8. Direito Eleitoral
9. Direitos do Cidadão
10. Cooperação Internacional
11. Apoio Pericial
12. Pesquisa e Análise
13. Corregedoria
14. Transparência e Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)
15. Relações Institucionais

Eixo temático 2 – Gestão Estratégica

Trata-se de processo contínuo e integrado que visa auxiliar a organização na consecução dos seus objetivos e metas. Engloba o Planejamento Estratégico, a execução da estratégia e o acompanhamento da estratégia.

As capacitações vinculadas a esse eixo temático estão voltadas para o aprimoramento dos processos críticos de trabalho de forma a uniformizar rotinas e melhorar a eficácia e a eficiência da gestão institucional do MPF.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Modelos de Gestão
2. Desenho de Estratégias
3. Processo Decisório
4. Planejamento Estratégico
5. Gestão de Crise
6. Negociação
7. Gerenciamento de Projetos
8. Elaboração de Planos de Ação
9. Mapeamento e Melhoria de Processos
10. Elaboração de Indicadores e Metas
11. Acompanhamento, Monitoramento e Controle de Resultados

Eixo temático 3 – Gestão Administrativa

Compreende os processos de trabalho e atividades relacionadas às contratações, administração de materiais, administração do patrimônio, sustentabilidade, serviços gerais e transporte, entre outros.

Adicionalmente, contempla as capacitações que visam aperfeiçoar membros e servidores em sistemas informatizados de automação de escritório: editores de textos, planilhas, apresentações, bancos de dados, entre outros.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

- 1. Administração de Materiais**
- 2. Administração do Patrimônio**
- 3. Licitações**
- 4. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**
- 5. Formação de Pregoeiros**
- 6. Administração do Tempo**
- 7. Serviços Gerais e Transporte**
- 8. Logística**
- 9. Uso de Aplicativos de Edição de Texto, Planilha, Apresentação**
- 10. Análise Estatística**
- 11. Organização de Bancos de Dados**

Eixo temático 4 – Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Constitui um conjunto de estratégias que objetivam primordialmente potencializar o capital humano do MPF. A Gestão e o Desenvolvimento de Pessoas têm, portanto, interface com todos os demais processos críticos da Instituição.

As capacitações vinculadas a este eixo temático estão voltadas para o aprimoramento profissional de membros e servidores em processos como provimento, remuneração, gestão de carreira, gestão do desempenho, benefícios, desenvolvimento de pessoas e gestão por competências, entre outras.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Legislação de Pessoal
2. Desenvolvimento de Equipe
3. Gestão de Pessoas
4. Gestão por Competências
5. Trilhas de Aprendizagem
6. Gestão do Desempenho
7. Acompanhamento Funcional
8. Recrutamento e Seleção
9. Gestão de Conflitos
10. Desenho Instrucional
11. Formação de Docentes
12. Previdência Social
13. Remuneração e Benefícios

Eixo temático 5 – Planejamento, Orçamento e Finanças

Constitui ações para o desenvolvimento de competências relacionadas aos processos de definição e execução do orçamento e à gestão financeira do MPF.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Planejamento Orçamentário
2. Acompanhamento da Execução do Orçamento
3. Administração Financeira
4. Contabilidade Pública

Eixo temático 6 – Processo Comunicacional

Compreende todas as formas de comunicação utilizadas pelo MPF para relacionar-se e interagir com seus públicos interno e externo.

As capacitações vinculadas a este eixo temático estão voltadas para o aperfeiçoamento da comunicação como ferramenta de gestão estratégica e de disseminação do conhecimento. Por ser um tema transversal, a comunicação organizacional está presente em todas as esferas de gestão e em todos os processos de trabalho do MPF.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Competências Conversacionais
2. Comunicação Escrita
3. Comunicação Visual
4. Redação Oficial
5. Português Instrumental/Jurídico
6. Línguas Estrangeiras (oral e escrita)
7. Língua Brasileira de Sinais (Libras)
8. Técnicas de Condução de Reunião
9. Organização de Eventos, Cerimonial e Protocolo

Eixo temático 7 – Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

Entende-se por ações de **Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)** aquelas orientadas para a promoção do bem-estar, para a otimização das condições de trabalho, das relações socioprofissionais, do reconhecimento e das práticas de gestão organizacional voltadas para o trabalho, além de aspectos ligados à cultura organizacional.

Promoção à saúde, por sua vez, compreende um conjunto de ações educativas e preventivas voltadas à conscientização de membros e servidores quanto à sua saúde, focando-se primariamente na mudança de comportamentos considerados como sendo de risco.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Formação do Corpo Funcional que Compõe os Serviços de Saúde do MPF
2. Área Psicossocial
3. Área Médica
4. Serviço de Odontologia
5. Nutrição e Alimentação

- 6. Ambientação de Servidores
- 7. Ambientação de Estagiários
- 8. Planejamento Financeiro Pessoal
- 9. Otimização das Condições de Trabalho

Eixo temático 8 – Controle Interno e Segurança

Controle Interno “compreende todos os métodos e medidas adotadas na organização para salvaguardar seus ativos; verificar a exatidão e fidelidade dos dados contábeis; desenvolver a eficiência nas operações; estimular o seguimento das políticas administrativas prescritas” (AICPA).

Segurança refere-se a um conjunto de medidas assumidas pela Instituição para protegê-la de riscos, perigos ou perdas. Abrange a segurança física de colaboradores internos e externos; segurança de autoridades; segurança no acesso a informações em meios físico e eletrônico; e segurança de ambientes.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

- 1. Ações de Monitoramento de Processos
- 2. Atividades de Controle Interno
- 3. Identificação e Avaliação de Riscos
- 4. Gerenciamento de Riscos
- 5. Auditoria Interna
- 6. Segurança Física de Pessoas
- 7. Segurança de Autoridades
- 8. Segurança da Informação
- 9. Segurança de Ambientes
- 10. Gestão do Acesso a Sistemas Informatizados
- 11. Formação de Agentes de Segurança no MPF

Eixo temático 9 – Gestão do Conhecimento

Compreende as ações relacionadas à organização documental e à gestão da informação do MPF, em meio físico e eletrônico.

As capacitações vinculadas a este eixo temático visam capacitar os servidores para o aperfeiçoamento do tratamento documental de forma a contribuir para a gestão do conhecimento do MPF.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

- 1. Organização Documental**
- 2. Gestão da Informação**
- 3. Gerenciamento Eletrônico de Documentos**
- 4. Uso de Tecnologia da Informação e de Suporte na Gestão do Conhecimento**
- 5. Procedimentos Judicial e Extrajudicial Eletrônico**
- 6. Procedimento Administrativo Eletrônico**

Eixo temático 10 – Obras e Manutenção

Corresponde às ações relacionadas ao planejamento, à organização e ao monitoramento da execução das atividades de obras, projetos e serviços de engenharia, de arquitetura e de manutenção das instalações prediais necessárias à execução e à conservação da estrutura física. Reformas, ampliações e manutenção das sedes das unidades do MPF e dos imóveis por ele administrados.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

- 1. Manutenção e Automação Predial**
- 2. Acessibilidade**
- 3. Projetos de Engenharia e Arquitetura**
- 4. Obras de Engenharia e Arquitetura**
- 5. Instalações Elétricas**
- 6. Instalações Hidrossanitárias**
- 7. Sistemas Informatizados Voltados à Engenharia e à Arquitetura**

Eixo temático 11 – Tecnologias de Informação e Comunicações

Compreende as ações voltadas à produção, ao armazenamento, à transmissão, ao acesso e ao uso das informações, em meio eletrônico, necessárias ao andamento dos processos de trabalho do MPF.

Detalhamento geral do tema para a classificação dos eventos de capacitação (rol exemplificativo):

1. Formação do Corpo Funcional da Área de TI do MPF
2. Governança de TI
3. Infraestrutura de TI
4. Redes de Telecomunicações
5. Desenvolvimento de Soluções de TI
6. Suporte aos Sistemas de TIC
7. Automação de Processos de Trabalho

4. Programas Nacionais sob condução da Sedep

4.1. Programa Nacional de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

O Programa Nacional de Qualidade de Vida no Trabalho (PNQVT) é um conjunto de projetos em Qualidade de Vida no Trabalho que explicita os projetos/ações a serem implementados no MPF. Os projetos foram elaborados tendo por base os eixos temáticos: reconhecimento profissional e retenção de talentos, organização do trabalho e práticas de gestão, condições de trabalho, uso das tecnologias da informação e da comunicação no MPF, comunicação organizacional no MPF, prevenção do assédio moral no trabalho e promoção da saúde.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2018

SEMANA NACIONAL DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA

Iniciativa do Banco Central do Brasil (Bacen) cujo objetivo é contribuir para a promoção de conhecimento,

informação e orientação para fomentar o hábito de poupar e trabalhar em prol da educação financeira.

⇒ **CURSO SOBRE INVESTIMENTOS**

Curso prático sobre os investimentos disponíveis no mercado financeiro que sejam acessíveis à realidade dos servidores do MPF.

⇒ **SEMANA DO SERVIDOR**

Conjunto de ações realizadas em comemoração ao Dia do Servidor Público, por meio do qual se procura valorizar a força de trabalho desses colaboradores.

⇒ **MAIS QVT**

Multiplicando ações nas Unidades – Ações realizadas nas Unidades do MPF, *in loco*, por servidores da Sedep, com vistas a multiplicar boas práticas em Qualidade de Vida no Trabalho por toda a Instituição

⇒ **TRILHAS DE APRENDIZAGEM**

Lançamento oficial das Trilhas de Aprendizagem, de sua normatização e ampliação do número de trilhas para a Instituição.

⇒ **DIA INTERNACIONAL DA MULHER**

Ações realizadas em todo o MPF (rodas de conversa, palestras, entre outras), em comemoração ao Dia Internacional da Mulher.

⇒ **DIA DAS MÃES**

Ações realizadas em todo o MPF (rodas de conversa, palestras, entre outras), na semana em que se comemora o Dia das Mães.

⇒ **DIA DOS PAIS**

Ações realizadas em todo o MPF (rodas de conversa, palestras, entre outras), na semana em que se comemora o Dia dos Pais.

⇒ **OUTUBRO ROSA**

Conjunto de ações durante todo o mês de outubro, em todo o MPF, com vistas a mobilizar e conscientizar pessoas para a importância da prevenção do Câncer de Mama.

⇒ **CONFRATERNIZAÇÃO DE FINAL DE ANO**

Evento de mobilização que tradicionalmente é realizado no último dia útil do ano, em comemoração dos resultados atingidos no ano que passou.

4.2. Programa de Desenvolvimento Gerencial por Competências

Nos termos da Lei nº 13.316/2016, o programa destina-se ao desenvolvimento gerencial, visando à preparação dos servidores para desempenharem, de modo mais efetivo, suas atribuições. O Programa de Desenvolvimento Gerencial por Competências, entre outros objetivos, visa contribuir para o desenvolvimento de habilidades, conhecimentos e atitudes dos detentores de cargo em comissão e ocupantes de função de confiança de natureza gerencial, que exerçam o encargo de substituto legal e/ou eventual e promitentes ocupantes de cargo de comissão ou função de confiança de natureza gerencial, a fim de dirimir os GAPs identificados na avaliação gerencial por competência, priorizar práticas que promovam a motivação, valorização e meritocracia e fomentar práticas de gestão de pessoas alinhadas às estratégias do MPF.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2018:

⇒ **LÍDER COACH**

Oferta de turmas da capacitação em Líder Coach para membros e para servidores que ocupam cargo de gestão no MPF.

⇒ **MPF CAPACITA MPF**

Oferta da capacitação “MPF Capacita MPF” para servidores. O curso tem objetivo de formar facilitadores de aprendizagem para multiplicação do Líder Coach.

⇒ **AÇÃO PRESENCIAL PARA FORMAÇÃO DE GESTORES**

Oferta de palestras, congressos e capacitações presenciais para membros e servidores do MPF, selecionados, preferencialmente, por meio de edital.

4.3. Programa de Pós-Graduação

O Programa de Pós-Graduação objetiva a ampliação do conhecimento e o aprimoramento dos membros e servidores para sua atuação no Ministério Público Federal, em áreas de interesse definidas pela Administração, visando à excelência dos serviços prestados pela Instituição.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2018:

⇒ **BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA MEMBROS E SERVIDORES**

Oferta de bolsas *lato sensu* e *stricto sensu* para membros e servidores do MPF.

⇒ **BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDORES**

Oferta de até 10 bolsas *lato sensu* e até 10 bolsas *stricto sensu* para servidores do MPF.

⇒ **PÓS-GRADUAÇÃO EM “CONTROLE, DETECÇÃO E REPRESSÃO A DESVIOS DE RECURSOS PÚBLICOS”**

Pós-Graduação contratada na modalidade *in company*, voltada a membros lotados na PR-SP.

4.4. Programa de Capacitação em Língua Estrangeira

O Programa de Capacitação em Língua Estrangeira objetiva o aprimoramento e a ampliação do conhecimento em línguas estrangeiras modernas para a atuação de membros e servidores em efetivo exercício do Ministério Público Federal.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2018:

⇒ **PROGRAMA DE IDIOMAS 2018**

Oferta de novas bolsas para capacitação em língua estrangeira, para membros e servidores do MPF, selecionados por meio de edital.

⇒ **RENOVAÇÃO DE BOLSAS**

Renovação das bolsas concedidas por meio de editais lançados nos anos anteriores, quando prevista tal possibilidade, nos termos formalizados.

5. Capacitações previstas para 2018 - por eixo temático

↻ **Eixo temático 1 – Processos Finalísticos**

📌 **CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS**

✎ **PROJETO MODERNIZAÇÃO DE GABINETES**

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar conhecimentos técnicos sobre fluxos de processos judiciais e extrajudiciais.

Público-alvo: membros e servidores que atuam em Gabinetes.

✎ **FINANCIAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO – LABORATÓRIO ORÇAMENTÁRIO NACIONAL**

Objetivo: apresentar as formas de financiamento das políticas públicas de educação vigentes e propostas possíveis para melhorias do quadro atual, visando garantir a efetiva execução do orçamento da educação.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 1ª CCR.

✎ **SISTEMA NACIONAL DE GESTÃO DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS (SINTER)**

Objetivo: conhecer as potencialidades do Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais (Sinter) e da sua consequente utilização com foco na fiscalização das políticas públicas, no combate à criminalidade e à corrupção.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 1ª CCR.

✎ **PACTUAÇÕES NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) E ESTRUTURA DAS COMISSÕES**

Objetivo: discorrer sobre as funções do SUS, atribuições das comissões, bem como abordar as pactuações das unidades federativas que compõem o SUS.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 1ª CCR.

ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO PLENÁRIO DO JÚRI: TÉCNICAS DE INTERROGATÓRIO E PSICOLOGIA JUDICIÁRIA

Objetivo: desenvolver habilidades específicas para a busca da verdade real, consentâneas com as peculiaridades do rito do Tribunal do Júri.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 2ª CCR.

TEORIA ECONÔMICA DA REGULAÇÃO

Objetivo: explicitar os conceitos fundamentais da regulação econômica, promovendo uma análise normativa das formas de corrigir as falhas de mercado e a aplicação da regulação no mundo concreto.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 3ª CCR.

ACORDO DE LENIÊNCIA: SENTIDO E DESAFIOS DA APLICAÇÃO PRÁTICA

Objetivo: ampliar o conhecimento e consolidar a compreensão do tema, sob as mais diversas perspectivas, incluindo a técnica e a acadêmica.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 5ª CCR.

PROTOCOLO DE CONSULTA – CONVENÇÃO 169

Objetivo: disseminar conhecimentos para atuação frente às lideranças indígenas e comunidades tradicionais para o exercício do direito de consulta prévia.

Público-alvo: membros e servidores que atuam na temática da 6ª CCR.

COOPERAÇÃO JURÍDICA NAS FRONTEIRAS DO MERCOSUL

Objetivo: disseminar conhecimento e boas práticas em cooperação jurídica internacional que confirmem autenticidade e celeridade ao processo executivo dos pedidos ativos e passivos de assistência jurídica.

Público-alvo: membros e servidores que atuam em região de fronteira, em interlocução com a SCI

COOPERAÇÃO JURÍDICA INTERNACIONAL – LUTA CONTRA A CORRUPÇÃO NOS PAÍSES IBERO-AMERICANOS

Objetivo: disseminar conhecimento e boas práticas em cooperação jurídica que confirmem autenticidade e celeridade ao processo executivo dos pedidos ativos e passivos de assistência jurídica.

Público-alvo: membros e servidores que atuam em região de fronteira, em interlocução com a SCI.

CURSO DE ANÁLISE DA SPPEA

Objetivo: desenvolver competências técnicas para uso dos sistemas internos, com foco em rotinas, metodologias e técnicas de trabalho para a execução dos procedimentos adotados na área de análise.

Público-alvo: analistas que atuam em interlocução com a Sppea, em todo o país.

PROCESSO LEGISLATIVO

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar competências, por meio do aprofundamento no conhecimento do processo legislativo, com vistas a melhoria da articulação com o Congresso Nacional na produção de notas e estudos sobre proposições legislativas.

Público-alvo: membros e servidores da Secretaria de Relações Institucionais e àqueles que atuam perante o Legislativo Federal.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS COM QGIS

Objetivo: desenvolver competências técnicas para uso do *software* de sistema de informações geográficas QGIS.

Público-alvo: peritos do MPF em todo o país.

FAZENDA PÚBLICA EM JUÍZO

Objetivo: disseminar conhecimentos técnicos sobre defesa da Fazenda Pública em processos judiciais e suas características peculiares concernentes ao Novo Código de Processo Civil, aos Juizados Especiais e ao Tribunal Nacional de Uniformização de Jurisprudência.

Público-alvo: servidores da Consultoria Jurídica (Conjur), membros e servidores da Secretaria-Geral Jurídica (SGJ) e àqueles que atuam na defesa da Fazenda Pública.

REDAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Objetivo: desenvolver competências técnicas para elaboração de atos normativos de competência do procurador-geral da República.

Público-alvo: servidores da Subsecretaria de Gestão Documental do Gabinete da Procuradora-Geral da República (Subdoc-GABPGR) e àqueles que atuam na redação de atos normativos.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

DIREITO AMBIENTAL – CONSTITUCIONAL E CÍVEL

Objetivo: disseminar conhecimentos em matéria de Direito Ambiental e Patrimônio Cultural, com ênfase na área criminal.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

RECURSOS PARA TRIBUNAIS ELEITORAIS

Objetivo: disseminar conhecimentos em Direito Processual e técnicas de escrita de peças processuais para Tribunais Eleitorais.

Público-alvo: membros e servidores do MPF que atuam na PGE.

NOÇÕES INTRODUTÓRIAS EM DIREITOS HUMANOS

Objetivo: identificar a normativa internacional, regional e interna sobre Direitos Humanos, numa perspectiva crítica e interdisciplinar e ilustrar a função precípua do MPF na proteção dos Direitos Humanos.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

NOVO CPC – FASE DE CONHECIMENTO

Objetivo: disseminar a dogmática do processo sincrético e a aplicação dos novos ritos no âmbito do Código de Processo Civil de 2015, especificamente no que se refere à fase de conhecimento.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

NOVO CPC – TUTELA PROVISÓRIA E SENTENÇA

Objetivo: desenvolver competências relacionadas à dogmática do processo sincrético e a aplicação dos novos ritos no âmbito do Código de Processo Civil de 2015, no que se refere às fases de Tutela Provisória e Sentença.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

Eixo temático 2 – Gestão Estratégica

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

PROGRAMA LÍDER COACH

Objetivo: promover o desenvolvimento de membros e servidores que ocupam cargo gerencial, visando à preparação desses colaboradores para desempenharem de modo mais efetivo atribuições de gestão.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL POR COMPETÊNCIAS – AÇÕES PRESENCIAIS

Objetivo: contribuir para o desenvolvimento de habilidades, conhecimentos e atitudes dos detentores de cargo em comissão e ocupantes de função de confiança de natureza gerencial no MPF.

Público-alvo: gestores do MPF.

CURSO DE GESTÃO POR PROCESSOS

Objetivo: capacitar sobre gestão de processos, incluindo uso do *software* Bizagi e notação BPMN.

Público-alvo: membros e servidores da Secretaria de Gestão Estratégica.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

INOVAÇÃO E *DESIGN THINKING*

Objetivo: disseminar o conceito de Design Thinking como abordagem para implementar uma cultura de inovação e desenvolver competências técnicas voltadas ao uso da teoria e das ferramentas do *Design Thinking*.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

Eixo temático 3 – Gestão Administrativa

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

ALTERAÇÃO E RENEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS, RESCISÃO, APLICAÇÃO DE SANÇÕES

Objetivo: capacitar os gestores do MPF com foco no aperfeiçoamento das rotinas de contratações e na implantação do Manual de Infrações e Sanções nas Contratações Públicas do MPF.

Público-alvo: servidores que atuam com gestão de contratos.

USO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PESSOAL (GPS)

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar competências técnicas para utilização do Sistema de Gerenciamento de Pessoal (GPS)

Público-alvo: servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas.

ASPECTOS POLÊMICOS NAS CONTRATAÇÕES

Objetivo: prover conhecimentos técnicos para atuação célere e efetiva nas contratações públicas com foco nas atualizações legislativas e de entendimento jurisprudencial do TCU.

Público-alvo: servidores da Consultoria Jurídica (Conjur) e servidores que atuam com licitações e contratos PGR.

PRINCIPAIS TESES DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA (STJ) E DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL (STF) SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar conhecimentos técnicos para atuação em comissões de procedimentos disciplinares com foco em teses dos tribunais superiores.

Público-alvo: servidores que atuam na Comissão de Processo Disciplinar e na Auditoria Interna do Ministério Público da União.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

LIBREOFFICE

Objetivo: desenvolver competências técnicas voltadas à utilização dos aplicativos do LibreOffice: Writer (criação e edição de documentos); Calc (criação e edição de planilhas eletrônicas); e Impress (criação e edição de apresentações eletrônicas) de forma produtiva e profissional.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

PREGÃO ELETRÔNICO

Objetivo: desenvolver competências técnicas para operar o Pregão Eletrônico de forma eficiente, efetiva e eficaz, em conformidade com o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA

Objetivo: disseminar conhecimentos relacionados à elaboração de Termos de Referência relativos a compras e contratações públicas adequados às normas técnicas e às exigências legais que assegurem um processo licitatório econômico e juridicamente eficiente.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Objetivo: capacitar para a correta gestão e fiscalização dos contratos administrativos, garantindo maior eficiência à Administração Pública nas contratações.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

LEI Nº 9784/1999 – PROCESSO ADMINISTRATIVO

Objetivo: aplicar com eficiência as normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

APLICANDO A IN SG/MPF Nº 1/2016 NAS CONTRATAÇÕES DE TIC DO MPF

Objetivo: aprofundar os conhecimentos acerca da aplicação da IN SG/MPF nº 1/2016 por meio da simulação prática da criação de um processo administrativo para contratação de solução de tecnologia da informação.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

GPS CONSULTA

Objetivo: desenvolver a habilidade de realização de consultas no sistema GPS, a fim de atender à demanda estatística interna e externa, relativa às atividades desempenhadas na área de Gestão de Pessoas.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo: facilitar a aprendizagem, em um panorama geral, da Lei de Licitações e Contratos e suas alterações, dentro do contexto das principais construções jurisprudenciais e doutrinárias.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

FORMAÇÃO DE ESPECIALISTAS EM ESOCIAL

Objetivo: prover conhecimento e segurança quanto à aplicação das regras Trabalhistas e Previdenciárias exigidas no sistema eSocial.

Público-alvo: servidores da área de gestão de pessoas.

Eixo temático 4 – Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

PROJETO MPF CAPACITA MPF

Objetivo: formar facilitadores de aprendizagem para multiplicação do Líder Coach.

Público-alvo: gestores do MPF.

LEGISLAÇÃO DE PESSOAL AVANÇADO E QUESTÕES POLÊMICAS

Objetivo: desenvolver conhecimentos técnicos para aplicação correta da legislação de pessoal aplicável

ao Ministério Público da União.

Público-alvo: servidores que atuam com Legislação de Pessoal (Conjur, SGP, CAM).

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

DOCÊNCIA ON-LINE

Objetivo: oferecer conhecimentos básicos necessários para uma tutoria eficiente em cursos ofertados na modalidade on-line, por meio da fundamentação teórica e prática de conceitos pedagógicos que norteiam a prática de tutoria, acompanhamento, aprendizagem e desenvolvimento de alunos.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Objetivo: ampliar o conhecimento sobre a percepção estratégica em questões relacionadas à gestão de pessoas, objetivando o desenvolvimento e a competência de forma a identificar melhorias a serem aplicadas.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

GÊNERO E DIVERSIDADE

Objetivo: promover a discussão dos conceitos de Gênero e Diversidade, com recortes de raça, para sensibilizar e capacitar os profissionais de todas as áreas e unidades do MPF sobre desigualdades de gênero, raça e etnia e a importância das ações afirmativas no âmbito da Instituição.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

DESENHISTA PARA A PLATAFORMA EAD DO MPF

Objetivo: capacitar futuros desenhistas instrucionais para que sejam capazes de atuar na Divisão de Educação a Distância na criação do desenho das capacitações segundo os padrões da Plataforma EaD do MPF.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

AMBIENTAÇÃO PARA SERVIDORES

Objetivo: apresentar o funcionamento do MPF aos servidores recém-empossados para que se sintam ambientados e mais seguros para iniciar a rotina de trabalho.

Público-alvo: servidores do MPF.

Eixo temático 5 – Planejamento, Orçamento e Finanças

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

Não há capacitações presenciais previstas para esse Eixo Temático em 2018, salvo previsão em ações com vagas externas.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

TESOURO GERENCIAL

Objetivo: disseminar conhecimentos acerca do novo sistema Tesouro Gerencial, definido em razão da implantação do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), para realização de consultas aos dados gerados no Siafi Operacional a partir de 1º de janeiro de 2015.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Objetivo: ampliar conhecimentos de orçamento público, com ênfase no Planejamento, execução orçamentária e financeira, adequando os conceitos à estrutura do Ministério Público Federal.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

Eixo temático 6 – Processo Comunicacional

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

MÍDIA TRAINING

Objetivo: disseminar conhecimentos sobre o funcionamento da área de comunicação social no que se refere ao jornalismo, à atuação dos repórteres, às características de cada veículo, às técnicas para uma boa entrevista com foco na assertividade, conquista de credibilidade e fortalecimento da imagem e reputação institucional.

Público-alvo: subprocuradores-gerais da República, procuradores-chefes, coordenadores de CCRs e titulares das Secretarias vinculadas ao GABPGR.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL I

Objetivo: proporcionar conhecimentos teóricos e práticos referentes a tópicos de concordância e regência nominal, possibilitando, dessa forma, melhoria da fala e da escrita.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL IV

Objetivo: desenvolver a compreensão e a capacidade de empregar corretamente as regras de colocação pronominal (próclise, ênclise e mesóclise) na escrita formal.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Objetivo: aplicar as noções básicas para um atendimento ao público de forma educada e eficiente, colaborando para a construção de uma imagem positiva do MPF com a sociedade.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

Eixo temático 7 – Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

FORMAÇÃO PLAN-ASSISTE

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar conhecimentos técnicos sobre rotinas, sistemas e interação gerencial entre as regionais e diretorias do Plan-Assiste.

Público-alvo: servidores que atuam no Plan-Assiste nas unidades do MPF.

SUPORTE AVANÇADO DE VIDA EM CARDIOLOGIA (ADVANCED CARDIOLOGIC LIFE SUPPORT – ACLS)

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar competências técnicas para atendimento em situações de emergências cardiovasculares.

Público-alvo: analistas do MPU/Saúde/Medicina.

SUPORTE BÁSICO DE VIDA (BASIC LIFE SUPPORT – BLS)

Objetivo: desenvolver e aperfeiçoar competências para atendimento às emergências respiratórias e

cardiovasculares de acordo com os limites de atuação do profissional de saúde.

Público-alvo: analistas do MPU/Saúde/Enfermagem.

PROMOÇÃO DE SAÚDE ORAL NO ÂMBITO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL – REALIDADE E DESAFIOS

Objetivo: reforçar conceitos para atuação na promoção da saúde oral no âmbito do Ministério Público Federal.

Público-alvo: analistas do MPU/Saúde/Odontologia.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

EDUCAÇÃO FINANCEIRA

Objetivo: apresentar noções básicas sobre educação financeira e formas de conquistar o equilíbrio nas finanças.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

PROGRAMA NOVOS CAMINHOS – PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA

Objetivo: auxiliar membros e servidores(as) do MPF nas decisões e reflexões que dizem respeito à preparação para aposentadoria.

Público-alvo: membros e servidores do MPF que pretendam se aposentar nos próximos 5 anos.

Eixo temático 8 – Controle Interno e Segurança

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

INTELIGÊNCIA EM SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Objetivo: desenvolver competências técnicas dos servidores da área de segurança institucional com foco na promoção da eficiência em atividades de inteligência, contrainteligência e produção do conhecimento.

Público-alvo: servidores do MPF que atuam na área de segurança institucional.

TÉCNICAS DE ENTREVISTAS, DE DECLARAÇÕES, DE DEPOIMENTOS E DE INTERROGATÓRIOS, PARA A AFIRMAÇÃO DA VERDADE

Objetivo: preparar profissionais, por meio de procedimentos formais específicos, para o desenvolvimento técnico-probatório voltado à aferição da verdade que envolve os fatos de interesse do Direito.

Público-alvo: servidores da Comissão de Processo Disciplinar e Auditores do MPU.

PROJETO FORTIFICAÇÃO DE AGENTES: DEFESA PESSOAL

Objetivo: promover conhecimento técnicos de defesa pessoal.

Público-alvo: servidores da PGR que atuam na área de segurança institucional.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Objetivo: desenvolver competências técnicas voltadas à utilização das melhores práticas da segurança da informação.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO

Objetivo: fornecer conhecimentos básicos e práticas fundamentais para aplicar as metodologias e os princípios relacionados ao Controle Interno e à Gestão de Riscos Organizacionais.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

Eixo temático 9 – Gestão do Conhecimento

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

Não há capacitações presenciais previstas para esse Eixo Temático em 2018, salvo previsão em ações com vagas externas.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

COMO FAZER GESTÃO DE DOCUMENTOS NO MPF

Objetivo: orientar sobre a importância estratégica da gestão de documentos, como instrumento de apoio às funções institucionais, à tomada de decisões e à preservação da memória institucional.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

ÚNICO INTRODUTÓRIO ELETRÔNICO

Objetivo: qualificar com eficiência nas principais funcionalidades do sistema Único Eletrônico.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

Eixo temático 10– Obras e Manutenção

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES

Objetivo: desenvolver conhecimentos técnicos em equipes para fiscalização de manutenção predial e consultoria em gestão de manutenção predial.

Público-alvo: servidores responsáveis pela manutenção predial nas unidades do MPF.

ACESSIBILIDADE

Objetivo: capacitar acerca da realização de adequações de acessibilidade nos prédios do MPF.

Público-alvo: servidores responsáveis pela manutenção predial nas unidades do MPF.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

Não há capacitações na modalidade a distância previstas para este Eixo Temático em 2018.

Eixo temático 11– Tecnologias da Informação e Comunicações (TIC)

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

PADRONIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE VIRTUALIZAÇÃO (ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 8)

Objetivo: viabilizar a implantação plena da Orientação Técnica nº 8 e otimizar a força de trabalho na infraestrutura dos estados.

Público-alvo: servidores que atuam na Tecnologia da Informação de todas as unidades do MPF.

NOVELL ACCESS MANAGER

Objetivo: promover conhecimentos e habilidades aos servidores que atuam no suporte à solução Access

Manager com foco na redução do tempo de atendimento de demandas e dos custos de indisponibilidade.

Público-alvo: servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação na Procuradoria-Geral da República.

CAPACITAÇÕES A DISTÂNCIA

MODELAGEM DADOS – POWERDESIGNER BÁSICO

Objetivo: desenvolver competências técnicas para atuar de maneira mais proativa, otimizando o tempo de trabalho na área de banco de dados.

Público-alvo: servidores do MPF que atuam com desenvolvimento de sistemas e banco de dados.

UTILIZANDO O MPF DRIVE COM EFICIÊNCIA (SEM TUTORIA)

Objetivo: expandir o conhecimento e otimizar a utilização da ferramenta MPF Drive / difundir funcionalidades como o acesso a pastas da rede para todos os usuários do MPF.

Público-alvo: membros e servidores do MPF.

LICENÇAS DE CURSOS ALURA

Objetivo: adquirir os conhecimentos necessários para o aprimoramento das equipes de TIC em diversas tecnologias, ampliando a capacitação dos servidores com o menor impacto orçamentário possível.

Público-alvo: servidores da TI do MPF.

6. Relação de capacitações aprovadas na modalidade de contratação “vaga externa no mercado”:

EVENTO	EIXO TEMÁTICO	QUANT. DE PARTICIPANTES	PÚBLICO-ALVO
Ouvidoria 3.0 – Construindo o Futuro	PROCESSOS FINALÍSTICOS	02	Membro e Servidor da Ouvidoria
<i>Microstrategy dashboards</i> e painéis analíticos	PROCESSOS FINALÍSTICOS	10	Servidores da Corregedoria
eSocial na Administração Pública e Privada – Estratégia para Implantação e o Ambiente de Produção Restrita	GESTÃO ADMINISTRATIVA	02	Servidores da SGP
<i>Microstrategy</i> Desenvolvedor – Módulo Básico e Módulo Avançado	GESTÃO DO CONHECIMENTO	01	Servidor da Sejud
Congresso Brasileiro de Medicina Legal e Perícias Médicas	PROMOÇÃO DA SAÚDE E QVT	04	Servidores da Junta Médica da SSI-Saúde
45º Congresso Brasileiro de Análises Clínicas	PROMOÇÃO DA SAÚDE E QVT	02	Servidores do Laboratório da SSI-Saúde
Conbran 2018 – XXV Congresso Brasileiro de Nutrição	PROMOÇÃO DA SAÚDE E QVT	05	Analistas de Saúde/Nutrição
6º Congresso Brasileiro de Saúde Mental	PROMOÇÃO DA SAÚDE E QVT	03	Analistas de Saúde / Psicologia ou Serviço Social
Formação de Especialistas em T&D	GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	08	Servidores da Sedep
XXV Curso de Planejamento e Orçamento Públicos	PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	02	Servidores da área administrativa da SSIS

EVENTO	EIXO TEMÁTICO	QUANT. DE PARTICIPANTES	PÚBLICO-ALVO
XX Curso sobre Tesouro Gerencial	PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	10	Servidores da SPO
Audi TI – Auditoria de Tecnologia da Informação	CONTROLE INTERNO E SEGURANÇA	03	Auditores do MPU
Angular JS	PROCESSO COMUNICACIONAL	04	Servidores da Secom
Cálculo de Curto Circuito, Coordenação e Seletividade em MT – ABNT NBR 14039:2005 e BT – ABNT NBR 5410:2004	OBRAS E MANUTENÇÃO	01	Servidor da SEA
Fundações – Engenharia Geotécnica	OBRAS E MANUTENÇÃO	08	Servidores da SEA
QCON São Paulo – Conferência	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	06	Servidores da área de TI
12º Pregão Week – Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão	GESTÃO ADMINISTRATIVA	10	Pregoeiros do MPF
5º Contratos Week – Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos	GESTÃO ADMINISTRATIVA	10	Servidores das áreas de contratações do MPF
XV Semana de Administração Orçamentária	PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	20	Servidores das áreas de contratações e de execução orçamentária e financeira

7. Glossário

Adicional de Qualificação de Treinamento: adicional pago com o escopo de incentivar e premiar o servidor que busca a evolução de sua atuação na Instituição, com o consequente aprimoramento de seus deveres e obrigações. O AQT é atribuído em razão de conhecimentos adquiridos em ações de treinamento custeadas ou promovidas pelo MPU, e as realizadas a expensas do servidor, voltadas para aperfeiçoamento profissional, observadas as atribuições do cargo efetivo ou as atividades desempenhadas pelo servidor quando no exercício do cargo em comissão ou de função de confiança. O AQT incide sobre os vencimentos básicos e será concedido à base de 2,5% ao servidor que possuir conjunto de ações de treinamento que totalize pelo menos 120 (cento e vinte) horas, observado o limite máximo de 5%.

Capacitações com ônus: são consideradas ações de capacitação com ônus os eventos de capacitação internos e externos que tenham custos com inscrição, com diárias e/ou passagens.

Capacitações sem ônus: são consideradas ações de capacitação sem ônus os eventos de capacitação internos e externos que não apresentem quaisquer custos diretos para o órgão.

Capacitações a distância: consistem em ações de aprendizagem não presenciais ou semipresenciais, mediadas por tecnologias de informação e comunicação.

Capacitações presenciais: ações com ou sem ônus ministradas por instrutores internos, externos ou promovidos por instituições públicas e privadas cujos temas sejam de interesse do MPU.

Conteudista: profissional conhecedor do tema do curso, responsável pela elaboração do conteúdo e dos objetos de aprendizagem em linguagem adequada a ambientes virtuais.

Desenhista instrucional: profissional responsável pela inserção do conteúdo na Plataforma EaD do MPF segundo os padrões da Divisão de Educação a Distância.

Gratificação por Atividade de Segurança (GAS): gratificação devida aos servidores que exercem atividades de Segurança Institucional ou de Pesquisa e Análise, desde que preenchidos os pré-requisitos definidos em normativo específico. Entre esses requisitos está a realização de, pelo menos, 40 (quarenta) horas anuais em ações de capacitação em temas voltados para tais atividades. A Sedep, como corresponsável pelo autodesen-

volvimento do servidor, prevê no Plano Estratégico de Capacitação ações específicas para fins de obtenção ou manutenção da gratificação.

Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC): gratificação devida aos membros ou servidores da Administração Pública Federal que atuarem em eventos de capacitação ou concurso público, salvo em ações de capacitações sem ônus ou que o instrutor abdica do recebimento da citada gratificação. Encontra previsão legal na Lei nº 8.112/1990 e é regulamentada no MPU por meio da Portaria nº 652/2012.

Instrutor Interno: membro/servidor do MPU ou agente pertencente aos demais quadros da Administração Pública Federal responsável por ministrar ações de capacitação, elaborar material didático e atuar em atividades similares ou equivalentes em outros eventos de capacitação presenciais.

Qualidade de Vida no Trabalho (QVT): expressa-se pela existência de um ambiente saudável, gestão focada na satisfação e no desenvolvimento pessoal e profissional e postura gerencial humanizada, a fim de proporcionar bem-estar a todos os integrantes do Ministério Público Federal.

Trilhas de Aprendizagem: trilhas de aprendizagem são caminhos alternativos, flexíveis e autônomos para promover o desenvolvimento das pessoas”. E sua principal contribuição é a de acelerar o desenvolvimento dos indivíduos para que eles atinjam o desempenho esperado no menor tempo possível (FREITAS, 2002). Cada trilha pode conter, além de cursos formais, diversas outras soluções de aprendizagem disponíveis no ambiente social, como seminários, livros, jornais, revistas, vídeos instrucionais, palestras, filmes, sites na internet.

Tutor: profissional responsável por conduzir as atividades discentes no Ambiente Virtual de Aprendizagem, que incluem, entre outras, o esclarecimento de dúvidas e a atribuição de notas a atividades que requerem correção humana, mediação em fóruns, primordialmente, e atividades.

